



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη  
 Τηλ.: 2710372111, 2710372134 - Fax: 2710372108  
 Πληροφορίες: Τσώκου Βασιλική, Καρβέλας Κωνσταντίνος

### ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 7/2015 ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο Διαγωνισμού
<b>«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ»</b>

Αναθέτουσα Αρχή	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Προϋπολογισμός	29.999,70 €
Διαδικασία Ανάθεσης	ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
Κριτήριο Ανάθεσης	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ
Ημερομηνία Διενέργειας	02-10-2015
Πρωτόκολλο διαγωνισμού	7212/ 15-09-2015

## **Περιεχόμενα**

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:</b>	
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β</b>	
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
ΑΡΘΡΟ 2: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
ΑΡΘΡΟ 4: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
ΑΡΘΡΟ 5: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	6
ΑΡΘΡΟ 6: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	6
ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	7
ΑΡΘΡΟ 9: ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	7
ΑΡΘΡΟ 10: ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	8
ΑΡΘΡΟ 11: ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	9
ΑΡΘΡΟ 12: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	10
ΑΡΘΡΟ 13: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	10
ΑΡΘΡΟ 14: ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	12
ΑΡΘΡΟ 15: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	12
ΑΡΘΡΟ 16: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13
ΑΡΘΡΟ 17: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ	13
ΑΡΘΡΟ 18: ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
ΑΡΘΡΟ 19: ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	13
ΑΡΘΡΟ 20: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ	13
ΑΡΘΡΟ 21: ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	14
ΑΡΘΡΟ 22: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	14
ΑΡΘΡΟ 23: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	15
ΑΡΘΡΟ 24: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	15
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ</b>	
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	16
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ</b>	
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	23
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε</b>	
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ</b>	
Πίνακας οικονομικής Προσφοράς	32
Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης	40



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη  
Τηλ.: 2710372111, 2710372134 - Fax: 2710372108  
Πληροφορίες: Τσώκου Βασιλική, Καρβέλας Κωνσταντίνος

### ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 7-2015 ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αριθμ. Πρωτ.: 7212/15-09-2015

#### ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 7-2015 ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

#### ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

#### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

**Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό επιλογής αναδόχου για τη «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ»** (CPV: 50710000-5 Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου), τα οποία βρίσκονται στις πέντε πρωτεύουσες των νομών της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

**Συνολικός Προϋπολογισμός 29.999,70 Ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)**

**Κριτήριο Κατακύρωσης :** η χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα υπηρεσίας

**Χρηματοδότηση:** 2014 ΣΕ04600055 του Π.Δ.Ε.

**Τόπος κατάθεσης προσφορών:** Κτίριο Κεντρικής Διοίκησης-Πρυτανείας Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, Τ.Κ. 22100, Τρίπολη.

**Γλώσσα υποβολής προσφορών:** Ελληνική

**Υποβολή προσφορών μέχρι Παρασκευή , 02/10/2015 και ώρα 10:00 μμ**

**Ημερομηνία Διενέργειας:** Παρασκευή, 02/10/2015 και ώρα 11:00 μμ

**Τόπος Διενέργειας:** Κτίριο Διοικητικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Τέρμα Καραϊσκάκη (κτίριο Ο.Α.Ε.Δ.), Τ.Κ. 22100, Τρίπολη

**Γενικές Πληροφορίες και Παραλαβή Τευχών** προκήρυξης του διαγωνισμού κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (κα. Βασιλική Τσώκου, στο τηλέφωνο 2710372111, και κ. Κωνσταντίνος Καρβέλας, στο τηλέφωνο 2710 372134).

**Η Προκήρυξη διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή** στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ([www.uop.gr](http://www.uop.gr)).

**Πληροφορίες Ειδικές και Τεχνικής Φύσεως** δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τη Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (κα Σοφία Σταυροπούλου, στο τηλέφωνο 2710 221143, και κ. Δημήτριος Μπάκος, στο τηλέφωνο 2710 372116).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:** Συνοπτικά Στοιχεία Διαγωνισμού

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:** Γενικοί και Ειδικοί Όροι Διαγωνισμού

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ:** Τεχνικές Προδιαγραφές

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ.:** Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε:** Σχέδιο Σύμβασης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ:** Υπόδειγμα Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς, Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής και Υπ. Δήλωσης Ν.1599/1986

**Ο Αναπληρωτής Πρύτανη  
Οικονομικής Διαχείρισης & Νέων Τεχνολογιών**

**ΛΕΠΟΥΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
Αναπληρωτής Καθηγητής**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΕΙΔΟΣ / ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  (CPV: 50710000-5 Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου)
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΑ	29.999,70 € (Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)
1 ΟΜΑΔΑ Α	7.995,00 €
2 ΟΜΑΔΑ Β	6.137,70 €
3 ΟΜΑΔΑ Γ	15.867,00 €
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	2014 ΣΕ54600055 του Π.Δ.Ε.
ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΑΝΑ ΚΤΙΡΙΟ
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	6 μήνες
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	02 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2015
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Χαμηλότερη Τιμή ανά Ομάδα
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	ΟΧΙ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	5 % ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΤΟ Φ.Π.Α.)
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****Άρθρο 1: Αντικείμενο Διακήρυξης**

Σκοπός της διενέργειας του πρόχειρου διαγωνισμού, είναι η επιλογή αναδόχου για την «**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΗΣΟΥ**» (CPV: 50710000-5 Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίου), σύμφωνα με όσα ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.

**Άρθρο 2: Θεσμικό πλαίσιο**

Ο διαγωνισμός διενεργείται βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και συγκεκριμένα σύμφωνα με:

1. Το Π.Δ 13/2000 (ΦΕΚ 12 τευχ. Α' / 1.2.2000) Περί ίδρυσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Π.Δ 70/2013 Κατάργηση & Συγχώνευση Τμημάτων, Κατάργηση Μετονομασία και Συγκρότηση Σχολών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
2. Τις διατάξεις του Ν.1268/1982 (φεκ Α'87) «Περί της δομής και λειτουργίας των ΑΕΙ», όπως ισχύει σήμερα.
3. Του Ν.2286/95 (Φ.Ε.Κ 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
4. Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρα 81-84 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», και τις επ' αυτού τροποποιήσεις, όπως Ν.3871/2010 (Φ.Ε.Κ. 141/Α/ 2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» και του Π.Δ 60/07 (ΦΕΚ 64/Α/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί του συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ τη Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
6. Το άρθρο 27 Ν. 3867/2010 (Φ.Ε.Κ. 128/Α/03-08-2010)
7. Το άρθρο 24 του Ν.2198/94 «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος στο εισόδημα από εμπορικές Επιχειρήσεις» όπως τροποποιήθηκαν με το Ν.4172/2013 άρθρο 62, 64 παρ.2, αντίστοιχα.
8. Του Ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (Φ.Ε.Κ. Α' 45/9-3-1999).
9. Του Ν. 3438/2006 άρθρο 13 (Φ.Ε.Κ. Α' 33/14-2-2006) «Σύσταση Συμβουλίου Εθνικής Ενεργειακής Στρατηγικής – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης».
10. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 68/20-3-2007).
11. Του Ν. 3886/2010 Περί Δικαστικής προστασίας, κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης Συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών με τις Οδηγίες 89/665 ΕΟΚ, 92/13/ΕΟΚ και 2007/66/ΕΚ (Φ.Ε.Κ. Α' 173/30-09-2010), όπως ισχύει.
12. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 112/13-07-2010).
13. Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτεύον κώδικας) Προπρωτεύον διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 204/15-09-2011).
14. Του Ν. 4024/2011 άρθρο 26 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο Μισθολόγιο-βαθμολόγιο εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ Α' 226/27-10-2011).
15. Του Ν. 4155/2013 (Φ.Ε.Κ. 120/Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις».
16. Του Ν. 4205/2013 (Φ.Ε.Κ. 242/α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων ..... και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β).

17. Τις διατάξεις του Ν. 2741/1999 (Φ.Ε.Κ. 199/τ.Α'/ 28-09-1999), περί Ενιαίου Φορέα Ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις, άρθρο 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν. 3060/2002 (Φ.Ε.Κ. Α' 242 / 11-10-2002) και 9 Ν. 3090/2002 (Φ.Ε.Κ. Α' 329 /24-12-2002) και όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 3310/2005.
18. Του Ν. 4281/2014 (Φ.Ε.Κ. Α160/08-08-14 ) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις
19. Το Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων & πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
20. Το Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις καταργήσεις, συγχωνεύσεις Νομικών προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα, τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις».
21. Το 2554/ΦΕΚ Τ.Α'/10-10-2013 «Έγκριση της υπ' αριθ 4537/09-09-2013 απόφασης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί ορισμού Αναπληρωτών Πρύτανη στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου ».
22. Το 2553/ΦΕΚ τ.Α'/ 10-10-2013 «Έγκριση της υπ' αριθ. 4538/09-09-2013 απόφασης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθορισμού αρμοδιοτήτων που διατηρεί ο Πρύτανης και καθορισμού σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη».
23. Το ΦΕΚ 315/τ.Β'/9.03.2015 «Έγκριση της υπ' αριθ. 455/19.01.2015 απόφασης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί ορισμού Αναπληρωτή Πρύτανη για θέματα Οικονομικής Διαχείρισης και Νέων Τεχνολογιών»
24. Το ΦΕΚ 315/τ.Β'/9.03.2015 «Έγκριση της υπ' αριθ. 456/19.01.2015 απόφασης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Αναπληρωτή Καθηγητή Γεώργιο Λέπουρα και Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Κωνσταντίνα Μπότσιου»
25. Την με αριθμό 11/24-08-2015 απόφαση της 79<sup>ης</sup> Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με Α.Δ.Α.: ΒΝΕΘ469Β7Δ-ΝΚ3 για την προκήρυξη διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για τη συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στα κτήρια του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
26. Την με αριθμό 12/24-08-2015 απόφαση της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Ιδρύματος με Α.Δ.Α.: ΩΨΗΠ469Β7Δ-ΧΙΛ με θέμα: Έγκριση συγκρότησης επιτροπών του πρόχειρου διαγωνισμού για «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΗΣΟΥ»
27. Την Έκθεση Ανάλυσης Δαπάνης με αριθμό πρωτ. 343/15-09-2015 και αριθμό πρωτ. ανάρτησης στην διαύγεια 7187/15-09-2015 (ΑΔΑ:63ΠΝ469Β7Δ-19Α).

### Άρθρο 3: Είδος Διαγωνισμού

Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα.

### Άρθρο 4: Προϋπολογισμός

Ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των **29.999,70 €** συμπεριλαμβανόμενου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (ποσό **24.390,00 €** πλέον Φ.Π.Α.) και βαρύνει τον κωδικό **2014 ΣΕ54600055** του Π.Δ.Ε. (Αναλυτικότερα Ομάδα Α: 7.995,00 € Ομάδα Α: 6.137,70 € και Ομάδα Α: 15.867,00 € συμπεριλαμβανόμενου του αναλογούντος Φ.Π.Α.).

### Άρθρο 5: Τεχνικές προδιαγραφές

Οι τεχνικές προδιαγραφές της Υπηρεσίας αναφέρονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Β'** της παρούσας.

### Άρθρο 6: Δημοσιότητα

Η παρούσα διακήρυξη έχει αναρτηθεί

- στο πρόγραμμα Διαύγεια,
- στην ηλεκτρονική σελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου: [www.uop.gr](http://www.uop.gr)

### **Άρθρο 7: Τρόπος Λήψης Εγγράφων Διαγωνισμού**

Η παρούσα Προκήρυξη διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτυακού τόπου της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση <http://www.uop.gr>.

Η Προκήρυξη διατίθεται επίσης, χωρίς καταβολή τιμήματος, από το Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου Τέρμα Καραϊσκάκη - Κτίριο ΟΑΕΔ, 1<sup>ος</sup> όροφος, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 10:00 έως 14:00 και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier (εφόσον αναληφθεί η δαπάνη για την ταχυδρομική αποστολή). Στην περίπτωση παραλαβής της προκήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να αποστέλλουν ενημέρωση με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Fax:2710 221144 έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

### **Άρθρο 8 Δικαίωμα συμμετοχής**

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που έχουν επαγγελματική δραστηριότητα σε αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας διακήρυξης και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω υπό (α) που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά την υποβολή της προσφοράς. Σε περίπτωση που Ένωση / Κοινοπραξία επιλεγεί είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

### **Άρθρο 9: Τρόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι την Πέμπτη, 01/10/2015 και ώρα 10:00. Στον ενιαίο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι ενδείξεις:

**ΠΡΟΣ**  
**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**  
 Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, Τ.Κ. 22100, Τρίπολη  
**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ .....**  
**ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 7-2015 ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**  
**«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**  
**ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ»**  
 Διακήρυξη αρ. πρωτ. 7212/15-09-2015  
 (Ημερομηνία Διενέργειας 02/10/2015) και ώρα 11.00 π.μ

Ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς 02-10-2015 και ώρα 10.00 π.μ  
ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο.

Εντός του παραπάνω κυρίως φακέλου προσφοράς τοποθετούνται τα εξής:

- Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» με όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία.
- Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με όλα τα τεχνικά και λοιπά στοιχεία της προσφοράς σε δύο (2) αντίτυπα (ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο).
- Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς σε δύο (2) αντίτυπα (ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο).

Οι τρεις παραπάνω φάκελοι φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

### Άρθρο 10: Υποβολή Στοιχείων και Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά, εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς τους, τα εξής:

#### 1.1 Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

ο οποίος θα περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1.	<p><b>Τα πλήρη στοιχεία του συμμετέχοντος</b> (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο- μητρώνυμο, επάγγελμα, κατοικία, ΑΦΜ, στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας) και σε περίπτωση νομικού προσώπου: καταστατικό σύστασης και αντίστοιχα ΦΕΚ τροποποίησης, έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης και τελευταίο αντίστοιχο ΦΕΚ.</p> <p><b>Παραστατικό εκπροσώπησης</b>, εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.</p>
2.	<p><b>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α/75)</b>, όπως εκάστοτε ισχύει (Ν.4250/2014 Φ.Ε.Κ. 74/Α'/26-03-14 &amp; ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342) όπου να:</p> <p><i>(Σημειώνεται ότι η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ)</i></p> <p>I. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.</p> <p>II. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ για κάποιο από τα ακόλουθα: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, υπεξαίρεση, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία</li> <li>▪ για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.</li> </ul> <p>III. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες δεν τελούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος.</li> <li>▪ Σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που</li> </ul>



	<p>προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.</li> </ul> <p>IV. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές, κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής),</li> <li>▪ φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.</li> </ul> <p>V. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά τους είναι σχετικό με τις προδιαγραφόμενες εργασίες του παρόντος διαγωνισμού</p> <p>VI. Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ.118/2007.</p> <p>VII. Να δηλώνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.</li> <li>▪ Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.</li> <li>▪ Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου.</li> <li>▪ Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</li> </ul> <p>VIII. Να δηλώνεται ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.</li> <li>▪ Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.</li> <li>▪ Παραίταται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.</li> </ul>
--	--

### 1.2 Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του οποίου τοποθετείται η Τεχνική Προσφορά σε δύο (2) αντίτυπα (ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο).

Σημειώνεται ότι, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν Τεχνική Προσφορά είτε για το σύνολο των υπηρεσιών είτε και μεμονωμένα για κάθε Ομάδα υπηρεσιών ξεχωριστά.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει **εντός του φακέλου** της υποβληθείσας **Τεχνικής Προσφοράς**

1. **Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986** νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας στην οποία να δηλώνονται τα όσα αναφέρονται στην παρ. 3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (§1 1εως 6)
2. **Αντίγραφα αδειών ασκήσεως επαγγέλματος** του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί κατά την υλοποίηση της υπηρεσίας ή όποιες άδειες ή εξουσιοδοτήσεις ή βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά διαθέτει που να αποδεικνύουν τη δυνατότητα, την καταλληλότητά και την εμπειρία του για την ανάληψη της εν λόγω συντήρησης

### 1.3 Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Χωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του οποίου τοποθετείται η Οικονομική Προσφορά σε δύο (2) αντίτυπα (ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο). Εντός του φακέλου της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να περιέχεται σε έντυπη μορφή εις διπλούν η ακριβής και αναλυτική Οικονομική Προσφορά ανά είδος υπηρεσίας. Σημειώνεται ότι, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν Οικονομική Προσφορά είτε για το σύνολο των υπηρεσιών είτε και μεμονωμένα για κάθε ομάδα υπηρεσίας.

### **Άρθρο 11: Αποσφράγιση Προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί την 1<sup>η</sup> Οκτωβρίου, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.00, από τριμελή επιτροπή. Οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των εταιρειών που υπέβαλαν προσφορά δύναται να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών. Κατά την ημέρα αυτή και μόνον αυτή, μπορούν εφόσον το επιθυμούν να λάβουν γνώση για τα έγγραφα συμμετοχής των συμμετεχόντων.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α. Αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι καθώς και οι φάκελοι των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών και στη συνέχεια μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα Δικαιολογητικά και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από την Επιτροπή

β. Μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών συντάσσεται σχετικό Πρακτικό από την αρμόδια Επιτροπή εις τριπλούν, το οποίο θα κοινοποιηθεί στο αρμόδιο όργανο προς έγκριση.

γ. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, όσων από τις τεχνικές προσφορές γίνονται αποδεκτές, σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση, γίνεται κατόπιν σχετικής ειδοποίησης από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού. Η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό εις τριπλούν το οποίο θα κοινοποιηθεί στο αρμόδιο όργανο προς έγκριση.

δ. Η παραπάνω διαδικασία μπορεί να γίνει σε ένα ενιαίο στάδιο, στην περίπτωση που η επιτροπή εξετάσει τα δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνικές προσφορές και μετά την αξιολόγηση όλοι οι υποψήφιοι γίνονται δεκτοί. Η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό αξιολόγησης τεχνικών και οικονομικών προσφορών εις τριπλούν, το οποίο θα κοινοποιηθεί στο αρμόδιο όργανο προς έγκριση

ε. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά διαβιβάζονται σφραγισμένοι στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Προμηθειών το οποίο μεριμνά για την επιστροφή τους στους υποψηφίους αναδόχους, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.

Η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

Για όλα τα παραπάνω η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τη σχετική της απόφαση σε όλους τους συμμετέχοντες σε κάθε φάση της διαδικασίας.

Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Προκήρυξης, απορρίπτονται στο αντίστοιχο στάδιο του Διαγωνισμού.

### **Άρθρο 12: Αξιολόγηση Προσφορών**

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο **την χαμηλότερη τιμή ανά Ομάδα**

Τα δικαιολογητικά και το τεχνικό μέρος της προσφοράς δεν λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξη των προσφορών. Τα στοιχεία αυτά χρησιμοποιούνται μόνο για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν πληρούν τους όρους που θέτει η παρούσα προκήρυξη. Ακολούθως θα καταταγούν οι υποβληθείσες προσφορές, με αύξουσα σειρά της συνολικής τιμής της οικονομικής προσφοράς για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών της παρούσας. Με εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας προς την Αναθέτουσα Αρχή, Προσωρινός Ανάδοχος αναδεικνύεται ο προσφέρων με την χαμηλότερη τιμή υπό την προϋπόθεση ότι πληροί τους γενικούς και ειδικούς όρους της προκήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών των υπό προμήθεια ειδών.

Όταν ο προμηθευτής ή ανάδοχος ο οποίος έχει προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που προβλέπονται, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη, και ούτω καθ' εξής.

### **Άρθρο 13: Κατακύρωση**

Ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η οριστική κατακύρωση εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο Π.Δ. 118/2007, το οποίο εφαρμόζεται αναλογικά από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης κοινοποίησης σε αυτόν οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία προβλέπονται στο Άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007:

**I. Έλληνες Πολίτες**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1.	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
3	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
4	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5	Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, του τόπου όπου ασκούν το επάγγελμά τους με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

## II. Αλλοδαποί:

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά. Για το δικαιολογητικό (4), μπορούν να προσκομίσουν Πιστοποιητικό της Αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.

Τα δικαιολογητικά (1) και (2) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

## III. Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων I και II, κατά περίπτωση.

Καταστατικό της επιχείρησης ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό και τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης. Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.

Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, ως ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

Τα προβλεπόμενα ποινικά μητρώα για τους διαχειριστές (ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο (ΑΕ).

## IV. Συνεταιρισμοί:

Τα πιστοποιητικά 2 και 3, καθώς και τα εξής:

Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Τα προβλεπόμενα ποινικά μητρώα.

## Ενώσεις:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος της.

Απόφαση του Δ.Σ. ή του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής στη συγκεκριμένη ένωση (σε

περίπτωση ένωσης), για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, και τον ορισμό Αντικλήτου.

(α) Η ένωση προσφερόντων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προσφέροντες που αποτελούν την ένωση, είτε από τον εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το είδος των υπηρεσιών ή και το μέρος αυτών – επί του συνόλου της προσφοράς που αντιστοιχεί στο κάθε μέλος της ένωσης..

(β) Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

(γ) Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

(δ) Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

(ε) Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση αξιολογείται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού και εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά του παρόντος εδαφίου εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό καταστατικού με τις τελευταίες τροποποιήσεις και κατατίθενται συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι δυνατόν να καλέσει τους προσφέροντες να συμπληρώσουν τα υποβληθέντα έγγραφα ή πιστοποιητικά ή να τα αποσαφηνίσουν.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους υποψηφίους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Τα αντίστοιχα Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους από το Ελληνικό Υπουργείο Εξωτερικών στην Ελληνική Γλώσσα. Ειδικότερα σχετικά με την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1699/1986, όσον αφορά τους αλλοδαπούς υποψηφίους, αντικαθιστάται από ένορκη δήλωση ενώπιον Συμβολαιογράφου.

Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως (με ταχυμεταφορά) από την Αναθέτουσα Αρχή και με τηλεομοιοτυπία στους λοιπούς συμμετέχοντες στον διαγωνισμό.

Με την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της ανακοίνωσης κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα με τους στο παρόν αναφερόμενους συμβατικούς όρους, οι οποίοι είναι μη διαπραγματεύσιμοι, το δε έγγραφο της σύμβασης έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα. Εάν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της κατακύρωσης, λύεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο, της Αναθέτουσας Αρχής επιφυλασσομένης της αναζήτησης κάθε ζημιάς από την αιτία αυτή. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή προχωρά σε κοινοποίηση κατακύρωσης στον επόμενο υποψήφιο βάσει του ανωτέρω πίνακα κατάταξης κοκ.

#### **Άρθρο 14: Αντιπροσφορές**

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **Άρθρο 15: Εγγυήσεις**

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΗΣΟΥ

Ο συμμετέχων στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. Η εγγύηση κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

#### **Άρθρο 16: Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προαναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν οι συμμετέχοντες κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους και αποδεχτούν την παράταση αυτή, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

#### **Άρθρο 17: Τιμές Προσφορών – Νόμισμα**

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ευρώ (€) και θα αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ (€) με ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στις τιμές θα συμπεριλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις, εκτός από τον Φ.Π.Α. Ο Φ.Π.Α. θα δίδεται σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε ανάδοχοι προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

#### **Άρθρο 18: Ματαίωση διαγωνισμού**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, να αποφασίσει τη τελική ματαίωση της προμήθειας που διενεργεί με την παρούσα προκήρυξη.

Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο αυτού, χωρίς κανείς από τους συμμετέχοντες, να δικαιούνται οποιασδήποτε αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει το Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση προμήθεια.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα οποιασδήποτε αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

#### **Άρθρο 19: Χρόνος Ισχύος Σύμβασης**

Ο χρόνος ισχύος, της σύμβασης που θα υπογραφεί, θα είναι έξη (6) μήνες.

#### **Άρθρο 20: Παρακολούθηση - παραλαβή έργου**

Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής από την Αναθέτουσα Αρχή επί τη βάση των σχετικών εισηγήσεων της Επιτροπής Παραλαβής και του Αρμοδίου Επικοινωνίας του έργου.

Η Επιτροπή Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής.

Η πληρωμή θα γίνεται με την ολοκλήρωση των εργασιών, με ένα τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει αναλυτικά τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν σύμφωνα με τον πίνακα προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης και κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης που θα αναφέρει ότι η παροχή της υπηρεσίας έγινε από κατάλληλο προσωπικό και ότι τα χρησιμοποιηθέντα υλικά πληρούν τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης.

Η Επιτροπή Παραλαβής έχει συσταθεί με την υπ' αριθ. 12/24.08.2015 Απόφαση της 79<sup>ης</sup> Συνεδρίασης της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

### **Άρθρο 21: Πληρωμή – Κρατήσεις**

Η πληρωμή του αναδόχου γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή τιμολογίου και μετά την υπογραφή του σχετικού εντάλματος πληρωμής, αφού ο ανάδοχος προσκομίσει:

- Τιμολόγιο,
- Φορολογική Ενημερότητα,
- Ασφαλιστική Ενημερότητα.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Ν. 2238/94, Φ.Ε.Κ. 151 / Α / 94, Ν.4172/2013 Φ.Ε.Κ. 167/ Α / 2013 άρθρα 61,62 & 64 όπως εκάστοτε ισχύει).

Στην αμοιβή του Αναδόχου, χωρίς Φ.Π.Α., περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, άρθρο 4, παρ.3 και συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου επιβαρύνεται με τον ανάλογο Φ.Π.Α.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07 και στο Π.Δ.166/2003(Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003)

Οι πληρωμές γίνονται υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί η χρηματοδότηση από το Φορέα Χρηματοδότησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

### **Άρθρο 22: Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ' οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την παραλαβή του.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορροεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία

περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύνανται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.

### **Άρθρο 23 Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Τρίπολης, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

### **Άρθρο 24 Ενστάσεις – Προσφυγές**

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### 1. Εισαγωγή

Οι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν τις Υπηρεσίες Συντήρησης των Ηλεκτρο-Μηχανολογικών (Η/Μ) Εγκαταστάσεων: Υποσταθμών (Υ/Σ), Ηλεκτροπαραγωγών Ζευγών (Η/Ζ), Κεντρικών Συστημάτων Αδιάλειπτης Παροχής Ρεύματος (UPS), Θέρμανσης-Ψύξης-Κλιματισμού, Πυρόσβεσης-Πυρανίχνευσης, Αντλητικών-Πιεστικών Συγκροτημάτων και Κεντρικών Συστημάτων Ελέγχου (Κ.Σ.Ε.), των κτιρίων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που βρίσκονται στις πέντε πρωτεύουσες των νομών της Περιφέρειας Πελοποννήσου, δηλαδή στις πόλεις Τρίπολη, Κόρινθος, Ναύπλιο, Καλαμάτα και Σπάρτη.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά είτε για το σύνολο των υπηρεσιών είτε και μεμονωμένα για κάθε ομάδα υπηρεσίας ξεχωριστά. Κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η χαμηλότερη τιμή.

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι διατηρούν το δικαίωμα να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις των κτιρίων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου πριν από τη διαμόρφωση της τεχνικής τους προσφοράς, κατόπιν σχετικού αιτήματος.

### 2. Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την συντήρηση των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων στα κτίρια των οργανικών μονάδων/πόλεων που δραστηριοποιείται το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Η συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων θα γίνει κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου για το χρόνο υλοποίησής της.

Τα αναλώσιμα υλικά και τα ανταλλακτικά που αφορούν στην ετήσια τακτική συντήρηση βαρύνουν τον Ανάδοχο. Τα ανταλλακτικά τα οποία τυχόν απαιτηθούν σε περίπτωση αποκατάστασης υπάρχουσας βλάβης για τις Η/Μ εγκαταστάσεις βαρύνουν το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, ενώ η εργασία της αποκατάστασης τον Ανάδοχο. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου δεν συμπεριλαμβάνονται η αντικατάσταση ή η επισκευή εξαρτημάτων που υφίστανται φθορά λόγω κανονικής λειτουργίας. Αν προκύψει ανάγκη αντικατάστασης των εξαρτημάτων αυτών, θα τιμολογηθούν ξεχωριστά κατόπιν υποβολής στο Πανεπιστήμιο κατάλληλης προσφοράς.

Για την παρακολούθηση της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάσσει ημερολόγιο εργασιών, το οποίο θα θεωρείται από τον αρμόδιο/ους επιβλέποντα/ες Μηχανικούς του Αναδόχου (Ηλεκτρολόγου και Μηχανολόγου Μηχανικού), ο/οι οποίοι/οι θα βεβαιώνει/ουν ενυπόγραφα ότι οι εργασίες συντήρησης ή/και αποκατάστασης έγιναν καλώς.

Στις παρεχόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου περιλαμβάνεται η υποστήριξη και η ευθύνη έναντι των διαφόρων Δημοσίων Υπηρεσιών και Οργανισμών (Δ.Ε.Η., Ο.Τ.Ε., ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ, ΕΥΔΑΠ, κ.λπ.), εκτός τυχόν δαπανών προς τις εταιρείες ή οργανισμούς αυτούς, που κατά νόμο βαρύνουν τον Κύριο των Παρεχόμενων Υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος θα συμβουλεύει την Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου για θέματα που αφορούν στην καλή λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων, θα γνωμοδοτεί σε θέματα επεκτάσεων ή νέων εγκαταστάσεων που σχετίζονται με τη λειτουργία τους αλλά και σε θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια της λειτουργίας των εγκαταστάσεων αυτών και των εργαζομένων. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος συντήρησης των συστημάτων Πυρασφάλειας – Πυρανίχνευσης θα παρέχει τεχνική βοήθεια για την έκδοση ή ανανέωση των πιστοποιητικών πυρασφάλειας των κτιρίων και θα συνδράμει στην συμπλήρωση των σχετικών δικαιολογητικών για υποβολή στην αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.



Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνον υπεύθυνος για τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων για την ασφάλεια των εργαζομένων

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης έχουν εφαρμογή οι σε εκτέλεση των σχετικών νόμων εκδοθείσες κανονιστικές διατάξεις και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, προεδρικού διατάγματος, υπουργικής απόφασης, κ.λπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά στο παρόν.

### 3. Ειδικές Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη για κάθε ατύχημα που οφείλεται αποδεδειγμένα στην κακή συντήρηση και στη μη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και θα είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα, εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις. Είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιονδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών υλικών ή άλλων αγαθών παντός τύπου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που εργάζεται στις συγκεκριμένες κτιριακές εγκαταστάσεις, των επισκεπτών, του εξοπλισμού του, ο οποίος κίνδυνος προέρχεται από τη μη καλή εκτέλεση του έργου, τη μη εξασφάλιση της καλής και ασφαλούς λειτουργίας του Η/Μ εξοπλισμού.
2. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί, θα είναι άριστο τόσο από απόψεως τεχνικής κατάρτισεως, όσο και από απόψεως συμπεριφοράς και θα τηρεί υποχρεωτικά τους κανόνες ασφαλείας των εργαζομένων, που προβλέπονται από τις διατάξεις και τους νόμους του Κράτους. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει στο ακέραιο την ευθύνη και υποχρέωση για ασφαλιστικές εισφορές, εργοδοτικές υποχρεώσεις, τις υποχρεώσεις που προέρχονται από την μη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας και την ευθύνη εργατικού ατυχήματος των μελών του συνεργείου του.
3. Είναι υποχρεωμένος να συμβουλευθεί και να ακολουθήσει πιστά τις οδηγίες των εγχειριδίων συντήρησης των Κατασκευαστών, για τυχόν πρόσθετες ή/και ειδικές εργασίες και ελέγχους, και να διαθέτει τα απαραίτητα κριτήρια για την αξιολόγηση έκτασης βλαβών και εξεύρεσης των πλέον ενδεδειγμένων λύσεων από τεχνικής και οικονομικής απόψεως, στηριζόμενος στη γνώση και την εμπειρία του. Επιπλέον, είναι υποχρεωμένος να λάβει υπ' όψιν την Τεχνική Περιγραφή της Ηλεκτρομηχανολογικής Μελέτης των κτιρίων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου «ως κατασκευάσθαι» της κατασκευάστριας εταιρείας.
4. Τα ανταλλακτικά που τυχόν απαιτηθούν για τις εργασίες προληπτικής συντήρησης και επισκευής θα είναι γνήσια των αντίστοιχων κατασκευαστικών οίκων του εξοπλισμού ή ισοδύναμα. Επιπλέον, όλα τα ανταλλακτικά θα πρέπει να είναι καινούρια και αμεταχειρίστα και να φέρουν τη σήμανση CE. Στην περίπτωση που τα προς προμήθεια ανταλλακτικά είναι γνήσια του κατασκευαστικού οίκου, θα πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικό γνησιότητας της κατασκευάστριας εταιρείας κατά την παραλαβή των ειδών. Στην περίπτωση που χρησιμοποιηθούν ισοδύναμα ανταλλακτικά, θα πρέπει να συνοδεύονται από βεβαίωση του κατασκευαστή των ισοδύναμων για τη συμβατότητά τους με τον εξοπλισμό και την καλή τους λειτουργία κατά την παραλαβή των ειδών. Πιο συγκεκριμένα, στη βεβαίωση θα πρέπει να αναγράφεται ότι «Τα προσφερόμενα είδη/υλικά είναι ισοδύναμου τύπου, πλήρως συμβατά και κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται. Για την τοποθέτησή τους δεν απαιτείται καμία μετατροπή στην υπάρχουσα υποδομή για την οποία προορίζονται, ούτε θα προκαλέσουν κάποια δυσλειτουργία ή μείωση της αποδόσεώς της».
5. Η εταιρεία κατέχει όλα τα απαραίτητα επαγγελματικά μεταφορικά μέσα και εργαλεία με βάση τους κανονισμούς για τη συντήρηση, διάγνωση, επισκευή και αποκατάσταση των βλαβών.
6. Η λειτουργία και συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού θα γίνει σύμφωνα με:
  - Την ισχύουσα Βιομηχανική Νομοθεσία (Β.Δ. 24 Νοεμ/17 Δεκ. 1953), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και λοιπές ισχύουσες διατάξεις, ισχύοντες κανονισμούς και ισχύοντα νομοθετήματα που αφορούν στην εγκατάσταση και συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

- Τους ισχύοντες κανονισμούς, προδιαγραφές, τεχνικές οδηγίες κ.λ.π. του Ελληνικού Κράτους, του Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού (Γ.Ο.Κ.) και του Νέου Οικοδομικού Κανονισμού (Ν.Ο.Κ.), του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.), του Κανονισμού Εσωτερικών Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων (Κ.Ε.Η.Ε.) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, τους κανονισμούς της Δημόσιας Επιχείρησης Ηλεκτρισμού (Δ.Ε.Η. Α.Ε.), τους κανονισμούς Πυρασφάλειας και τις Πυροσβεστικές Διατάξεις του Πυροσβεστικού Σώματος Ελλάδος, τις Διατάξεις για την προστασία του περιβάλλοντος, τους κανονισμούς αντιθρομβικού σχεδιασμού και ηχοπροστασίας, τις Εθνικές Τεχνικές Προδιαγραφές [(Ε.Τ.Ε.Π.) Φ.Ε.Κ. Β 2221/30.07.2012 (αριθμ. ΔΙΠΑΔ/οικ/273 Απόφαση)] κ.λ.π.
- Τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τεχνολογικά προηγμένων χωρών, όπου δεν υπάρχουν αντίστοιχοι Ελληνικοί ή είναι ανεπαρκείς.
- Τους Γερμανικούς Κανονισμούς VDE, DIN κ.λπ. και τους Αμερικανικούς κανονισμούς (ASHRAE, SMACNA, NFPA κ.λπ.) που ισχύουν για όσες περιπτώσεις οι κατασκευές δεν καλύπτονται από τα παραπάνω.
- Τις οδηγίες κατασκευαστών, των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και συσκευών.
- Τους κανόνες της επιστήμης, της τέχνης και της τεχνικής.
- Τέλος, δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν στις εγκαταστάσεις υλικά που δεν είναι σύμφωνα με τα αντίστοιχα πρότυπα του Ελληνικού Οργανισμού Τυποποίησης (ΕΛ.Ο.Τ.), εφόσον υπάρχουν, ή αντίστοιχα πρότυπα των χωρών της Ευρωπαϊκής Κοινότητας (EN/ISO ή DIN).

#### **4. ΟΜΑΔΑ Α : ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΙ / ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ / ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΡΕΥΜΑΤΟΣ**

##### **Υποσταθμοί (Υ/Σ) Μέσης Τάσης (20kV) / Χαμηλής Τάσης (0,4kV)**

Τακτική Συντήρηση

##### **I. ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΩΝ (Μ/Σ) ΙΣΧΥΟΣ**

Η ετήσια συντήρηση Μ/Σ περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω εργασίες:

1. Έλεγχος στάθμης ελαίου Μ/Σ (για Μ/Σ ελαίου).
2. Έλεγχος διαρροής ελαίου Μ/Σ (για Μ/Σ ελαίου).
3. Έλεγχος κατάστασης κελύφους Μ/Σ (για Μ/Σ ελαίου).
4. Αντικατάσταση silica gel Μ/Σ (για Μ/Σ ελαίου).
5. Εξαερισμός από σώμα και μονωτήρες (για Μ/Σ ελαίου).
6. Δειγματοληψία ελαίου, για έλεγχο διηλεκτρικής αντοχής (για Μ/Σ ελαίου).
7. Έλεγχος ρητίνης Μ/Σ και μαγνητικού πυρήνα (για Μ/Σ ξηρού τύπου).
8. Καθαρισμός εσωτερικού πηνίων Μ/Σ (για Μ/Σ ξηρού τύπου).
9. Έλεγχος και συντήρηση των ατμοκιβωτίων των καλωδίων Μ.Τ.
10. Έλεγχος και καθαρισμός των καλωδίων Μ.Τ. και Χ.Τ., στο χώρο των Μ/Σ.
11. Έλεγχος και συντήρηση των μονωτήρων του Μ/Σ.
12. Έλεγχος θερμοκρασίας.
13. Έλεγχος εξαερισμού χώρου Μ/Σ.
14. Έλεγχος ελαιολεκάνης, για τυχόν διαρροές (για Μ/Σ ελαίου).
15. Έλεγχος έδρασης Μ/Σ.
16. Εξωτερικός καθαρισμός του Μ/Σ.
17. Έλεγχος μονώσεων Μ/Σ με MEGGER 5.000 ή 10.000 V.
18. Έλεγχος συστημάτων προστασίας Μ/Σ και δοκιμή ορθής λειτουργίας.
19. Μέτρηση γειώσεων ουδέτερου κόμβου Μ/Σ και μεταλλικών μερών.
20. Έλεγχοι συσφίξεων.
21. Μέτρηση μονώσεων Μ/Σ.
22. Μέτρηση αντιστάσεων Μ/Σ (πηνία Μ.Τ και Χ.Τ).
23. Μέτρηση μονώσεων καλωδίων Μ.Τ.
24. Γενικός καθαρισμός του χώρου του Μ/Σ και του περιβάλλοντα χώρου.

##### **II. ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ (Μ.Τ.)**

Η ετήσια συντήρηση του πίνακα Μ.Τ. περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω εργασίες:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΗΣΟΥ

1. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των διακοπών Μ.Τ. (open-close).
2. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των μηχανισμών σπλισμού διακοπής των διακοπών.
3. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των μηχανικών μανδαλώσεων πόρτας διακόπτη Μ.Τ.
4. Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των διακοπών.
5. Έλεγχος πηνίων εργασίας διακοπών.
6. Έλεγχος και συντήρηση των επαφών των ασφαλειών.
7. Έλεγχος των ζυγών και συσφίξεις, όπου αυτό απαιτηθεί.
8. Έλεγχος και συντήρηση των μονωτήρων
9. Έλεγχος μονώσεων πίνακα Μ.Τ.
10. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων.
11. Γενικός καθαρισμός του εσωτερικού του Πίνακα Μ.Τ.
12. Έλεγχος ατμοκιβωτίων πίνακα Μ.Τ.
13. Έλεγχος φυσιγγίων Μ.Τ.
14. Έλεγχος στάθμης ελαίου (εφόσον οι διακόπτες είναι ελαιοδιακόπτες).
15. Λίπανση μηχανικών μερών διακόπτη Μ.Τ.
16. Έλεγχος γειώσεων πίνακα
17. Έλεγχος έδρασης πίνακα.
18. Γενικός καθαρισμός του πίνακα Μ.Τ. και του περιβάλλοντα χώρου.

### III. ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΧΑΜΗΛΗΣ ΤΑΣΗΣ (Χ.Τ.)

Η ετήσια συντήρηση του πίνακα Χ.Τ. περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω εργασίες:

1. Έλεγχος καλής λειτουργίας του γενικού διακόπτη Χ.Τ.
2. Έλεγχος καλής λειτουργίας επιμέρους διακόπτων ισχύος.
3. Έλεγχος της σωστής λειτουργίας των βοηθητικών κυκλωμάτων του Υ/Σ.
4. Έλεγχος των ζυγών και συσφίξεις, όπου αυτό απαιτηθεί.
5. Καθαρισμός μονωτήρων πίνακα.
6. Έλεγχος καλής λειτουργίας οργάνων μέτρησης και ενδείξεων.
7. Έλεγχος πυκνωτών.
8. Μέτρηση γειώσεων πίνακα χαμηλής τάσης.
9. Έλεγχος έδρασης πίνακα.
10. Καθαρισμός πίνακα και περιβάλλοντα χώρου.

### Ηλεκτροπαραγωγά Ζεύγη και Κεντρικά Συστήματα Αδιάλειπτης Παροχής Ρεύματος

#### Τακτική Συντήρηση

Η τακτική συντήρηση του Ηλεκτροπαραγωγού Ζεύγους Η/Ζ και του Συστήματος Αδιάλειπτης Παροχής Ρεύματος UPS περιλαμβάνει: αντικαταστάσεις ελαίου, ψυκτικού υγρού, αντικαταστάσεις φίλτρων ελαίου, αέρα, νερού, πετρελαίου, έλεγχος φόρτισης – τάσης συσσωρευτών, έλεγχος διαρροών σωληνώσεων, έλεγχος στάθμης ελαίου, κατάστασης ιμάντων.

#### Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει, επί ποινή αποκλεισμού, τις όποιες άδειες ή εξουσιοδοτήσεις ή βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά διαθέτει που να αποδεικνύουν τη δυνατότητα, την καταλληλότητά και την εμπειρία του για την ανάληψη της εν λόγω συντήρησης.

Ο καθορισμός ειδικοτήτων και βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων για την επαγγελματική δραστηριότητα της εκτέλεσης, συντήρησης, επισκευής και λειτουργίας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και οι προϋποθέσεις για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής από φυσικά πρόσωπα να είναι σύμφωνος με το Π.Δ. 108/2013 Φ.Ε.Κ. 141/Α'/12.06.2013.

Μετά από κάθε επίσκεψη τεχνικού του Αναδόχου, θα παραδίδεται υπογεγραμμένο δελτίο συντήρησης

## 5. ΟΜΑΔΑ Β - ΑΝΤΛΗΤΙΚΑ-ΠΙΕΣΤΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ, ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ / ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ

### Αντλητικά-Πιεστικά Συγκροτήματα (Πυρόσβεσης – Ύδρευσης - Ομβρίων), Σύστημα Πυρόσβεσης Διοξειδίου του Άνθρακα (CO<sub>2</sub>), Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση

Τακτική Συντήρηση

Η τακτική συντήρηση περιλαμβάνει:

- Εργασίες συντήρησης Αντλιών Ομβρίων.
- Εργασίες συντήρησης Αντλητικού Συγκροτήματος Πυρόσβεσης (αντικατάσταση ελαίου πετρελαιοκινητήρα και φίλτρων αέρος-ελαίου, ελέγχου καλής λειτουργίας και καλής κατάστασης ηλεκτρικού πινάκα, αυτοματισμών, αντλιών, σωληνώσεων, βανών, δεξαμενής πλήρωσης, και δοχείου πίεσης).
- Εργασίες συντήρησης του Αντλητικού Συγκροτήματος Ύδρευσης (ελέγχου καλής λειτουργίας και καλής κατάστασης ηλεκτρικού πινάκα, αυτοματισμών, αντλιών, σωληνώσεων, βανών, δεξαμενής πλήρωσης, και δοχείου πίεσης).
- Οπτικό έλεγχο πινάκων πυρανίχνευσης και περιφερειακών συσκευών.
- Έλεγχο των στοιχείων του κεντρικού πίνακα και των αυτοματισμών των κεντρικών συστημάτων.
- Έλεγχο-αποκατάσταση καλής λειτουργίας όλων των αυτόματων συστημάτων πυρανίχνευσης και πυρόσβεσης
- Έλεγχο-αποκατάσταση καλής λειτουργίας φωτεινής σήμανσης (φωτεινές πινακίδες, φωτιστικά ασφαλείας, συσσωρευτές Ni-Cd).
- Έλεγχο ρυπαρότητας πυρανιχνευτών και αποξήλωση για καθαρισμό τους όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.

### Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει, επί ποινή αποκλεισμού, τις όποιες άδειες ή εξουσιοδοτήσεις ή βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά διαθέτει που να αποδεικνύουν τη δυνατότητα, την καταλληλότητά και την εμπειρία του για την ανάληψη της εν λόγω συντήρησης.

Οι ειδικότητες και οι βαθμίδες επαγγελματιών προσόντων για την επαγγελματική δραστηριότητα της κατασκευής, συντήρησης και επισκευής υδραυλικών εγκαταστάσεων και προϋποθέσεις για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής από φυσικά πρόσωπα καθορίζονται από το ΠΔ 112/2012 ΦΕΚ 197/Α'/17-10-2012.

Τέλος, ο καθορισμός ειδικοτήτων και βαθμίδων για τις επαγγελματικές δραστηριότητες της εκτέλεσης, συντήρησης, επισκευής και επιτήρησης της λειτουργίας μηχανολογικών εγκαταστάσεων και ο καθορισμός επαγγελματικών προσόντων και προϋποθέσεων για την άσκηση των δραστηριοτήτων αυτών από φυσικά πρόσωπα από το ΠΔ 115/2012 ΦΕΚ 200/Α'/17-10-2012.

Μετά από κάθε επίσκεψη τεχνικού του Αναδόχου, θα παραδίδεται υπογεγραμμένο δελτίο συντήρησης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να σφραγίζει το κόκκινο βιβλίο της Π.Υ. για τα συστήματα που συντηρεί και να εκδίδει υπεύθυνες δηλώσεις καλής λειτουργίας συστημάτων.

## 6. ΟΜΑΔΑ Γ – ΘΕΡΜΑΝΣΗ / ΨΥΞΗ / ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

### Συστήματα Θέρμανσης (Λέβητας-Καυστήρας)

Η τακτική συντήρηση περιλαμβάνει αναλυτικά τα ακόλουθα:

- A. Εργασίες
1. Καθαρισμός λέβητα,
  2. Καθαρισμός καμινάδας,
  3. Καθαρισμός ή αντικατάσταση μπεκ,
  4. Καθαρισμός και ρύθμιση ακίδων-ηλεκτροδίου ιονισμού,
  5. Δοκιμή ασφαλιστικών συστημάτων λέβητα-καυστήρα,
  6. Ρύθμιση αναλογίας αέρα-καυσίμου,

7. Μέτρηση καυσαερίων,
8. Έλεγχος διαρροών καυσαερίων-καυσίμου,
9. Άλλες εργασίες.

**B. Μετρήσεις**

10. Θερμοκρασία καυσαερίων,
11. Θερμοκρασία χώρου,
12. Δείκτης αιθάλης,
13. Διοξείδιο του άνθρακα (CO<sub>2</sub>),
14. Ελκυσμός,
15. Περίσσεια αέρος – λ,
16. Οξυγόνο (O<sub>2</sub>),
17. Μονοξείδιο του άνθρακα (CO<sub>2</sub>),
18. Μονοξείδιο του αζώτου (NO),
19. Οξειδία του αζώτου (NO<sub>x</sub>),
20. Διοξείδιο του θείου (SO<sub>2</sub>),
21. Πίεση ηρεμίας (αερίου),
22. Πίεση λειτουργίας (αερίου),
23. Πίεση μπεκ (αερίου),
24. Πίεση αντλίας πετρελαίου.

**C. Υπολογισμοί**

25. Εσωτερικός βαθμός απόδοσης,
26. Απώλειες καυσαερίων,
27. Παροχή καυσίμου.

**Κεντρικά Συστήματα Ψύξης / Κλιματισμού**

Η τακτική συντήρηση περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

1. Ψέκασμα των στοιχείων με ειδικό διάλυμα πιστοποιημένου χημικού υγρού, για το μικροβιολογικό καθαρισμό, και ξέπλυμα τους με πιεστικό μηχάνημα.
2. Χτένισμα των στοιχείων.
3. Έλεγχος πιθανών φθορών και διαρροών των στοιχείων.
4. Έλεγχος έδρασης αξονικών ανεμιστήρων.
5. Έλεγχος λειτουργίας ανεμιστήρων.
6. Απομόνωση και εκκένωση των συμπιεστών από το ψυκτικό υγρό.
7. Άνοιγμα ταπών και άδειασμα των συμπιεστών από την υπάρχουσα ποσότητα ψυκτικού ελαίου.
8. Έλεγχος και καθαρισμός φίλτρων ελαίου.
9. Έλεγχος ποιότητας ελαίου και πιθανών ευρημάτων.
10. Κλείσιμο ταπών ψυκτικού ελαίου.
11. Αντικατάσταση ψυκτικού ελαίου.
12. Δημιουργία κενού.
13. Έλεγχος πιθανών διαρροών ψυκτικού υγρού.
14. Πλήρωση των συμπιεστών με την απαιτούμενη ποσότητα ψυκτικού υγρού.
15. Έλεγχος πιέσεων και λειτουργίας συμπιεστών.
16. Έλεγχος θορύβων και κραδασμών.
17. Έλεγχος αντίστασης Κάρτερ ελαίου.
18. Έλεγχος πρεσοστατών HP, OIL, P και LP και ρυθμίσεις αυτών.
19. Έλεγχος θερμοστατών λειτουργίας και ασφάλειας και ρύθμιση αυτών.
20. Έλεγχος και ρύθμιση εκτονωτικής βαλβίδας.
21. Έλεγχος αυτοματισμού βοηθητικών κυκλωμάτων.
22. Έλεγχος των ρελέ εκκινήσεως.
23. Γενικός ηλεκτρολογικός έλεγχος.
24. Εκκίνηση, έλεγχος και ρυθμίσεις συμπιεστών.
25. Αμπερομέτρηση.

### **Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units) και Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας Αυτόνομες μονάδες**

Η τακτική συντήρηση περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

1. Χημικός καθαρισμός εξωτερικής μονάδας
2. Καθαρισμός εσωτερικών μονάδων:
  - Καθαρισμός φίλτρων αέρα των εσωτερικών μονάδων. Ο καθαρισμός για τα φίλτρα πλενόμενου τύπου θα γίνεται επιμελώς με νερό. Όποιες μονάδες θα έχουν ειδικά φίλτρα θα αντικαθίστανται.
  - Χημικός καθαρισμός των στοιχείων με χρήση χημικού υγρού μυκητοκτόνου – αντιβακτηριακού – μικροβιοκτόνου το οποίο θα είναι βιοδιασπώμενο και μη τοξικό.
3. Επιθεώρηση συσκευών για πιθανή διάβρωση ή φθορές.
4. Λίπανση των μηχανικών μερών.
5. Καθαρισμός των δικτύων αποχέτευσης συμπυκνωμάτων, των σωληνώσεων σύνδεσης των μονάδων με τα δίκτυα κλπ.
6. Έλεγχος διαρροής ψυκτικού υγρού και επισκευή του ψυκτικού κυκλώματος σε περίπτωση εντοπισμού διαρροής. Πλήρωση της μονάδας με ψυκτικό υγρό σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο. Επιθεώρηση της κατάστασης των μονώσεων των ψυκτικών κυκλωμάτων.
7. Ηλεκτρονικός-Ηλεκτρολογικός-Αμπερομετρικός έλεγχος: Αμπερομέτρηση συμπιεστών, έλεγχος των ηλεκτρικών συνδέσεων, των ηλεκτρονικών πλακετών, των καλωδίων και της καλής λειτουργίας συμπιεστών και ανεμιστήρων.
8. Έλεγχος απόδοσης: έλεγχος θερμοκρασιών, πιέσεων, επιδόσεων σε B.T.U. κ.ο.κ.
9. Επίσης είναι σκόπιμο να ελεγχθούν από αδειούχο εγκαταστάτη ηλεκτρολόγο επιμελώς οι συνδέσεις των μονάδων κλιματισμού με τους ηλεκτρολογικούς πίνακες που τις τροφοδοτούν ώστε να διασφαλίζεται η ασφαλής και εύρυθμη λειτουργία τους.

### **Κεντρικά Συστήματα Ελέγχου Η/Μ εγκαταστάσεων (Κ.Σ.Ε.) / Building Management System (BMS)**

Τακτική Συντήρηση

Ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει έλεγχο καλής λειτουργίας-επαναρύθμιση των αυτοματισμών του λειτουργικού προγράμματος λειτουργίας-διάγνωσης βλαβών στον Η/Υ και των Απομακρυσμένων Μονάδων Ελέγχου (Α.Κ.Ε.).

### **Λοιπές Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει, επί ποινή αποκλεισμού, τις όποιες εξουσιοδοτήσεις ή βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά ή άδειες διαθέτει που να αποδεικνύουν τη δυνατότητά του αλλά και την καταλληλότητά του να αναλάβει την εν λόγω συντήρηση (Π.Δ. 87/1996)

Όσον αφορά στην εκτέλεση, συντήρηση και επισκευή θερμο-υδραυλικών εγκαταστάσεων και λοιπών ειδικών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης των κτιρίων καθώς και στην έκδοση επαγγελματικών αδειών για τους εργαζόμενους στις σχετικές εργασίες, αυτές καθορίζονται από το Π.Δ. 38/1991 (Φ.Ε.Κ. 21/Α'/21.2.1991) όπως τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 48/95 (Φ.Ε.Κ. 36/Α'/20-02-1995), Π.Δ. 55/2000 (Φ.Ε.Κ. 44/Α'/1.3.2000) και Π.Δ. 112/2012 (Φ.Ε.Κ. 197/Α'/17-10-2012).

Οι βαθμίδες επαγγελματικών προσόντων για την επαγγελματική δραστηριότητα της εκτέλεσης συντήρησης, επισκευής και επιτήρησης της λειτουργίας ψυκτικών εγκαταστάσεων και προϋποθέσεις για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής από φυσικά πρόσωπα καθορίζονται από το ΠΔ 1/2013 ΦΕΚ 3/Α/08-01-2013.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει και να παραδώσει στην υπηρεσία το Φύλλο Ελέγχου και Ρύθμισης των Εγκαταστάσεων Κεντρικής Θέρμανσης (σύμφωνα με τα πρότυπα του ΠΕΡΠΑ), στο οποίο θα αποτυπώνονται τα αποτελέσματα των μετρήσεων και οι παρατηρήσεις, εφόσον υπάρχουν.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει και να παραδώσει στην υπηρεσία το φύλλο συντήρησης και ρύθμισης του συστήματος κλιματισμού, σύμφωνα με το Φ.Ε.Κ. 1122/17-06-2008 ΤΕΥΧΟΣ Β' «Μέτρα για την βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και την εξοικονόμηση ενέργειας στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα»

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

<b>ΟΜΑΔΑ Α</b>					
<b>1</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΤΡΙΠΟΛΗ</b>				
1.1	ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	Γενικό Σύνολο
1.1.1	Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος (H/Z) 100 - 115 kVA:	κ.α.	500,00 €	500,00 €	
Σύνολα 1.1				500,00 €	
1.2	ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
1.2.1	Υποσταθμός (Υ/Σ) Μέσης Τάσης (20kV) / Χαμηλής Τάσης (0,4kV) 500 kVA:	κ.α.	1.000,00 €	1.000,00 €	
1.2.2	Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος (H/Z) 200 kVA (160 kW) / 181,80 kVA (145,50 kW) και Σύστημα Αδιάλειπτης Παροχής Ρεύματος (UPS) 15 kVA.	κ.α.	1.000,00 €	1.000,00 €	
Σύνολα 1.2				2.000,00 €	
<b>Σύνολα 1</b>					<b>2.500,00 €</b>
<b>2.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑ</b>				
2.1	ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
2.1.1	Υποσταθμός (Υ/Σ) Μέσης Τάσης (20kV) / Χαμηλής Τάσης (0,4kV) 1.600 kVA:	κ.α.	1.000,00 €	1.000,00 €	
2.1.2	Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος (H/Z) 203 kVA (180 kW) / 180 kVA (144 kW) και Κεντρικό Σύστημα Αδιάλειπτης Παροχής Ρεύματος (UPS) 10 kVA.	κ.α.	1.000,00 €	1.000,00 €	
Σύνολα 2.1				2.000,00 €	
<b>Σύνολα 2</b>					<b>2.000,00 €</b>
<b>3.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗ ΣΠΑΡΤΗ</b>				
3.1	ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
3.1.1	Υποσταθμός (Υ/Σ) Μέσης Τάσης (20kV) / Χαμηλής Τάσης (0,4kV) 800 kVA:	κ.α.	1.000,00 €	1.000,00 €	
3.1.2	Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος (H/Z) 165 kVA / 185 kVA και Κεντρικό Σύστημα Αδιάλειπτης Παροχής Ρεύματος (UPS) 60 kVA.	κ.α.	1.000,00 €	1.000,00 €	
Σύνολα 3.1				2.000,00 €	
<b>Σύνολα 3</b>					<b>2.000,00 €</b>
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>6.500,00 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 23%</b>					<b>1,495,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>					<b>7.995,00 €</b>

<b>ΟΜΑΔΑ Β</b>					
<b>1.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΤΡΙΠΟΛΗ</b>				
1.1	ΟΙΚΙΑ ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ - ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	Γενικό Σύνολο
1.1.1	Αντλητικό Συγκρότημα Ύδρευσης (ισχύος 2 x 1,5 kW και παροχής 2 x 40 m <sup>3</sup> /h).	κ.α.	100,00 €	100,00 €	
Σύνολο 1.1				100,00 €	
1.2	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΤΙΡΙΟ Ο.Α.Ε.Δ.)				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
1.2.1	Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση.	κ.α.	200,00 €	200,00 €	
Σύνολο 1.2				200,00 €	
1.3	ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
1.3.1	5 Αντλίες Ομβρίων (παροχής 8 m <sup>3</sup> /h και μανομετρικού ύψους 6 m), Αντλητικό Πιεστικό Συγκρότημα Πυρόσβεσης (παροχής 40 m <sup>3</sup> /h και μανομετρικού ύψους 70,5 m), Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση.	κ.α.	500,00 €	500,00 €	
Σύνολο 1.3				500,00 €	
1.4	ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
1.4.2	Αντλητικό Συγκρότημα Ύδρευσης και Αντλητικό-Πιεστικό Συγκρότημα Πυρόσβεσης (παροχής 56 m <sup>3</sup> /h και μανομετρικού ύψους 93 m), Αυτόματο Σύστημα Πυρόσβεσης CO <sub>2</sub> , Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση.	κ.α.	1.000,00 €	1.000,00 €	
Σύνολο 1.4				1.000,00 €	
<b>Σύνολο 1</b>					<b>1.800,00 €</b>
<b>2.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑ</b>				
2.1	ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
2.1.1	Αντλητικό-Πιεστικό Συγκρότημα Πυρόσβεσης (παροχής 80 m <sup>3</sup> /h και μανομετρικού ύψους 52 m), Σύστημα Πυρόσβεσης CO <sub>2</sub> , Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση.	κ.α.	1.000,00 €	1.000,00 €	
Σύνολο 2.1				1.000,00 €	
<b>Σύνολο 2</b>					<b>1.000,00 €</b>
<b>3.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗ ΣΠΑΡΤΗ</b>				
3.1	ΚΤΙΡΙΟ - ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	



3.1.1	10 Αντλίες Ομβρίων (παροχής 8 m <sup>3</sup> /h και μανομετρικού ύψους 6 m), Αντλητικό-Πιεστικό Συγκρότημα Πυρόσβεσης (παροχής 65 m <sup>3</sup> /h και μανομετρικού ύψους 63 m), Σύστημα Πυρόσβεσης CO <sub>2</sub> , Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση.	κ.α.	1.000,00 €	1.000,00 €	
Σύνολα 3.1				1.000,00 €	
<b>Σύνολα 3</b>					<b>1.000,00 €</b>
<b>4.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΟ ΝΑΥΠΛΙΟ</b>				
4.1	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΩΝ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
4.1.1	Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση	κ.α.	340,00 €	340,00 €	
Σύνολα 4.1				340,00 €	
4.2	ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
4.2.1	Αυτόματο Σύστημα Πυρανίχνευσης και Φωτεινή Σήμανση	κ.α.	150,00 €	150,00 €	
Σύνολα 4.2				150,00 €	
<b>Σύνολα 4</b>					<b>490,00 €</b>
<b>5.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΚΟΡΙΝΘΟ</b>				
5.1	ΚΤΙΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
5.1.1	Αντλητικό-Πιεστικό Συγκρότημα Πυρόσβεσης (παροχής 65 m <sup>3</sup> /h και μανομετρικού ύψους 63 m), Σύστημα Πυρόσβεσης CO <sub>2</sub> , Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση.	κ.α.	450,00 €	450,00 €	
Σύνολα 5.1				450,00 €	
5.2	ΚΤΙΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
5.2.1	Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση.	κ.α.	250,00 €	250,00 €	
				250,00 €	
<b>Σύνολα 5</b>					<b>700,00 €</b>
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>4.990,00 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 23%</b>					<b>1.147,70 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>					<b>6.137,70 €</b>

<b>ΟΜΑΔΑ Γ</b>					
<b>1.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΤΡΙΠΟΛΗ</b>				
1.1	ΟΙΚΙΑ ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ - ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	Γενικό Σύνολο
1.1.1	2 Αντλίες Θερμότητας (VRV, Ψυκτικής / Θερμικής Ικανότητας: 28 kW / 31,5 kW) και 16 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units).	κ.α.	400,00 €	400,00 €	
Σύνολο 1.1				400,00€	
1.2	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΤΙΡΙΟ Ο.Α.Ε.Δ.)				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
1.2.1	Κεντρικά Συστήματα Θέρμανσης (1 Λέβητας 256 kW – 1 Καυστήρας) 1 Αντλία Θερμότητας (VRV, ισχύος 17,6 kW) και 20 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 63 kW περίπου).	κ.α.	600,00 €	600,00 €	
Σύνολο 1.2				600,00 €	
1.3	ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
1.3.1	Κεντρικό Συστήματα Θέρμανσης (4 Λέβητες 3 x 116,3 kW + 1 x 139,8 kW – 4 Καυστήρες), Αντλία Θερμότητας Χώρου Εστίασης (Ψυκτικής / Θερμικής Ικανότητας 67 kW / 78 kW) και 24 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: οροφής/κασέτας και επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 125 kW περίπου)	κ.α.	1.000,00 €	1.000,00 €	
Σύνολο 1.3				1.000,00 €	
1.4	ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
1.4.1	Κεντρικό Σύστημα Θέρμανσης (4 Λέβητες 698 kW / 580 kW / 290 kW / 210 kW - 4 Καυστήρες), Κεντρικό Σύστημα Ψύξης (4 Ψύκτες 267,3 kW / 165,3 kW / 80,9 kW / 46,7 kW) - Κλιματισμού (9 Κλιματιστικές Μονάδες), Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units) και 6 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 31 kW περίπου).	κ.α.	2.300,00 €	2.300,00 €	
1.4.2	Κεντρικό Σύστημα Ελέγχου (Κ.Σ.Ε.) Η/Μ Εγκαταστάσεων / Building Management System (BMS).	κ.α.	400,00 €	400,00 €	
Σύνολο 1.4				2.700,00 €	
<b>Σύνολο 1</b>					<b>4.700,00</b>
<b>2.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑ</b>				
2.1	ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
2.1.1	3 Αντλίες Θερμότητας (2 x 165,3 kW / 186	κ.α.	2.300,00 €	2.300,00 €	

	kW + 1 x 136,8 kW / 149,6 kW), 40 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units) Αντλιών Θερμότητας και 16 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: οροφής, επίτοιχα και ντουλάπας, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 98 kW περίπου)				
2.1.2	Κεντρικό Σύστημα Ελέγχου (Κ.Σ.Ε.) Η/Μ Εγκαταστάσεων / Building Management System (BMS).	κ.α.	400,00 €	400,00 €	
Σύνολα 2.1					2.700,00 €
<b>Σύνολα 2</b>					<b>2.700,00 €</b>
<b>3.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗ ΣΠΑΡΤΗ</b>				
3.1	ΚΤΙΡΙΟ - ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
3.1.1	Κεντρικό Σύστημα Θέρμανσης (2 Λέβητες x 371,8 kW - 2 Καυστήρες), Κεντρικό Σύστημα Ψύξης (2 Ψύκτες x 315 kW), 1 Αυτόνομη Κλιματιστικής Μονάδας (Ψυκτικής / Θερμικής Ικανότητας: 158 kW / 141 kW), 11 Κλιματιστικών Μονάδων νωπού αέρα, Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units) και 3 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 9 kW περίπου)	κ.α.	2.300,00 €	2.300,00 €	
3.1.2	Κεντρικό Σύστημα Ελέγχου (Κ.Σ.Ε.) Η/Μ Εγκαταστάσεων / Building Management System (BMS).	κ.α.	400,00 €	400,00 €	
Σύνολα 3.1					2.700,00 €
<b>Σύνολα 3</b>					<b>2.700,00 €</b>
<b>4.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΟ ΝΑΥΠΛΙΟ</b>				
4.1	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΩΝ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
4.1.1	Αντλίες Θερμότητας (VRV) -εξωτερικές μονάδες: 4 x (28 kW / 31,5 kW) / εξωτερικές μονάδες: 10 x οροφής + 6 x τοίχου- και 3 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 13,2 kW περίπου)	κ.α.	800,00 €	800,00 €	
Σύνολα 4.1					800,00 €
4.2	ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
4.2.1	9 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 58 kW περίπου)	κ.α.	300,00 €	300,00 €	
Σύνολα 4.2					300,00 €
4.3	ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
4.3.1	3 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής	κ.α.	100,00 €	100,00 €	

	Ικανότητας 8 kW περίπου)				
Σύνολα 4.3				100,00 €	
<b>Σύνολα 4</b>					<b>1.200,00 €</b>
<b>5.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΚΟΡΙΝΘΟ</b>				
5.1	ΚΤΙΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
5.1.1	Σύστημα Θέρμανσης (Λέβητας 290,75 kW-Καυστήρας), Αερόψυκτος Ψύκτης Ύδατος (151 kW), Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units) και 11 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επιοίχια, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 30 kW περίπου)	κ.α.	800,00 €	800,00 €	
Σύνολα 5.1				800,00 €	
5.2	ΚΤΙΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
5.2.1	1 Αντλία Θερμότητας (VRV), 8 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units), 2 Αντλίες Θερμότητας (VRV) με κανάλια (ψυκτικής / θερμικής ικανότητας 7,1 / 8 kW και 12,5 / 14,6 kW) και 4 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, ντουλάπας) συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 30 kW περίπου)..	κ.α.	800,00 €	800,00 €	
Σύνολα 5.2				800,00 €	
<b>Σύνολα 5</b>					<b>1.600,00</b>
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>12.900,00</b>
<b>Φ.Π.Α. 23%</b>					<b>2.967,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ</b>					<b>15.867,00</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ****Σ Υ Μ Β Α Σ Η**

για την  
«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ».

Στην Τρίπολη, σήμερα την .....2015, μεταξύ των συμβαλλομένων, αφενός μεν

- του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, Ν.Π.Δ.Δ. που εδρεύει στη Τρίπολη, Ερυθρού Σταυρού 28 και Καρυωτάκη, με Α.Φ.Μ. ...., Δ.Ο.Υ. Τρίπολης και νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τον Αναπληρωτή Πρύτανη, Οικονομικής Διαχείρισης και Υποδομών, Καθηγητή .....και αφετέρου
- ο/η

..... που εδρεύει στη .....οδός .....  
Τ.Κ. ...., τηλ. ...., φαξ ....., με Α.Φ.Μ. ...., Δ.Ο.Υ.  
..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. .... (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο), με Α.Δ.Τ. ....  
αφού έλαβαν υπόψη:

1. Την με αρ. ....-2015 απόφαση Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με θέμα: .....
2. Την..... Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αριθμό πρωτ .....-.....-2014, ΑΔΑ:.....και ΑΔΑΜ : .....
3. Τα από ..... 2015 Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.
4. Την απόφαση ..... του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σύμφωνα με την οποία ο διαγωνισμός με αριθ. πρωτοκόλλου .....\_.....\_2014, ο οποίος διεξήχθη την ..... 2014, ημέρα ..... και ώρα ....., κατακυρώθηκε στον/στην ..... που εδρεύει στην ..... Τ.Κ. ...., τηλ. ...., φαξ ....., με Α.Φ.Μ. ...., Δ.Ο.Υ. .... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. .... (ονοματεπώνυμο εκπροσώπου εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο), με Α.Δ.Τ. ....

Συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής: ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους που στο εξής θα καλείται στην παρούσα «Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου », αναθέτει στον/ην....., που στο εξής θα καλείται «Ανάδοχος» την ..... για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τους πιο κάτω όρους :

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η « ..... »  
σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους του ....διαγωνισμού

**ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Η υλοποίηση της υπηρεσίας θα γίνει εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.  
Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 26 του Κ.Π.Δ. 118/2007.

Η παρακολούθηση και η πιστοποίηση της εκτέλεσης των υποχρεώσεων του Αναδόχου, θα γίνεται με ευθύνη της αρμοδίας Επιτροπής Παραλαβής.

Το παραπάνω όργανο θα προτείνει στην Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Προγραμματισμού, η οποία θα εισηγείται στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για την επιβολή κυρώσεων στον Ανάδοχο, σε περίπτωση συμπεριφοράς του αντίθετης προς τα αναφερόμενα στην σύμβαση.

### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Το συμφωνημένο τίμημα στον ανάδοχο θα καταβληθεί μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών και αφού προσκομισθούν στο Τμήμα Λογιστηρίου και Δαπανών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α'150):

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (Ν. 2238/94, Φ.Ε.Κ. 151 / Α / 94, Ν.4172/2013 Φ.Ε.Κ. 167/ Α / 2013 άρθρα 61,62 & 64 όπως εκάστοτε ισχύει).

Στην αμοιβή του Αναδόχου, χωρίς Φ.Π.Α., περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, άρθρο 4, παρ.3 και συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου επιβαρύνεται με τον ανάλογο Φ.Π.Α.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ. 118/07 και στο Π.Δ.166/2003(Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003).

Οι πληρωμές γίνονται υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί η χρηματοδότηση από το Φορέα Χρηματοδότησης προς την Αναθέτουσα Αρχή.

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και τις υποδείξεις του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης & Προγραμματισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

2. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παρέχει στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης & Προγραμματισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

3. Ο προμηθευτής υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με τον τρόπο που θα του υποδείξει Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης & Προγραμματισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

5. Για την γρήγορη διεκπεραίωση των ζημιών που τυχόν προκύψουν, ο προμηθευτής ορίζει ως εκπρόσωπο του τον/την κ....., προκειμένου να προβαίνει σε σχετική επικοινωνία με το Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης & Προγραμματισμού του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Για κάθε παράβαση των όρων της σύμβασης από τον προμηθευτή, η αρμόδια επιτροπή επιβάλλει τις προβλεπόμενες από την εθνική νομοθεσία κυρώσεις.

### **ΆΛΛΟΙ ΟΡΟΙ**

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/95, του Π.Δ.118/2007, τους όρους της με αριθμ. Πρωτ. .... Διακήρυξης, αριθμ. Πρωτ..... Προκήρυξης και τους όρους προσφοράς (τεχνική και οικονομική) του αναδόχου.

Αρμόδια δικαστήρια για την σύμβαση είναι αυτά της Τρίπολης.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα, διαβιβάστηκε στους συμβαλλόμενους και υπογράφηκε και από τους δύο.

Τρίπολη, .../.../2015

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικής Διαχείρισης και  
Νέων Τεχνολογιών**

**για το δεύτερο συμβαλλόμενο**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς**

<b>ΟΜΑΔΑ Α</b>					
<b>1</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΤΡΙΠΟΛΗ</b>				
1.1	ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	Γενικό Σύνολο
1.1.1	Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος (H/Z) 100 - 115 kVA:	κ.α.			
Σύνολα 1.1					
1.2	ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
1.2.1	Υποσταθμός (Υ/Σ) Μέσης Τάσης (20kV) / Χαμηλής Τάσης (0,4kV) 500 kVA:	κ.α.			
1.2.2	Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος (H/Z) 200 kVA (160 kW) / 181,80 kVA (145,50 kW) και Σύστημα Αδιάλειπτης Παροχής Ρεύματος (UPS) 15 kVA).	κ.α.			
Σύνολα 1.2					
<b>Σύνολα 1</b>					
<b>2.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑ</b>				
2.1	ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
2.1.1	Υποσταθμός (Υ/Σ) Μέσης Τάσης (20kV) / Χαμηλής Τάσης (0,4kV) 1.600 kVA:	κ.α.			
2.1.2	Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος (H/Z) 203 kVA (180 kW) / 180 kVA (144 kW) και Κεντρικό Σύστημα Αδιάλειπτης Παροχής Ρεύματος (UPS) 10 kVA.	κ.α.			
Σύνολα 2.1					
<b>Σύνολα 2</b>					
<b>3.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗ ΣΠΑΡΤΗ</b>				
3.1	ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
3.1.1	Υποσταθμός (Υ/Σ) Μέσης Τάσης (20kV) / Χαμηλής Τάσης (0,4kV) 800 kVA:	κ.α.			
3.1.2	Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος (H/Z) 165 kVA / 185 kVA και Κεντρικό Σύστημα Αδιάλειπτης Παροχής Ρεύματος (UPS) 60 kVA).	κ.α.			
Σύνολα 3.1					
<b>Σύνολα 3</b>					
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					
<b>Φ.Π.Α. 23%</b>					
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>					



**ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:**

.....  
.....  
.....  
.....

**ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

.....  
.....

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

<b>ΟΜΑΔΑ Β</b>					
<b>1.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΤΡΙΠΟΛΗ</b>				
1.1	ΟΙΚΙΑ ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ - ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	Γενικό Σύνολο
1.1.1	Αντλητικό Συγκρότημα Ύδρευσης (ισχύος 2 x 1,5 kW και παροχής 2 x 40 m <sup>3</sup> /h).	κ.α.			
Σύνολο 1.1					
1.2	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΤΙΡΙΟ Ο.Α.Ε.Δ.)				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
1.2.1	Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση.	κ.α.			
Σύνολο 1.2					
1.3	ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
1.3.1	5 Αντλίες Ομβρίων (παροχής 8 m <sup>3</sup> /h και μανομετρικού ύψους 6 m), Αντλητικό Πιεστικό Συγκρότημα Πυρόσβεσης (παροχής 40 m <sup>3</sup> /h και μανομετρικού ύψους 70,5 m), Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση.	κ.α.			
Σύνολο 1.3					
1.4	ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
1.4.2	Αντλητικό Συγκρότημα Ύδρευσης και Αντλητικό-Πιεστικό Συγκρότημα Πυρόσβεσης (παροχής 56 m <sup>3</sup> /h και μανομετρικού ύψους 93 m), Αυτόματο Σύστημα Πυρόσβεσης CO <sub>2</sub> , Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση.	κ.α.			
Σύνολο 1.4					
<b>Σύνολο 1</b>					
<b>2.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑ</b>				
2.1	ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
2.1.1	Αντλητικό-Πιεστικό Συγκρότημα Πυρόσβεσης (παροχής 80 m <sup>3</sup> /h και μανομετρικού ύψους 52 m), Σύστημα Πυρόσβεσης CO <sub>2</sub> , Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση.	κ.α.			
Σύνολο 2.1					
<b>Σύνολο 2</b>					
<b>3.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗ ΣΠΑΡΤΗ</b>				
3.1	ΚΤΙΡΙΟ - ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
3.1.1	10 Αντλίες Ομβρίων (παροχής 8 m <sup>3</sup> /h και	κ.α.			

	μανομετρικού ύψους 6 m), Αντλητικό-Πιεστικό Συγκρότημα Πυρόσβεσης (παροχής 65 m <sup>3</sup> /h και μανομετρικού ύψους 63 m), Σύστημα Πυρόσβεσης CO <sub>2</sub> , Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση.				
Σύνολα 3.1					
<b>Σύνολα 3</b>					
<b>4.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΟ ΝΑΥΠΛΙΟ</b>				
4.1	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΩΝ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
4.1.1	Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση	κ.α.			
Σύνολα 4.1					
4.2	ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
4.2.1	Αυτόματο Σύστημα Πυρανίχνευσης και Φωτεινή Σήμανση	κ.α.			
Σύνολα 4.2					
<b>Σύνολα 4</b>					
<b>5.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΚΟΡΙΝΘΟ</b>				
5.1	ΚΤΙΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
5.1.1	Αντλητικό-Πιεστικό Συγκρότημα Πυρόσβεσης (παροχής 65 m <sup>3</sup> /h και μανομετρικού ύψους 63 m), Σύστημα Πυρόσβεσης CO <sub>2</sub> , Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση.	κ.α.			
Σύνολα 5.1					
5.2	ΚΤΙΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
5.2.1	Αυτόματα Συστήματα Πυρανίχνευσης-Πυρόσβεσης και Φωτεινή Σήμανση.	κ.α.			
Σύνολα 5					
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					
<b>Φ.Π.Α. 23%</b>					
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>					

**ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:**

.....  
.....  
.....  
.....

**ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

.....  
.....

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

<b>ΟΜΑΔΑ Γ</b>					
<b>1.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΤΡΙΠΟΛΗ</b>				
1.1	ΟΙΚΙΑ ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ - ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	Γενικό Σύνολο
1.1.1	2 Αντλίες Θερμότητας (VRV, Ψυκτικής / Θερμικής Ικανότητας: 28 kW / 31,5 kW) και 16 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units).	κ.α.			
Σύνολο 1.1					
1.2	ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΚΤΙΡΙΟ Ο.Α.Ε.Δ.)				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
1.2.1	Κεντρικά Συστήματα Θέρμανσης (1 Λέβητας 256 kW – 1 Καυστήρας) 1 Αντλία Θερμότητας (VRV, ισχύος 17,6 kW) και 20 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 63 kW περίπου).	κ.α.			
Σύνολο 1.2					
1.3	ΚΤΙΡΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
1.3.1	Κεντρικό Συστήματα Θέρμανσης (4 Λέβητες 3 x 116,3 kW + 1 x 139,8 kW – 4 Καυστήρες), Αντλία Θερμότητας Χώρου Εστίασης (Ψυκτικής / Θερμικής Ικανότητας 67 kW / 78 kW) και 24 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: οροφής/κασέτας και επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 125 kW περίπου)	κ.α.			
Σύνολο 1.3					
1.4	ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
1.4.1	Κεντρικό Σύστημα Θέρμανσης (4 Λέβητες 698 kW / 580 kW / 290 kW / 210 kW - 4 Καυστήρες), Κεντρικό Σύστημα Ψύξης (4 Ψύκτες 267,3 kW / 165,3 kW / 80,9 kW / 46,7 kW) - Κλιματισμού (9 Κλιματιστικές Μονάδες), Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units) και 6 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 31 kW περίπου).	κ.α.			
1.4.2	Κεντρικό Σύστημα Ελέγχου (Κ.Σ.Ε.) Η/Μ Εγκαταστάσεων / Building Management System (BMS).	κ.α.			
Σύνολο 1.4					
<b>Σύνολο 1</b>					
<b>2.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑ</b>				
2.1	ΚΤΙΡΙΟ ΣΧΟΛΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
2.1.1	3 Αντλίες Θερμότητας (2 x 165,3 kW / 186	κ.α.			

	kW + 1 x 136,8 kW / 149,6 kW), 40 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units) Αντλιών Θερμότητας και 16 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: οροφής, επίτοιχα και ντουλάπας, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 98 kW περίπου)				
2.1.2	Κεντρικό Σύστημα Ελέγχου (Κ.Σ.Ε.) Η/Μ Εγκαταστάσεων / Building Management System (BMS).	κ.α.			
Σύνολο 2.1					
<b>Σύνολο 2</b>					
<b>3.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗ ΣΠΑΡΤΗ</b>				
3.1	ΚΤΙΡΙΟ - ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
3.1.1	Κεντρικό Σύστημα Θέρμανσης (2 Λέβητες x 371,8 kW - 2 Καυστήρες), Κεντρικό Σύστημα Ψύξης (2 Ψύκτες x 315 kW), 1 Αυτόνομη Κλιματιστικής Μονάδας (Ψυκτικής / Θερμικής Ικανότητας: 158 kW / 141 kW), 11 Κλιματιστικών Μονάδων νωπού αέρα, Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units) και 3 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 9 kW περίπου)	κ.α.			
3.1.2	Κεντρικό Σύστημα Ελέγχου (Κ.Σ.Ε.) Η/Μ Εγκαταστάσεων / Building Management System (BMS).	κ.α.			
Σύνολο 3.1					
<b>Σύνολο 3</b>					
<b>4.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΟ ΝΑΥΠΛΙΟ</b>				
4.1	ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΩΝ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
4.1.1	Αντλίες Θερμότητας (VRV) -εξωτερικές μονάδες: 4 x (28 kW / 31,5 kW) / εξωτερικές μονάδες: 10 x οροφής + 6 x τοίχου- και 3 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 13,2 kW περίπου)	κ.α.			
Σύνολο 4.1					
4.2	ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
4.2.1	9 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 58 kW περίπου)	κ.α.			
Σύνολο 4.2					
4.3	ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
4.3.1	3 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, Συνολικής Ψυκτικής	κ.α.			

	Ικανότητας 8 kW περίπου)				
Σύνολα 4.3					
<b>Σύνολα 4</b>					
<b>5.</b>	<b>ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ / ΚΤΙΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΤΗΝ ΚΟΡΙΝΘΟ</b>				
5.1	ΚΤΙΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
5.1.1	Σύστημα Θέρμανσης (Λέβητας 290,75 kW-Καυστήρας), Αερόψυκτος Ψύκτης Ύδατος (151 kW), Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units) και 11 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επιτοίχια, Συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 30 kW περίπου)	κ.α.			
Σύνολα 5.1					
5.2	ΚΤΙΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ				
A/A	Περιγραφή Υπηρεσιών Συντήρησης	Μονάδα	Τιμή Μονάδος	Σύνολο	
5.2.1	1 Αντλία Θερμότητας (VRV, Ψυκτικής / Θερμικής Ικανότητας: kW / kW) και 8 Μονάδες Ανεμιστήρα Στοιχείου (Fan Coils Units), 2 Αντλίες Θερμότητας (VRV) με κανάλια (ψυκτικής / θερμικής ικανότητας 7,1 / 8 kW και 12,5 / 14,6 kW) και 4 Αυτόνομες Αντλίες Θερμότητας (split units, τύπου: επίτοιχα, ντουλάπας) συνολικής Ψυκτικής Ικανότητας 30 kW περίπου)..	κ.α.			
Σύνολα 5.2					
<b>Σύνολα 5</b>					
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					
<b>Φ.Π.Α. 23%</b>					
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Γ</b>					

**ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ:**

.....

.....

**ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

.....

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

**Β. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης**

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ευρώ.....**

**Ημερομηνία λήξης ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ{Σε περίπτωση μεμονωμένου φορέα : του/ης ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των φορέων

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτά και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.....(συμπληρώνετε το αντικείμενο της σύμβασης),που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο(συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό.....προκήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, και υποχρεούμαστε να σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Υποχρεούμαστε να προβούμε στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο σας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Η παρούσα ισχύει μέχρις .....

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)