



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ 28 & ΚΑΡΥΩΤΑΚΗ
22100 ΤΡΙΠΟΛΗ
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uop.gr>

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τρίπολη, 15/03/2016

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ &
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αρ πρωτ.:2038

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τηλέφωνο: 2710 / 372111, 372134

Fax: 2710 / 372108

Πληροφορίες : Τσώκου Βασιλική, Κωνσταντίνος

Α. Καρβέλας

e-mail: vtokou@uop.gr, dinoskar@uop.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 1/2016

Πρόχειρου Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας – Νυχτερινών Περιπολιών των κτιριακών εγκαταστάσεων των Πανεπιστημιακών μονάδων Καλαμάτας, Τρίπολης, Σπάρτης, Κορίνθου, Ναυπλίου, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. προϋπολογισμού δαπάνης **60.000 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%, για το χρονικό διάστημα ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο (**cpv 79713000-5**).

Οι προς παροχή υπηρεσιών ασφαλείας και νυχτερινών περιπολιών χώροι χωρίζονται σε **πέντε (-5-) ΟΜΑΔΕΣ** ως εξής :

ΟΜΑΔΑ 1

Κτιριακές εγκαταστάσεις Τρίπολης:

- Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
(ΚΤΗΡΙΟ Α: Τέρμα Καραϊσκάκη Τρίπολη

- Τμήμα Οικονομικών Επιστημών

(ΚΤΗΡΙΟ Β: Θέση Σέχι, «πρώην 4^ο πεδίο βολής», Τρίπολη

- **Γραφεία Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών – Γραφεία Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας –Γραφεία Τεχνικής Υπηρεσίας στην Τρίπολη**

(Κτίριο Γ: Τέρμα Καραϊσκάκη-Κτίριο ΟΑΕΔ, Τρίπολη)

- **Γραφεία Πρυτανείας του Πανεπιστημίου στην Τρίπολη**
(Κτίριο Δ:Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, Τρίπολη)

Συνολικός προϋπολογισμός ΟΜΑΔΑΣ 1 για ένα (1) έτος: 17.268,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)& με ΦΠΑ 23% 21.240,00€

ΟΜΑΔΑ 2

Κτιριακές εγκαταστάσεις Καλαμάτας

Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών & Πολιτισμικών Σπουδών στην Καλαμάτα:

- Τμήμα Ιστορίας Αρχαιολογίας & Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών
- Τμήμα Φιλολογίας

(Παλαιό Στρατόπεδο-Ανατολικό Κέντρο, Καλαμάτα)

Συνολικός προϋπολογισμός ΟΜΑΔΑΣ 2 για ένα (1) έτος 6.000.00€ Ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)& με ΦΠΑ 23% ποσό 7.380,00 € Ευρώ

ΟΜΑΔΑ 3

Κτιριακές εγκαταστάσεις Κορίνθου

Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών στην Κόρινθο:

- Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής

(ΚΤΗΡΙΟ Α: α) Δαμασκηνού και Κολοκοτρώνη και β) Δαμασκηνού 34, Κόρινθος:

- Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων

(ΚΤΗΡΙΟ Β: Αριστοτέλους 1 και Λεωφ. Αθηνών Κόρινθος

Συνολικός προϋπολογισμός ΟΜΑΔΑΣ 3 για ένα (1) έτος 9.756.10€ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) & με ΦΠΑ 23% 12.000.00€

ΟΜΑΔΑ 4

Σχολή Καλών Τεχνών στο Ναύπλιο:

Κτιριακές εγκαταστάσεις Ναυπλίου

- Τμήμα Θεατρικών Σπουδών

ΚΤΗΡΙΟ Α: Βασιλέως Γεωργίου Β΄ & Ηρακλέους στο Ναύπλιο

ΚΤΗΡΙΟ Β: Βασιλέως Κωνσταντίνου 21 & Τερζάκη στο Ναύπλιο

ΚΤΗΡΙΟ Γ: Άργους 17 στο Ναύπλιο

Συνολικός προϋπολογισμός ΟΜΑΔΑΣ 4 για ένα (1) έτος: 6.000,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)& με ΦΠΑ 23% 7.380,00€

ΟΜΑΔΑ 5

Κτιριακές εγκαταστάσεις Σπάρτη

Σχολή Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης & Ποιότητας Ζωής στη Σπάρτη:

- Τμήμα Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού
- Τμήμα Νοσηλευτικής

(**ΚΤΗΡΙΟ Α:** Πλαταιών & Ορθίας Αρτέμιδος Περιοχή «Ψυχικό» στη Σπάρτη

Συνολικός προϋπολογισμός ΟΜΑΔΑΣ 5 για ένα (1) έτος: 9.756.10€ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)& με ΦΠΑ 23% 12.000.00€

Συνολικός προϋπολογισμός και για τις πέντε (5) ομάδες για ένα έτος 48.780,20€ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) & με ΦΠΑ 23% 60.000,00€

Κάθε ενδιαφερόμενο νομικό ή φυσικό πρόσωπο με έδρα σε χώρα της ευρωπαϊκής ένωσης μπορεί να καταθέσει προσφορά επί ποινή αποκλεισμού για μια ή και περισσότερες ΟΜΑΔΕΣ στο σύνολο τους (όπως περιγράφονται παραπάνω) και όχι για μέρος τους.

Δηλαδή οι προσφορές για να γίνουν δεκτές θα πρέπει να αναφέρονται στο σύνολο των προς περιπολία χώρων κάθε ΟΜΑΔΑΣ ενώ προσφορές για μέρος των χώρων δεν γίνονται δεκτές

Ακόμα προσφορά που θα δίνει τιμή μεγαλύτερη από την προϋπολογισθείσα δαπάνη της κάθε ΟΜΑΔΑΣ θα απορρίπτεται. Η τιμή χωρίς το ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου αφού έλαβε υπ' όψη:

1. Το νομοθετικό πλαίσιο που ορίζεται από:

- Τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 «Δομή και Λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».
- Τις διατάξεις του Ν. 1404/1983 που εξακολουθούν να ισχύουν μετά την εφαρμογή του Ν. 4009/2011.
- Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 19/01-02-1995 τεύχος Α').
- Τις διατάξεις του Ν.Δ. 496/1974 (Φ.Ε.Κ. 204/Α/74) "Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν.369/1976.
- Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 247/27-12-1995 τεύχος Α').
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
- Τις διατάξεις του Ν.3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ
- Τις διατάξεις του Ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις
- Τις διατάξεις του Ν.4144/2013 Άρθρο 22 (ΦΕΚ 88/18.4.2013)«Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και

λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας που τροποποιεί το Άρθρο 68 του Ν. 3863/2013

- Τις διατάξεις του Π.Δ 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως συμπληρώθηκε από το άρθρο 50 του Ν. 3943/2011 και από το ΦΕΚ Α 209/10-12-2010 που αφορά την διόρθωση σφαλμάτων του Π.Δ
 - Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».
 - Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
 - Τις με αριθμ. Πρωτ. 30440/8-5-2006 και 31262/16-11-2006 εγκυκλίους του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας – Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας σχετικά με τις «Συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες security και συνεργεία καθαριότητας.
2. Την με αριθμό 7/24.08.2015 (ΑΔΑ:6Β9Δ469Β7Δ-ΟΧΒ) Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί ορισμού επιτροπής διενέργειας & αξιολόγησης του διαγωνισμού.
 3. Την με αριθμό 17/24.11.2015 (ΑΔΑ:7Η0Κ469Β7Δ-ΥΦ3) Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που εγκρίνει την προκήρυξη του συγκεκριμένου διαγωνισμού.
 4. Την υπ αριθμ. 1999/11-03-2016 ΑΔΑ:(74ΜΟ469Β7Δ-7Φ2) Έγκριση ανάληψη υποχρέωσης έτους 2016 που αφορούν τον ΚΑΕ 0892. «Ασφάλιστρα και φύλακτρα ακινήτων, εξοπλισμού»

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές, **με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα**, για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών Ασφαλείας – Νυχτερινών Περιπολιών των κτιριακών εγκαταστάσεων των Πανεπιστημιακών μονάδων Καλαμάτας, Τρίπολης, Σπάρτης, Κορίνθου και Ναυπλίου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

Α1 ΑΡΘΡΑ

Α 1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο του Διαγωνισμού που θα διενεργηθεί με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα, είναι η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών Ασφαλείας – Νυχτερινών Περιπολιών των κτιριακών εγκαταστάσεων των Πανεπιστημιακών μονάδων Καλαμάτας, Τρίπολης, Σπάρτης, Κορίνθου και Ναυπλίου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. προϋπολογισμού δαπάνης **60.000€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%, για το χρονικό διάστημα ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο (**επν 79713000-5**). Οι σχετικοί όροι παροχής υπηρεσιών αναφέρονται αναλυτικά στο συνημμένο παράρτημα Ι.

Α 1.2 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός του διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των **60.000 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%, για το χρονικό διάστημα ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης με τον ανάδοχο

Α 1.3 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

- Στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» στις 15/03/2016
- Στα Επιμελητήρια στις 15/03/2016
- Στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.uop.gr> (Ανακοινώσεις → Διαγωνισμοί Προμηθειών στις 15/03/2016

Α1.4 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι **πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι την Τετάρτη στις **06/04/2016 και ώρα 10:00** στα γραφεία της Κεντρικής Διοίκησης, στην **Πρυτανεία** του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, Τρίπολη.

Οι προσφορές επίσης μπορεί να αποστέλλονται στην αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προκαθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται, πρωτοκολλούνται και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.118/07.

Α 1.5 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στην ταχυδρομική διεύθυνση Τέρμα Καραϊσκάκη, Τ.Κ. 22100-Τρίπολη και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier), με χρέωση παραλήπτη.

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής εταιρείας (courier), το Τμήμα Προμηθειών δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της. Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Τμήμα Προμηθειών και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.uop.gr> → Ανακοινώσεις → Διαγωνισμοί Προμηθειών.

Η Αναθέτουσα Αρχή αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες (Web site).

Α 1.6 ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπομπής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. Α του Π.Δ 118/2007. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, με σχετική ανακοίνωσή της στην

επίσημη ιστοσελίδα της www.uop.gr, το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους υποψήφιους Αναδόχους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές θα δίνονται το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει άρθρου 15 παρ. 2 περ. Α του Π.Δ. 118/2007. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Διευκρινίσεις επί των προσφορών δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

A2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

A2.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ – ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για το Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ ή

- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη ΣΔΣ ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στα άρθρα Α.2.2. και Α.2.3.

Επισημαίνεται ότι, κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείεται από τον διαγωνισμό (γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ. 394/2000, ολομέλεια).

Α 2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής, εγκαίρως και προσηκόντως, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στο Π.Δ. 118/2007 και Π.Δ. 60/2007 και ειδικότερα:

1 . Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής κατά το άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. 118/07 (παρ.1α του άρθρου 6 του ανωτέρω Π.Δ). όπως αυτά τροποποιήθηκαν από το Ν. 4281/8-8-2014 αρθρ. 157 παρ. 1^α ύψους 2% της προεκτιμημένης αξίας της σύμβασης. Προς διευκόλυνσης σας επισυνάπτεται υπόδειγμα στο Παράρτημα ΙΙΙ, υπόδειγμα Γ1, της παρούσας.

2 . Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία θα :

- αναγράφονται τα στοιχεία του εν θέματα διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει,
- δηλώνεται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Διακήρυξης,
- δηλώνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος, **μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του:**

α. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, ήτοι :

ί) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

ίι) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

ίιι) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

v) για κάποιο από τα αδικήματα του/των άρθρων Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας,

vi) κάποιο από τα αδικήματα της Υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο η Υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγρ. 2α, του παρόντος υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε. Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α. Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω Υπεύθυνη δήλωση της παραγ. 2α, του παρόντος, υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών - κοινοπραξία, η ως άνω δήλωση της παραγ. 2α, του παρόντος, αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

β. Δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, ήτοι:

δεν τελεί σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

γ. Δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 κατάσταση, ήτοι:

δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 , όπως εκάστοτε ισχύει, (όπως προβλέπεται για την κατά περίπτωση εταιρική μορφή Ο.Ε., Ε.Ε., Α.Ε., Ε.Π.Ε. κ.λ.π.) ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892 / 1 9 9 0 (Α'101), ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

δ. Δεν τελεί σε αναγκαστική διαχείριση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση καθώς και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ε. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

στ. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο (το οποίο αναγράφεται στην Υπεύθυνη Δήλωση), και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (δεν αφορά συνεταιρισμούς).

Τα αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

ζ. Δεν τελεί σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

η. Ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (αφορά μόνο συνεταιρισμούς).

θ. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.

ι. Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ 2 του Π.Δ. 60/2007),

κ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως με τα επιβαλλόμενα από τα Άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας περί απασχόλησης ή εκμετάλλευσης ανηλίκων κάτω των 15.

3. Άδεια λειτουργίας σύμφωνα με το Ν.2518/1997 (ΦΕΚ Α' 164), «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» έτσι όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από το Ν.2801/2000 (ΦΕΚ Α' 46) «Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών και άλλες διατάξεις, από το Ν. 3103/2003 (ΦΕΚ Α'23) «Έκδοση διαβατηρίων από Ελληνική Αστυνομία και άλλες διατάξεις», από το Ν.3206/2003 (ΦΕΚ Α'298) «Γραφεία Ιδιωτικών Ερευνών και άλλες διατάξεις» και το Ν. 3707/2008 (ΦΕΚ Α' 209) «Ρύθμιση θεμάτων Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας και Γραφείο Ιδιωτικών Ερευνών»

4. Βεβαίωση επίσκεψης της ΟΜΑΔΑΣ ενδιαφέροντος , (βλέπε Παράρτημα [IV]) Οι ενδιαφερόμενοι (πριν την υποβολή της προσφοράς τους) θα πρέπει να επισκεφθούν τους προς φύλαξη χώρους για να λάβουν πλήρη γνώση, από τους αρμοδίους των κτιρίων που αναφέρονται στο παράρτημα Β' της παρούσας Διακήρυξης των συνθηκών και προβλημάτων που επικρατούν σε αυτούς.

5. Ένορκη βεβαίωση ενόπιον συμβολαιογράφου (βάσει της παρ. 2δ του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 ΦΕΚ/Α/18-4-2013) περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας η οποία θα αφορά το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης».

6. Παραστατικό εκπροσώπησης, κατά το άρθρο 6, παρ. 4περ. γ του Π.Δ. 118/2007, εφόσον συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

7. Νομιμοποιητικά έγγραφα όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) , επικυρωμένο αντίγραφο ή **Απόσπασμα του καταστατικού του συμμετέχοντος και των τροποποιήσεων αυτού (για Ο.Ε. και Ε.Ε.)**. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος της Α.Ε. καθώς και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου

8. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία οι διαγωνιζόμενοι: **α.** αναλαμβάνουν την υποχρέωση για έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται μετά την γνωστοποίηση ότι πρόκειται να τους κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, σύμφωνα με το άρθρο 6, παράγραφος 2, και σύμφωνα με το άρθρο. 20, ΠΔ 118/2007. **β.** δεσμεύονται για το χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

9. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η Υπεύθυνη Δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται παραπάνω υποβάλλουν:

- οι Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε. Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.
- ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι

Α.Ε.

- σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.
 - Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός, η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.
 - Όταν ο προσφέρων είναι ένωση προμηθευτών - κοινοπραξία, η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση αφορά κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Α.2.3 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο σε Ελληνικό ή αλλοδαπό Χρηματιστήριο.
3. Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο στο Χρηματιστήριο καθώς και την κύρια έδρα του υποψηφίου Αναδόχου.

Α.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Α.3.1 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά

προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή **μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους**. Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

A.3.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές υποβάλλονται, **σε ένα αντίγραφο, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.**

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει, **επί ποινή αποκλεισμού**, επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

A. «Φάκελος **Δικαιολογητικών Συμμετοχής**», στον οποίο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο Α.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

B. «Φάκελος **Τεχνικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη άρθρο Α.3.2.1. Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά».

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Τεχνικής Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Γ. «Φάκελος **Οικονομικής Προσφοράς**», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη άρθρο Α.3.2.2.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, **επί ποινή απορρίψεως**, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά Συμμετοχής: (ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) φωτοαντίγραφο)

Τεχνική Προσφορά: (ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) φωτοαντίγραφο)

Οικονομική Προσφορά: (ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) φωτοαντίγραφο)

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</p> <p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ</p> <p>«ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ -</p> <p>ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΠΕΡΙΠΟΛΙΑΣ</p> <p>ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ</p> <p>ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ</p> <p>ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ</p> <p>ΣΥΜΒΑΣΗΣ »</p> <p>και για την ομάδα</p> <p>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ</p> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</p>
--

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι (δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς) πρέπει να αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Αναδόχου, καθώς και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Στο πρωτότυπο θα πρέπει να αναγράφεται, ευκρινώς η λέξη “**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**” στην πρώτη σελίδα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από το αντίτυπο, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτόν με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, συμφωνούμε και αποδεχόμενα, κ.λ.π.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λ.π. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραφημένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, προϊόντων κ.λ.π. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Α.3.2.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος Τεχνικής προσφοράς περιλαμβάνει συμπληρωμένους τους πίνακες των τεχνικών προδιαγραφών (πίνακες συμμόρφωσης) που υπάρχουν στο Παράρτημα Ι της παρούσας, σύμφωνα με τις ειδικότερες απαιτήσεις που αναφέρονται σ' αυτούς. Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαράβατοι όροι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς, συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς -με ποινή απόρριψης της προσφοράς- δεν πρέπει να περιέχει κανένα οικονομικό στοιχείο.

Α.3.2.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Συμπληρωμένο το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της διακήρυξης).

Α.3.2.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για την εκτέλεση της τουλάχιστον **για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού**. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, είτε όχι. Η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους. Στην περίπτωση αυτή οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα ανανεώσουν για το ίδιο χρονικό διάστημα και τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής (αν δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις). Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνον εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Α.3.2.4 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Α.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Α.4.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Α.4.1.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την καταληκτική ημερομηνία ήτοι Τετάρτη 06/04/2016 και μια ώρα μετά την καταλυτική ώρα κατάθεσης των προσφορών ήτοι στις 11:00πμ στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στα γραφεία της Δ/ΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ- Τέρμα Καραϊσκάκη Κτήριο ΟΑΕΔ, 22100 στην Τρίπολη. στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου με οποιονδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

- Αριθμείται, μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει και τον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς.
- Αριθμούνται και μονογράφονται οι υποφάκελοι.
- Αποσφραγίζονται και μονογράφονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και εφόσον δεν έχει απορριφθεί κάποιος από τους συμμετέχοντες, η Επιτροπή θα προχωρήσει στο στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης/έλεγχος των τεχνικών προσφορών. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή θα διαβιβάσει στον Πρύτανη ή σε άλλο αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το πρακτικό της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί τα αποτελέσματα της

απόφασής στους προσφέροντες καθώς και την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

- Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται και δεν αποσφραγίζονται.
- Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, αποσφραγίζονται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών.
- Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των υπολοίπων υποψηφίων, που συμμετείχαν στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν. Η ενημέρωση όσων δεν παραβρίσκονται γίνεται με δική τους μέριμνα.

Α.4.1.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή και θα αφορά κάθε Πανεπιστημιακή Μονάδα χωριστά.

Α.4.2 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.
- Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της επιτροπής, αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Απορρίπτονται ως απαράδεκτες επίσης προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις σε σχέση με τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής, όπως περιγράφονται στο Α.2.2.
- Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη” ή γενικόλογες απαντήσεις χωρίς τεχνική κ.τ.λ. τεκμηρίωση. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Κατά την κρίση της Επιτροπής, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.
- Η Αναθέτουσα αρχή επιφυλάσσει του δικαιώματος να απορρίψει ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

Α.4.3 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07, το Ν.2522/1997 και το άρθρο 4 του Ν.3886/2010 «**Δικαστική Προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών**».

Επισημαίνεται ότι η προβλεπόμενη στο Νόμο υποχρεωτική κοινοποίηση ενστάσεως εναντίον προμηθευτού σε διαγωνισμό πρέπει να γίνεται από τον ενιστάμενο προμηθευτή σε κείνο κατά του οποίου αυτή στρέφεται, εντός της προθεσμίας υποβολής της σχετικής ενστάσεως (Γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ. 205/1991). Σε διαφορετική περίπτωση η ένσταση κρίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων ως απαράδεκτη (Γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ. 251/2001).

Α.4.4 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα.

Σε περίπτωση αξιολόγησης δύο προσφορών ως ισοδύναμων, η επιλογή του αναδόχου είναι δυνατό να γίνεται μετά από κλήρωση που διενεργεί η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού. Η κλήρωση ενεργείται παρουσία των υποψηφίων ή των εκπροσώπων αυτών, όμως εν προκειμένω και για την εξοικονόμηση χρόνου λόγω του κατεπείγοντος, δύναται να γίνει και χωρίς την παρουσία αυτών. Η υποχρέωση ενημέρωσης των υποψηφίων που δεν παρίστανται,

επί των διαδικασιών κλήρωσης, γίνεται με μέριμνα των ιδίων. Ενστάσεις επί της συγκεκριμένης διαδικασίας δεν γίνονται δεκτές και κρίνονται ως απαράδεκτες.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από πρόταση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού και μπορεί να ανακοινώνεται ή με έγγραφη ειδοποίηση στον ανακηρυχθέντα προμηθευτή ή με fax ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή και τηλεφωνικώς

Κανένας από τους υποψηφίους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου δικαιούται, στη βάση του έννομου συμφέροντός του, κατά την ελεύθερη κρίση του και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές. Επίσης δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρο τον διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε, τέλος, να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 118/07.

Α.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α.5.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΥΠΟΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Μεταξύ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του/ων Αναδόχου/ων θα υπογραφεί σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.
3. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδήλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από

τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακλύουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η τεχνική προσφορά του Αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

4. Η Σύμβαση είναι δυνατόν να τροποποιηθεί με την σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.

5. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

6. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται σύμφωνα με το άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. 118/07 (παρ.1α του άρθρου 6 του ανωτέρω Π.Δ). όπως αυτό τροποποιήθηκε από τον ν. 4281/8-8-2014 αρθρ.157 παρ. 1β

7. **Η εγγύηση συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών υποψηφίων Αναδόχων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα / ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.

8. **Η εγγύηση καλής εκτέλεσης** της σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που η υλοποίηση του έργου γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους του έργου που ολοκληρώθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αντίστοιχη σύμβαση.

9. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε στην ανακοίνωση-έγγραφο, **κηρύσσεται έκπτωτος** σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ.

118/2007 (ΦΕΚ Α'150). Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος, το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της υπηρεσίας στον επόμενο κατά σειρά διαγωνιζόμενο με την χαμηλότερη τιμή ή την επανάληψη του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση λαμβάνεται εις βάρος του έκπτωτου και θα αφορά σε κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Ματαίωση διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με την υπό ανάθεση παροχής υπηρεσίας.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Α.5.2 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η αμοιβή θα καταβάλλεται **σε μηνιαίες πληρωμές**, οι οποίες θα πραγματοποιούνται εντός του επόμενου μήνα, ύστερα από τη βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, για την καλή εκτέλεση του σχετικού έργου από τον ανάδοχο.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με Χρηματικό Ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του αναδόχου, με βάση το τιμολόγιό του και ύστερα από θεώρηση (του Εντάλματος από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου εφόσον εμπίπτει στις σχετικές διατάξεις προληπτικού ελέγχου).

Η δαπάνη βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ.118/2007 και την υπ αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις

A.5.3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης καθώς και η διαδικασία εκτέλεσης της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα μέρη της παρούσας διακήρυξης.

A.5.4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι ενδιαφερόμενοι πριν την κατάθεση της υποψηφιότητας τους υποχρεούνται να πραγματοποιήσουν επιτόπια αυτοψία στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως με τα επιβαλλόμενα από τα Άρθρα 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας περί απασχόλησης ή εκμετάλλευσης ανηλίκων κάτω των 15 ετών.
4. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία

Α.5.5 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το Έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

A.5.6 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή.
- (2) Πλημμύρα.
- (3) Σεισμός.
- (4) Πόλεμος.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Α.5.7 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Σύμφωνα με το ΠΔ 118/2007, άρθρο 34.

Α.5.8 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο κάθε Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Ο Αναπληρωτής Πρύτανη

Οικονομικής Διαχείρισης και Νέων Τεχνολογιών

του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Αναπληρωτής Καθηγητής

Γεώργιος Λέπουρας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ / ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ

Ι. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η οργάνωση των τεχνικών προδιαγραφών σε μορφή πινάκων έγινε για ομοιομορφία στη σύνταξη και υποβολή των τεχνικών προσφορών ώστε να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι, επομένως, υποβάλλουν υποχρεωτικά και με **ποιινή αποκλεισμού** τους πίνακες συμπληρωμένους και με πλήρεις αιτιολογήσεις.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να απαντήσει σε όλες τις ερωτήσεις των πινάκων των τεχνικών προδιαγραφών. Τα υποχρεωτικά κριτήρια προσδιορίζονται στους πίνακες προδιαγραφών στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ». Αν δεν ικανοποιούνται τα κριτήρια αυτά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ειδικότερα, η στήλη (ΑΠΑΝΤΗΣΗ) των πινάκων θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά από τους υποψήφιους με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με αριθμητικό όριο εφόσον το αντίστοιχο χαρακτηριστικό ή υποχρέωση προσφέρεται ή αναλαμβάνεται απ' αυτούς. Σε αντίθετη περίπτωση θα συμπληρωθεί με την ένδειξη «ΟΧΙ». Σε περίπτωση που μένει κενή θεωρείται ότι η απάντηση είναι «ΟΧΙ».

Στη στήλη (ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ)

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

<u>Ομάδα 1. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΤΡΙΠΟΛΗΣ:</u>				
(4) Κτίρια:				
1) Τμήμα Οικονομικών Επιστημών επί της οδού ΣΕΧΙ Πρώην τέταρτο πεδίο βολής				
2) Τμήμα Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών επί της οδού Τέρμα Καραϊσκάκη				
3) Διοικητικές-Οικονομικές Υπηρεσίες του Ιδρύματος επί της οδού Τέρμα Καραϊσκάκη (κτίριο ΟΑΕΔ)				
4) Πρυτανεία επί της οδού Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚ Η ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤ Η

1	ΠΡΩΪ 06:00 - 08:00 ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ	ΝΑΙ		
2	ΒΡΑΔΥ 20:00 – 22:00 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΛΕΙΣΙΜΟ	ΝΑΙ		
3	ΚΑΤΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΑ ΔΥΟ ΜΕ ΤΡΕΙΣ ΠΕΡΙΠΟΛΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΝΥΧΤΑΣ	ΝΑΙ		
4	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	ΝΑΙ		
Ομάδα 2. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ: ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (1) Κτίριο: επί της οδού Παλαιού Στρατοπέδου				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚ Η ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤ Η
1	ΚΑΤΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΑ ΔΥΟ ΜΕ ΤΡΕΙΣ ΠΕΡΙΠΟΛΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΝΥΧΤΑΣ	ΝΑΙ		

2	ΜΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΠΕΡΙΠΟΛΙΑ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΙΣ ΝΥΧΤΑΣ	ΝΑΙ		
3	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	ΝΑΙ		
Ομάδα 3. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ: ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ & ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ (2) Κτίρια: επί της οδού Δαμασκηνού & Κολοκοτρώνη επί της οδού Αριστοτέλους 1 και Λεωφ. Αθηνών Κόρινθος				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚ Η ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤ Η
1	ΠΡΩΪ 06:00 - 08:00 ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ	ΝΑΙ		
2	ΒΡΑΔΥ 20:00 – 22:00 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΛΕΙΣΙΜΟ	ΝΑΙ		
3	ΚΑΤΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΑ ΔΥΟ ΜΕ ΤΡΕΙΣ ΠΕΡΙΠΟΛΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΝΥΧΤΑΣ	ΝΑΙ		

4	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	ΝΑΙ		
Ομάδα 4. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΝΑΥΠΛΙΟΥ <u>ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ</u> (3) Κτίρια: επί της οδού Βασιλέως Κωνσταντίνου 21 επί της οδού Βασιλέως Γεωργίου & Ηρακλέους επί της οδού Άργους 17				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚ Η ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤ Η
1	επί της οδού Άργους 17 19:00 – 22:00 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΠΕΡΙΠΟΛΙΑ ΚΛΕΙΣΙΜΟ	ΝΑΙ		
2	ΚΑΤΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΑ ΔΥΟ ΜΕ ΤΡΕΙΣ ΠΕΡΙΠΟΛΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΝΥΧΤΑΣ ΚΑΙ ΣΤΑ ΤΡΙΑ ΚΤΙΡΙΑ	ΝΑΙ		
Ομάδα 5. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ <u>ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ & ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ</u> (1) Κτίριο: επί της οδού Όρθιας Αρτέμιδος & Πλαταιών				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚ Η ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤ Η

1	ΠΡΩΪ 06:00 - 08:00 ΑΝΟΙΓΜΑ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ	ΝΑΙ		
2	ΒΡΑΔΥ 20:00 – 22:00 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΛΕΙΣΙΜΟ	ΝΑΙ		
3	ΚΑΤΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΑ ΔΥΟ ΜΕ ΤΡΕΙΣ ΠΕΡΙΠΟΛΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΝΥΧΤΑΣ	ΝΑΙ		
4	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	ΝΑΙ		
<u>ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΑΡΓΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΠΟΛΙΕΣ ΚΑΤΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ 24ΩΡΟΥ ΚΑΙ ΕΝΟΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ</u>				
	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚ Η ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤ Η
	Να ελέγχει όλους τους χώρους των κτιρίων, για την πιθανή λειτουργία μικροσυσκευών, ύπαρξη αναμμένων λαμπτήρων,			

	<p>τσιγάρων, την καλή ασφάλιση θυρών, παραθύρων κλπ. Έλεγχος για την ασφαλή αποχώρηση μετά το πέρας των μαθημάτων, δηλαδή έλεγχος για το κλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
	<p>Να ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του ωραρίου του.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
	<p>Να φροντίζει να ασφαλίζει πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά, σύμφωνα με υποδείξεις της Υπηρεσίας. Στην περίπτωση που δεν δύναται να ασφαλίσει παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά ενημερώνει τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου και προσπαθεί να τα ασφαλίσει. Η καταγραφή του</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

	οποιοδήποτε αξιοσημείωτου συμβάντος πρέπει να γίνεται με έγγραφη σημείωση			
	<p>Περιμετρικό έλεγχο στα κτίρια, για τυχόν κακόβουλες επεμβάσεις εκ μέρους ατόμων ή ομάδων και να αποτρέπει, στο μέτρο του δυνατού, την πραγμάτωσή τους.</p> <p>Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση βλάβης να ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της, ενημερώνοντας τον αρμόδιο υπάλληλο του Πανεπιστημίου.</p>	ΝΑΙ		
	<p>Να ελέγχει το χώρο, α) να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άσχημα περιστατικά και β) να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς</p>	ΝΑΙ		

	ή τυχόν ατυχήματα. Φροντίζει σε τέτοιες περιπτώσεις να ειδοποιεί τον αρμόδιο και υπεύθυνο υπάλληλο του Πανεπιστημίου. Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αδυνατεί να αντιμετωπίσει, να ενημερώνει τον αρμόδιο για το Πανεπιστήμιο υπάλληλο			
	Σε περίπτωση που εντοπιστούν αντικείμενα καθηγητών και φοιτητών π.χ. βιβλία, κινητά τηλέφωνα, γυαλιά ηλίου κ.τ.λ. ξεχασμένα, οφείλει να τα κρατήσει να τα παραδώσει στο Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων	ΝΑΙ		
	Έλεγχος για την πλήρη εκκένωση των κτιρίων	ΝΑΙ		

Σημείωση: 1. Το ωράριο εργασίας καθώς και οι χώροι περιπολίας ενδέχεται να τροποποιηθούν σε έκτακτες κατά την κρίση του Πανεπιστημίου περιπτώσεις, μετά από γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.

2. Στις επίσημες αργίες που ισχύουν για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου θα πραγματοποιούνται περιπολίες ανά 4 ώρες το δωρο (1η Ιανουαρίου, 6η Ιανουαρίου, 30η Ιανουαρίου, Καθαρή Δευτέρα, 25η Μαρτίου, Μεγάλη Παρασκευή, Λαμπρή Δευτέρα, 1η Μαΐου, Αγ. Πνεύματος, 15 Αυγούστου, 28^η Οκτωβρίου, 17 Νοεμβρίου, 25-26 Δεκεμβρίου)

(Καθώς και τις αργίες που ισχύουν σε κάθε Πόλη ξεχωριστά) και μια εσωτερική περιπολία κατά την διάρκεια του 24ωρου αυτών των ημερών

II. ΕΛΕΓΧΟΙ-ΠΕΡΙΠΟΛΙΕΣ

1. Το απασχολούμενο προσωπικό όταν διενεργεί νυχτερινή περιπολία, κρίνεται απαραίτητη η χρήση φακού και εφόσον οι ειδικές εγκαταστάσεις του χώρου το επιβάλλουν (π.χ. όταν η περιπολούμενη έκταση είναι μεγάλη και απομονωμένη) και φορητού πομποδέκτη ή κινητού τηλεφώνου
2. Το απασχολούμενο προσωπικό αναφέρει άμεσα αρμοδίως κάθε τι ύποπτο που θα υποπέσει στην αντίληψή του στον εξωτερικό χώρο των εγκαταστάσεων (π.χ. ύποπτο αντικείμενο, περίεργη και επίμονη κίνηση πεζών ή οχημάτων κλπ.).
3. Το απασχολούμενο προσωπικό ελέγχει – κατά τη διάρκεια της νυχτερινής περιπολίας του – περιμετρικά και συνεχώς τα κτίρια, για τυχόν κακόβουλες επεμβάσεις εκ μέρους ατόμων ή ομάδων και να αποτρέπει, στο μέτρο του δυνατού, την πραγμάτωσή τους.
4. Το απασχολούμενο προσωπικό διενεργεί διακριτικούς ελέγχους σε όλα τα σταθμευμένα πλησίον των εγκαταστάσεων αυτοκίνητα.
5. Το απασχολούμενο προσωπικό θα συνδέεται με υπάρχοντα συστήματα ασφαλείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (σύστημα συναγερμού, κλοπής, πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας) και γενικά στις απαιτήσεις χρήσης των συστημάτων ασφαλείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αλλά και στις αλλαγές που θα προταθούν.

III. ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Το απασχολούμενο προσωπικό θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου, θα διαθέτει δε υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού την απαιτούμενη ειδική άδεια εργασίας σε εταιρεία φύλαξης από την Αστυνομία.
2. Το απασχολούμενο προσωπικό θα ελέγχει την περίφραξη, το φωτισμό ασφαλείας και τις πόρτες των εγκαταστάσεων, έχει την ευθύνη για τη διαπίστωση ελλείψεων ή παραλείψεων (π.χ. ελλιπής φωτισμός ασφαλείας,

κατεστραμμένες λάμπες φωτισμού, κατεστραμμένα τμήματα περιφραξής, συσσωρεύσεις εύφλεκτων υλικών, μη αποψίλωση χόρτων με κίνδυνο πυρκαγιάς κλπ.) και αναφέρεται αρμοδίως.

3. Το απασχολούμενο προσωπικό σε περίπτωση πυρκαγιάς ειδοποιεί αμέσως τηλεφωνικά την Πυροσβεστική Υπηρεσία και τον Προϊστάμενο της Μονάδας και προσπαθεί να σβήσει τη φωτιά, χρησιμοποιώντας τα πυροσβεστικά μέσα που υπάρχουν στη Μονάδα χωρίς ιδιαίτερη έγκριση.

IV. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η εν γένει περιπολία των αναφερομένων κτηρίων θα γίνεται στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, των αποφάσεων του Πρύτανη και των επιμέρους οδηγιών της αρμόδιας για τον έλεγχο της περιπολίας, Επιτροπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και αναλυτικά έχουν ως εξής:

1. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
2. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο ή στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
3. Είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει τον πίνακα εργαζομένων, θεωρημένο από τον επόπτη εργασίας (χωρίς ποσά), σε σημείο που θα του υποδείξει το αρμόδιο Τμήμα ή το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.
4. Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του Αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λ.π. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία και θα κηρύσσεται έκπτωτος.
5. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του

κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το σύνολο της άδειας αναψυχής και το επίδομα αδειας σε όσους εργαζόμενους το δικαιούνται. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησης ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

6. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενήσει σε αυτόν, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και αποδεδειγμένα θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του Αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.
7. Ο Ανάδοχος θα τηρεί «βιβλίο ή βιβλία συμβάντων» όπου θα καταχωρούνται ανά πάσα στιγμή όλα τα συμβάντα σχετικά με τους ελέγχους και την νυχτερινή περιπολία, θα ενημερώνεται δε σε καθημερινή βάση το αρμόδιο τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τον υπεύθυνο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.
9. Η φύση, οι συνθήκες και καταστάσεις των καθηκόντων του μπορεί να τον υποχρεώνουν να αναλαμβάνει την πρωτοβουλία λήψεως αποφάσεων και ανάληψης ταχέων ενεργειών με δική του ευθύνη. Για τους λόγους αυτούς πρέπει να είναι πάντοτε ενήμερος των ειδικών καθηκόντων του, ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει αποκλειστικά τέτοια θέματα.
10. Κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει τις καλύτερες προσπάθειες προκειμένου να διατηρεί τη συγκέντρωση και προσοχή του, ώστε να εκτελεί τις υπηρεσίες που πρόκειται να έχει.
11. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί πιστά τα ειδικά ανατιθέμενα καθήκοντα και να διατηρεί μια επιμελή στάση ως προς τις υποχρεώσεις του προς το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.
12. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να είναι εχέμυθος πάνω σε κάθε τι που αφορά τη λειτουργία και το προσωπικό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

13. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του υποχρεούται να είναι σοβαρός, προσεκτικός, παρατηρητικός και αποτελεσματικός και πρέπει να συμπεριφέρεται προς τρίτους με ευγένεια, θάρρος και αποφασιστικότητα.
14. Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) θα πρέπει να γνωρίζει πώς να βοηθά τους καθηγητές και τους φοιτητές για την εκκένωση του χώρου.
15. Υποχρεούται να παρέχει (με δικά του έξοδα) κινητό τηλέφωνο στο προσωπικό φύλαξης καθ' όλο το εικοσιτετράωρο.
16. Υποχρεούται να είναι πάντοτε καθαρός, να έχει καλή εμφάνιση και να είναι σε καλή φυσική κατάσταση.
17. Υποχρεούται να εκτελεί όλα τα καθήκοντα τα οποία νομίμως του έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με τις καθορισθείσες και συμφωνηθείσες διαδικασίες.

Ο Αναπληρωτής Πρύτανη

Οικονομικής Διαχείρισης και Νέων Τεχνολογιών

του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Αναπληρωτής Καθηγητής

Γεώργιος Λέπουρας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΟΝΟΜΑ Η΄ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Υπηρεσιών Ασφαλείας - Νυχτερινής Περιπολίας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (εφν: 79715000-9 Υπηρεσίες Περιπόλου), για το διάστημα ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Επισυνάπτεται επί ποινή αποκλεισμού:

Αριθμός Προσωπικού και ώρες απασχόλησης :

Ο απαιτούμενος αριθμός των εργαζομένων είναι ένα (1) τουλάχιστον άτομο για έξι ώρες απασχόληση όπως αυτές αναφέρονται ανά ομάδα στο παράρτημα Ι

1. συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
2. το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων
3. το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
4. Σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν. 3863/2010, παρ. 2.δ: «Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.»

Στην προσφορά έχει υπολογιστεί εύλογο διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών, του εργολαβικού κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

Γ1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.....

Προς

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Ταχ. Δ/ση :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως του ποσού

των

..... ευρώ υπέρ της

Εταιρείας

.....Δ/ση.....

..... για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της/.../201.. για την παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας – Νυχτερινών Περιπολιών των κτιριακών εγκαταστάσεων των Πανεπιστημιακών μονάδων Καλαμάτας, Τρίπολης, Σπάρτης,

Κορίνθου, Ναυπλίου, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ .../2015 Διακήρυξη σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από τη συμμετοχή της στον ανωτέρω διαγωνισμό καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την/...../..... (η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς).

Βεβαιούται Υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν Υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Γ2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Ημερομηνία Έκδοσης.....

Ευρώ.

Προς

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Ταχ. Δ/ση:

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος διζήσεως του ποσού των

..... ευρώ υπέρ της
Εταιρείας.....

Δ/ση..... για την
καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης
συνολικής αξίας

.....ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
23%) για την παροχή υπηρεσιών νυχτερινής περιπολίας των κτιριακών
εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου το χρονικό διάστημα από
..... έως .../.../201..... (αρ. Διακήρυξης .../.....).

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .../.../20...

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV

(Βεβαίωση επίσκεψης)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Σχολή.....

Τμήμα.....

Τηλ. / fax.....

Πληροφορίες

Τόπος:.....

Ημερομηνία:.....

ΠΡΟΣ : Την Επιτροπή Διενέργεια & Αξιολόγησης του Διαγωνισμού

ΘΕΜΑ: Υπ' αριθμ. Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας – Νυχτερινών Περιπολιών των κτιριακών εγκαταστάσεων των Πανεπιστημιακών μονάδων Καλαμάτας, Τρίπολης, Σπάρτης, Κορίνθου, Ναυπλίου, του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο (η)

εκ μέρους της Εταιρείας τηλ:
, επισκέφθηκε τους προς περιπολία χώρους της Ομάδας που αφορά την Σχολή /Υπηρεσία.....

και έλαβε πλήρη γνώση των χώρων περιπολίας καθώς επίσης των συνθηκών και των προβλημάτων που επικρατούν σ αυτούς.

Για την Εταιρία
 Γραμματείας/Υπηρεσίας

Ο Υπεύθυνος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στη Τρίπολη σήμερα την 201... μεταξύ:

α) αφενός του Ν.Π.Δ.Δ Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, που εδρεύει στην Τρίπολη, επί της οδού Ερυθρού Σταυρού 28 και Καρυωτάκη, με ΑΦΜ 099727226, ΔΟΥ Τρίπολης, νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον Αναπληρωτή Πρύτανη για θέματα Οικονομικής Διαχείρισης και Νέων Τεχνολογιών, Αν. Καθηγητή κ. Γεώργιο Λέπουρα (δυνάμει του ΦΕΚ 315/τ.Β'/09-03-2015) στο εξής αποκαλούμενο «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ», και

β) και αφετέρου της Εταιρείας με την επωνυμία
και το διακριτικό τίτλο με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ.
 (στο εξής καλούμενη «Ανάδοχο») που εδρεύει
 (οδός, Τ.Κ.) και εκπροσωπείται νόμιμα για την
 πρώτη υπογραφή της παρούσας από τον/την....., κάτοικο
, οδός, με ΑΔΤ,

και αφού έλαβαν υπόψη:

1. Την με αριθμ. /..... απόφαση της Συγκλήτου, σύμφωνα με την οποία αποφάσισε τη διενέργεια του Πρόχειρου Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών νυχτερινής περιπολίας των κτιριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το χρονικό διάστημα ενός έτους, και με προϋπολογισμό ευρώ (.0.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%, που βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.
2. Την με αριθμ. απόφαση, σύμφωνα με την οποία συγκροτήθηκε επιτροπή για την διενέργεια του εν λόγω διαγωνισμού.
3. Το διαγωνισμό που διενεργήθηκε σύμφωνα με τους όρους του τεύχους Διακήρυξης με αριθμό /2016 με 1η Συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας

την .../.../..... Ημέρα και καταληκτική Συνεδρίαση της Επιτροπής την/... ημέρα και συμμετείχαν σε αυτόν οι εταιρείες

4. Την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού με τα από Πρακτικά της αξιολόγησε τις προσφορές και πρότεινε την κατακύρωση του Διαγωνισμού στην εκεί αναφερόμενη εταιρεία δεδομένου ότι είναι ο μειοδότης.
5. Την με αριθμ. Απόφαση Πρύτανη ή άλλου αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, όπου ενέκρινε την εν λόγω κατακύρωση και σύμφωνα με τα αναφερόμενα σε αυτή, έναντι του ποσού των (.....-€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.
6. Την προέγκριση ανάληψης υποχρέωσης του Υπουργού Παιδείας με αριθμ. Πρωτ./.../..... (ΑΔΑ) για ΚΑΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1ο Αντικείμενο - Τρόπος Παροχής Υπηρεσιών -Τεχνικές προδιαγραφές

1.1. Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης προσδιορίζεται αναλυτικά ως προς την ποιότητα, και την ποσότητα, από την προκήρυξη/2016 και την με αρ. πρωτ. _____ προσφορά του Αναδόχου.

1.2. Ο ανάδοχος εκτελεί το προβλεπόμενο έργο με μέσα δικά του.

ΑΡΘΡΟ 2ο: Οικονομικό Αντικείμενο – Τρόπος Πληρωμής - Διάρκεια σύμβασης

2.1. Το οικονομικό αντικείμενο των εργασιών της σύμβασης για το συνολικό διάστημα ισχύος της, είναι συνολικής αξίας _____ (_____€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% ο οποίος ανέρχεται στο ποσό _____ (_____ €) που θα καταβληθεί από το Πανεπιστήμιο ΚΑΕ 0892.

2.2. Η αμοιβή θα καταβάλλεται ανά μήνα και από τον επόμενο μήνα υπογραφής της σύμβασης και ύστερα από βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής του Πανεπιστημίου, για την καλή εκτέλεση του σχετικού έργου από τον ανάδοχο.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με Χρηματικό Ένταλμα, το οποίο θα εκδίδεται στο όνομα του αναδόχου, με βάση το τιμολόγιό του και ύστερα από θεώρηση (του Εντάλματος) από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Η δαπάνη βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Κωδικός Αριθμός Εξόδων 0892. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Π.Δ.118/2007 και την υπ αριθμ. 2024709/601/0026/8-4-1998 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/1994 (ΦΕΚ Α'151) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές, άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.), που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

2.3. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από

ΑΡΘΡΟ 3ο : Τόπος και Τρόπος Παροχής Υπηρεσιών

Τα κτίρια του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, όπως περιγράφονται στη διακήρυξη / 20165

ΑΡΘΡΟ 4ο: Έλεγχοι-Περιπολίες

1. Το απασχολούμενο προσωπικό όταν διενεργεί νυχτερινή περιπολία, κρίνεται απαραίτητη η χρήση φακού και εφόσον οι ειδικές εγκαταστάσεις του χώρου το επιβάλλουν (π.χ. όταν η περιπολούμενη έκταση είναι μεγάλη και απομονωμένη) και φορητού πομποδέκτη ή κινητού τηλεφώνου
2. Το απασχολούμενο προσωπικό αναφέρει άμεσα αρμοδίως κάθε τι ύποπτο που θα υποπέσει στην αντίληψή του στον εξωτερικό χώρο των εγκαταστάσεων

(π.χ. ύποπτο αντικείμενο, περίεργη και επίμονη κίνηση πεζών ή οχημάτων κλπ.).

3. Το απασχολούμενο προσωπικό ελέγχει – κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του περιμετρικά και συνεχώς τα κτίρια, για τυχόν κακόβουλες επεμβάσεις εκ μέρους ατόμων ή ομάδων και να αποτρέπει, στο μέτρο του δυνατού, την πραγμάτωσή τους.
4. Το απασχολούμενο προσωπικό διενεργεί διακριτικούς ελέγχους σε όλα τα σταθμευμένα πλησίον των εγκαταστάσεων αυτοκίνητα.
5. Το απασχολούμενο προσωπικό θα συνδέεται με υπάρχοντα συστήματα ασφαλείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (σύστημα συναγερμού, κλοπής, πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας) και γενικά στις απαιτήσεις χρήσης των συστημάτων ασφαλείας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αλλά και στις αλλαγές που θα προταθούν.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: Ιδιαίτερες Επισημάνσεις

4. Το απασχολούμενο προσωπικό θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου, θα διαθέτει δε υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού την απαιτούμενη ειδική άδεια εργασίας σε εταιρεία φύλαξης από την Αστυνομία.
5. Το απασχολούμενο προσωπικό θα ελέγχει την περιφραξη, το φωτισμό ασφαλείας και τις πόρτες των εγκαταστάσεων, έχει την ευθύνη για τη διαπίστωση ελλείψεων ή παραλείψεων (π.χ. ελλιπής φωτισμός ασφαλείας, κατεστραμμένες λάμπες φωτισμού, κατεστραμμένα τμήματα περιφραξης, συσσωρεύσεις εύφλεκτων υλικών, μη αποψίλωση χόρτων με κίνδυνο πυρκαγιάς κλπ.) και αναφέρεται αρμοδίως.
6. Το απασχολούμενο προσωπικό σε περίπτωση πυρκαγιάς ειδοποιεί αμέσως τηλεφωνικά την Πυροσβεστική Υπηρεσία και τον Προϊστάμενο της Μονάδας και προσπαθεί να σβήσει τη φωτιά, χρησιμοποιώντας τα πυροσβεστικά μμέσα που υπάρχουν στη Μονάδα χωρίς ιδιαίτερη έγκριση.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: Υποχρεώσεις Αναδόχου

Η εν γένει περιπολία & έλεγχος των αναφερομένων κτηρίων θα γίνεται στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, των αποφάσεων του Πρύτανη και των επιμέρους οδηγιών της αρμόδιας για τον έλεγχο της περιπολίας, Επιτροπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και αναλυτικά έχουν ως εξής:

1. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
2. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο ή στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
3. Είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει τον πίνακα εργαζομένων, θεωρημένο από τον επόπτη εργασίας (χωρίς ποσά), σε σημείο που θα του υποδείξει το αρμόδιο Τμήμα ή το Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων.
4. Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του Αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λ.π. Σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία και θα κηρύσσεται έκπτωτος.
5. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωμένος να καταβάλλει όλες τις αποδοχές, επιδόματα, προσαυξήσεις κ.λ.π. που δικαιούται ο κάθε εργαζόμενος, σύμφωνα με την προϋπηρεσία του και την οικογενειακή του κατάσταση, να χορηγεί κατά τους καλοκαιρινούς μήνες το σύνολο της άδειας αναψυχής και το επίδομα άδειας σε όσους εργαζόμενους το δικαιούνται. Το στοιχείο αυτό είναι υποχρεωτικό και σε περίπτωση μη τήρησης ο ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.
6. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενήσει σε αυτόν, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του ή στους τρίτους και αποδεδειγμένα θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του Αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

7. Ο Ανάδοχος θα τηρεί «βιβλίο ή βιβλία συμβάντων» όπου θα καταχωρούνται ανά πάσα στιγμή όλα τα συμβάντα σχετικά με τη φύλαξη, θα ενημερώνεται δε σε καθημερινή βάση το αρμόδιο τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τον υπεύθυνο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.
9. Η φύση, οι συνθήκες και καταστάσεις των καθηκόντων του μπορεί να τον υποχρεώνουν να αναλαμβάνει την πρωτοβουλία λήψεως αποφάσεων και ανάληψης ταχέων ενεργειών με δική του ευθύνη. Για τους λόγους αυτούς πρέπει να είναι πάντοτε ενήμερος των ειδικών καθηκόντων του, ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει αποκλειστικά τέτοια θέματα.
10. Κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει τις καλύτερες προσπάθειες προκειμένου να διατηρεί τη συγκέντρωση και προσοχή του, ώστε να εκτελεί τις υπηρεσίες που πρόκειται να έχει.
11. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί πιστά τα ειδικά ανατιθέμενα καθήκοντα και να διατηρεί μια επιμελή στάση ως προς τις υποχρεώσεις του προς το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου.
12. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να είναι εχέμυθος πάνω σε κάθε τι που αφορά τη λειτουργία και το προσωπικό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.
13. Κατά την άσκηση των καθηκόντων του υποχρεούται να είναι σοβαρός, προσεκτικός, παρατηρητικός και αποτελεσματικός και πρέπει να συμπεριφέρεται προς τρίτους με ευγένεια, θάρρος και αποφασιστικότητα.
14. Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) θα πρέπει να γνωρίζει πώς να βοηθά τους καθηγητές και τους φοιτητές για την εκκένωση του χώρου.
15. Υποχρεούται να παρέχει (με δικά του έξοδα) κινητό τηλέφωνο στο προσωπικό φύλαξης καθ' όλο το εικοσιτετράωρο.
16. Υποχρεούται να είναι πάντοτε καθαρός, να έχει καλή εμφάνιση και να είναι σε καλή φυσική κατάσταση.
17. Υποχρεούται να εκτελεί όλα τα καθήκοντα τα οποία νομίμως του έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με τις καθορισθείσες και συμφωνηθείσες διαδικασίες.

Επίσης, το ωράριο εργασίας καθώς και οι χώροι φύλαξης ενδέχεται να τροποποιηθούν σε έκτακτες κατά την κρίση του Πανεπιστημίου περιπτώσεις, μετά από γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 7ο : Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει, κατά την υπογραφή της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, σύμφωνη με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στη διακήρυξη του σχετικού διαγωνισμού, για ποσό
€ (.....ευρώ) ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, η οποία θα παραμείνει στο Πανεπιστήμιο μέχρι πλήρους εκτέλεσης αυτής.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Η απαλλαγή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον Ανάδοχο

ΑΡΘΡΟ 8ο: Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν' όλο ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, ούτε του επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή όλης της παρούσας σε οποιονδήποτε τρίτο

ΑΡΘΡΟ 9ο: Ευθύνη για Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την

προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με πνευματικά δικαιώματα επί της υλοποιηθείσας σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

ΑΡΘΡΟ 10ο: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης

Το Πανεπιστήμιο δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Πανεπιστημίου,
- (β) αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολής του Πανεπιστημίου,
- (γ) αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο της προμήθειας υπεργολαβικά σε τρίτο, τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του,
- (δ) αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- (ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

ΑΡΘΡΟ 11ο: Κυρώσεις - Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Σύμφωνα με το ΠΔ 118/2007, άρθρο 34.

ΑΡΘΡΟ 12ο: Εξαιρέση Επιβολής Κυρώσεων - Ανωτέρα Βία

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.
3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:
 - Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών των εγκαταστάσεων του προμηθευτή.
 - Γενική ή μερική πυρκαγιά στις εγκαταστάσεις του προμηθευτή.
 - Πλημμύρα.
 - Σεισμός.
 - Πόλεμος.
 - Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
 - Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).
4. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το Πανεπιστήμιο της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης παράδοσης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 13ο: Τροποποίηση της Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης δύναται

να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

ΑΡΘΡΟ 14ο: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Η εν λόγω Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το Πανεπιστήμιο και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά Τρίπολης.

ΑΡΘΡΟ 15ο: Παράρτημα: Διέπονται την Παροχή Υπηρεσιών Έγγραφα

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα Σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα Σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη Σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

Η πλήρης οικονομική προσφορά της εταιρείας στο διαγωνισμό, με αρ. πρ.
.....

Η απόφαση του Πρύτανη ή άλλου αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις κατά τη Συνεδρίασή του, με την οποία έγινε η κατακύρωση.

ΑΡΘΡΟ 16ο: Λοιποί Όροι

Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την

εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός στην αποκατάστασή της.

Κάθε διαφορά που αφορά την ερμηνεία και την εκτέλεση της Σύμβασης θα επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια της Τρίπολης.

Η παρούσα Σύμβαση υπερισχύει από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο αυτή στηρίζεται (διακήρυξη, προσφορές, κ.λ.π.), εκτός εάν αυτό μνημονεύεται ρητώς στην παρούσα Σύμβαση.

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19), του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150) και τις λοιπές περί προμηθειών του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ. διατάξεις.

Για κάθε ζήτημα που δεν καθορίζεται με σαφήνεια στην παρούσα Σύμβαση, εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου, όπως αυτή ισχύει κατά την ημέρα υπογραφής της παρούσας.

Τέλος, η παρούσα Σύμβαση, αφού συντάχθηκε σε διπλό και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, μονογράφεται και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους ως έπεται.

Για το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
(ανάδοχος)

Οι νόμιμοι εκπρόσωποι