



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ - ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ-ΗΠΕΙΡΟΥ
& ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΖΑΚΥΝΘΟΣ 1-12-2016
Α.Π.: 7178 _

προς :

Πληροφορίες : Ευστρατία Θεοδωρίτση
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ
ΤΗΛ : 2695 3 60606
FAX : 2695 0 22.245
E-mail : grafprom@1547.syzefxis.gov.gr

ΚΑΘΕ

ΘΕΜΑ : Διενέργεια Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού

Το Γ. Ν. Ζακύνθου, έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

- Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/α/1-2-1995) Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων'
 - Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/27-11-95) «Περί Δημοσίου Λογ/κού ελέγχου δαπανών του Κράτους κα διατάξεις»
 - Του Ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81/Α/04.04.2005) 2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα.
 - Το Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του ΠΔ 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις».
 - Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/τ.Α'/08-08-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
 - Τις υπ' αριθμ. 14708 / 2007 Υ.Α του Υπουργείου Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1616 / τ. Β' / 17/8/2007) (περί εναρμόνισης της εθνικής νομοθεσίας με την κοινοτική απαίτηση 852/2004)
 - Την υπ' αριθμ. 9/15-11-2016 απόφασή του ΔΣ του Γ.Ν.Ζ, έγκρισης διενέργειας του διαγωνισμού
- Τις ανάγκες της υπηρεσίας μας
- Την έκθεση ανάληψης δαπάνης : 0/1346, με ΑΔΑ: Ω9ΦΚ4690ΒΞ-Π3Ρ, Ποσού: 100,00 € (για το 2016)

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό για την Ανάθεση του έργου:
παροχή υπηρεσιών ενός (1) ΜΑΓΕΙΡΑ (CPV 55322000-3 «Υπηρεσίες παρασκευής γευμάτων» (ΚΑΕ 0439),
προϋπ. δαπάνης **13.000,00 €** συμπ. ΦΠΑ **24%** για κάλυψη αναγκών έξι (6) μηνών
για την παροχή υπηρεσιών παρασκευής γευμάτων, επί 210 ωρών μηνιαίως
(210 ώρες ανά μήνα / 30 ημέρες = επτά (7) ώρες / καθημερινά).

Κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
Ο προϋπολογισμός θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Νοσοκομείου
Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών, θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή,
την **Τετάρτη 14 Δεκεμβρίου του 2016** και ώρα **13,00 π.μ. ενιαία χωρίς διάκριση σταδίων / φάσεων**
(Ν. 4412/2016, Άρθρο 117 «ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ», παράγρ. 4. « Η αποσφράγιση του
φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών
μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής»).

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί: -στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ όπου και θα λάβει τον σχετικό αριθμό ΑΔΑ
-στο Κεντρικό Ηλεκτρ. Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ) όπου θα λάβει τον αριθμό ΑΔΑΜ.

Επίσης θα σταλεί με e-mail στα Επιμελητήρια.

ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης καθώς και οι πιθανές διευκρινίσεις επί της Διακηρύξεως θα είναι διαθέσιμες στο **διαδίκτυο (ΔΙΑΥΓΕΙΑ)**, στην ιστοσελίδα του Γενικού Νοσοκομείου Ζακύνθου (**www.zante-hospital.gr**) καθώς και στο **Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.**

Στην περίπτωση που τυχόν διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις προκύψουν, θα δημοσιεύονται στους ίδιους δικτυακούς τόπους και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου να λάβει γνώση για αυτές.

Η αναζήτηση των διευκρινίσεων -τροποποιήσεων θα γίνεται με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου της Διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες από το Νοσοκομείο διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο της διακήρυξης.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τους κάτωθι όρους :

Όλοι οι όροι της παρούσης (ειδικόι, γενικοί & προδιαγραφές) είναι απαράβατοι και η μη συμμόρφωσή τους, συνεπάγεται αποκλεισμό της προσφοράς.

Άρθρο 1 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.- Οι προσφορές για όσους επιθυμούν να λάβουν μέρος, θα αποσταλούν στο Γ. Ν. Ζακύνθου «Άγιος Διονύσιος» οδός: Γαϊτάνι, ΤΚ 291 00 ΖΑΚΥΝΘΟΣ Γραμματεία - Πρωτόκολλο, μέχρι και την ίδια ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, **αλλά μια ώρα πριν της ορισθείσης, για την αποσφράγιση των προσφορών.**

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην υπηρεσία μας, με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

2.- Στον σφραγισμένο κυρίως φάκελο της προσφοράς, πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

A) Τα στοιχεία του αποστολέα,

B) Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας μας:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

6^η Υ. ΠΕ. ΠΕΛ/ΣΟΥ- ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ- ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ « ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ »

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ΣΕ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Γ) Ο αριθμός Πρωτοκόλλου του παρόντος εγγράφου,

Δ) Η ονομασία του διαγωνισμού,

Ε) Η ημερομηνία και ώρα διενέργειας,

Ζ) «Να μην ανοιχθεί ο φάκελος από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

3. Μέσα στον κυρίως φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

3.1. ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, (Πρωτότυπα και σε ένα αντίγραφο), τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».

3.2. ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς (πρωτότυπα, σε ένα αντίγραφο και σε ηλεκτρονική μορφή CD σε επεξεργάσιμη μορφή), τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

3.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (Πρωτότυπο, σε ένα αντίγραφο και σε ηλεκτρονική μορφή CD σε επεξεργάσιμη μορφή) τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

==== Οι υποφάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, θα φέρουν τις ίδιες ενδείξεις του κυρίως φακέλου====.

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις και την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

5.- Η συμμετοχή στον διαγωνισμό με την υποβολή της προσφοράς έχει σαν συνέπεια την αποδοχή όλων των όρων (ειδικών και γενικών) της παρούσης, τους οποίους και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα

- 6.- Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ και τα οποία θα κατατεθούν πρωτότυπα ή ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα
- 7.- Εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
- 8.- Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών ύστερα από σχετική ενημέρωσή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των φακέλων των προσφορών των άλλων συμμετασχόντων, θα γίνει ενώπιον της επιτροπής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Άρθρο 2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

1...ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», πρέπει να περιλαμβάνει Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρ. 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία σύνταξης την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού που συμμετέχουν και θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους

- 1) Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι και είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο
- 2) Η επιχείρησή τους δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- 3) Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό, με αμετάκλητη απόφαση.
- 4) Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 5) Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.

Καθώς και ότι:

- 6) Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- 7) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, για τους οποίους έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- 8) Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- 9) Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ακύρωση, ματαίωση του διαγωνισμού, εάν υπάρξει μεταβολή των αναγκών σε σχέση με την ανάθεση του έργου.
- 10) Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού
- 11) Δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος αυτής μετά την κατάθεσή της.
- 12) Οποιοδήποτε έγγραφο ζητηθεί από την Επιτροπή Διεξαγωγής και Αξιολόγησης του διαγωνισμού θα κατατεθεί από την εταιρεία, εντός τριών (3) ημερών.

2... ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στον υποφάκελο της τεχνικής προσφοράς, οι προσφέροντες συμπεριλαμβάνουν, τις εξής ενότητες:

- α) Πληροφορίες, Δηλώσεις ή Πιστοποιητικά που αφορούν την Προσφερόμενη Υπηρεσία
- β) Συμπληρωμένο Φύλλο Συμμόρφωσης
- γ) Συμπληρωμένο πίνακα της οικονομικής προσφοράς, χωρίς τιμές

==Στην αρχή της τεχνικής προσφοράς, θα καταγραφούν τα περιεχόμενα αυτής==.

α) Πληροφορίες, Δηλώσεις ή Πιστοποιητικά που αφορούν την Προσφερόμενη Υπηρεσία

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει την περιγραφή της προσφερόμενης υπηρεσίας καθώς και υλικό τεκμηρίωσης, από το οποίο θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων του ζητούμενου έργου.

- Πλήρη στοιχεία για την παρουσίαση της εταιρικής φυσιογνωμίας (profile) του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, με τις διαχρονικές του δραστηριότητες και γενικά ότι θεωρείται χρήσιμο για τη διαμόρφωση σαφούς εικόνας περί της επιχειρηματικής του δραστηριότητας.
 - Κατάλογο με αναλυτικά στοιχεία πελατολογίου στην παροχή υπηρεσιών παρασκευής γευμάτων, κατά το τελευταίο διάστημα, στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα και στον οποίο θα φαίνεται το ποσόν του έργου, ο χρόνος και ο τόπος εκτέλεσης των εργασιών, προκειμένου να στοιχειοθετήσει την εμπειρία του, στην παροχή υπηρεσιών παρασκευής γευμάτων. Επιθυμητή η υποβολή βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης εργασιών, υπογεγραμμένες από τους νόμιμους εκπροσώπους των φορέων.
 - Πιστοποιητικό σε ισχύ, βάση προτύπων που να έχει εκδοθεί από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα Πιστοποίησης, στο θεματικό πεδίο της ζητούμενης υπηρεσίας: Διαχείρισης της ποιότητας ISO 9001, Υγιεινής και ασφάλειας OHSAS 18001 , Διαχείρισης της Ασφάλειας Τροφίμων ISO 22000 , Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001.
- Σημείωση : Τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά να είναι επίσημα μεταφρασμένα, στην Ελληνική γλώσσα
- Πλήρης περιγραφή (σχέδιο και χρώμα) της στολής του προσωπικού της εταιρείας.

β) Φύλλο συμμόρφωσης

Το φύλλο συμμόρφωσης των ζητούμενων προδιαγραφών της Διακήρυξης πρέπει να υποβληθεί συμπληρωμένο σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις και οδηγίες, τις οποίες ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχες υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τις οποίες θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ ΟΧΙ , εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι.
3. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί ο αριθμός της επισυναπτόμενης σελίδας και της σχετικής παραγράφου της τεχνικής προσφοράς, (π.χ. Τεχνική προσφορά σελ. 4, παράγραφος 4) των στοιχείων εκείνων, όπου κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου, τεκμηριώνουν την κάλυψη των προδιαγραφών.

γ) Ένα αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς χωρίς τιμές.3... ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει :

- μία και μόνο τιμή για το κόστος της παροχής υπηρεσιών ανά μήνα, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο σχετικό άρθρο «ΤΙΜΗ», της παρούσης διακήρυξης και
- συμπληρωμένο τον πίνακα ανάλυσης κόστους (περιλαμβάνεται υπόδειγμα, στην τελευταία σελίδα της παρούσης διακήρυξης).

Η οικονομική προσφορά πρέπει να φέρει: Ημερομηνία, υπογραφή, ονοματεπώνυμο και ιδιότητα υπογράφοντος, σφραγίδα εταιρείας.

Η ΤΙΜΗ θα δοθεί σε ΕΥΡΩ (αριθμητικώς και ολογράφως) και θα αφορά το μηνιαίο κόστος για την παροχή υπηρεσιών παρασκευής γευμάτων, επί του συνόλου της ζητούμενης υπηρεσίας των 210 ωρών μηνιαίως (210 ώρες ανά μήνα / 30 ημέρες = επτά (7) ώρες / καθημερινά).

Στην παραπάνω τιμή θα περιλαμβάνονται :

- οποιαδήποτε δαπάνη για την πλήρη εκτέλεση του έργου (η αμοιβή των εργαζομένων, το κόστος απόκτησης των στολών και του καθαρισμού αυτών, των γαντιών, των σκούφων ή άλλων μέτρων προστασίας που τυχόν απαιτούνται),
- οι κρατήσεις υπέρ τρίτων όπως περιγράφονται στο κεφάλαιο «Πληρωμή» της παρούσης,
- ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις,

Ο ΦΠΑ θα δοθεί σε ξεχωριστή στήλη, σε περίπτωση δε, που αναγράφεται εσφαλμένος, αυτός θα διορθώνεται από την υπηρεσία.

-Προσφορά που δεν προκύπτει **με σαφήνεια** η προσφερόμενη τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη

-**Αντιπροσφορές** δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

-Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα **δεκαδικά ψηφία** (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

-Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε **μεταβολή** κατά την διάρκεια του χρόνου ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέα οικονομική προσφορά.

-Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι **ασυνήθιστα χαμηλές** θα εξετάζονται λεπτομερώς πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Άρθρο 3 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ισχύς των προσφορών θα έχει διάρκεια {90} ημερών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από Επιτροπή που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό από την Διοίκηση του Νοσοκομείου και ενιαία χωρίς διάκριση σταδίων / φάσεων (αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς)

Για την τελική επιλογή του αναδόχου λαμβάνεται υπόψη, αποκλειστικά **η χαμηλότερη τιμή για το μηνιαίο** κόστος του παρεχόμενου έργου, της παρασκευής γευμάτων {210 ωρών / μήνα, **επτά (7) ώρών** καθημερινά}.

εκ των συμμετασχόντων των οποίων οι προσφορές τους έχουν κριθεί ως αποδεκτές, με βάση τους όρους της διακήρυξης που επισυνάπτονται, με ποινή αποκλεισμού της προσφοράς στην περίπτωση, που η προσφερόμενη χαμηλότερη τιμή της υπηρεσίας υπερβαίνει την τιμή του **παρατηρητηρίου τιμών**, (εάν η υπηρεσία έχει ενταχθεί σε αυτό), κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής

Ως απαράδεκτες απορρίπτονται επίσης οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης μετά από αιτιολογημένη γνώμη του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων οργάνου

Άρθρο 5 ΚΡΙΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση του διαγωνισμού με γνωμοδότησή του μπορεί να προτείνει:

1. την κατακύρωση του υπό ανάθεση έργου
2. την ματαίωση των αποτελεσμάτων και επανάληψή του Διαγωνισμού, με τροποποίηση ή μη των όρων
3. την ακύρωση του διαγωνισμού, μετά από έγγραφη ενημέρωση προς τους συμμετέχοντες
4. την συνέχιση του Διαγωνισμού, με την υποβολή νέων εγγράφων προσφορών, χωρίς τροποποίηση των όρων της παρούσης.

Επίσης, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα αζημίως να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με την ανάθεση του έργου

Στην περίπτωση **ισότιμων προσφορών**, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα επιλεγεί με κλήρωση. (Ν. 4412/2016 Άρθρο 90 «Ισότιμες και ισοδύναμες προσφορές»)

Σημείωση: Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους ζητούμενους γενικούς όρους.

Άρθρο 6 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 7 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών (δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνική και οικονομική) υπογράφεται το σχετικό πρακτικό από τα μέλη της επιτροπής και κατατίθεται στο Δ.Σ. του Νοσοκομείου για έγκρισή του. Μετά την απόφαση του Δ.Σ. έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής, ανακοινώνεται το αποτέλεσμα στις συμμετέχουσες εταιρείες και γνωστοποιείται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με τον μειοδότη- ανάδοχο.

Η ΠΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗ σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα, με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη παρούσα διακήρυξη και στην προσφορά του αναδόχου, θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας, θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του υπό ανάθεση έργου και τουλάχιστον τα εξής:

- | | |
|--|--|
| 1. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης | 2. Τα συμβαλλόμενα μέρη |
| 3. Το προς ανάθεση έργο - Την τιμή | 4. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης |
| 5. Την προβλεπόμενη εγγύηση | 6. Τις |

προβλεπόμενες ρήτρες

- | | |
|---|---------------------------------|
| 7. Τον τρόπο και τόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών | 8. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής |
|---|---------------------------------|

Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο θα στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση θα υπογραφεί, εντός δέκα (10) ημερών, από την παραλαβή της σχετικής ανακοίνωσης κατακύρωσης, από τον μειοδότη-ανάδοχο.

Η εγκατάσταση του αναδόχου στο Νοσοκομείο και η έναρξη των εργασιών θα γίνει άμεσα από την υπογραφή της σύμβασης και όχι αργότερα των πέντε (5) ημερών

Άρθρο 8 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ--ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αργότερο **κατά την υπογραφή της σύμβασης**, ο μειοδότης – ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει

A.....Τα κάτωθι δικαιολογητικά κατακύρωσης

A.1	Υπεύθυνη Δήλωση , όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι υποχρεωμένος, κατά την ημερομηνία της ως άνω κοινοποίησης, να καταβάλει ασφαλιστικές εισφορές.
------------	--

Α.2	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω κοινοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις
Α.3	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου , με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους , κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι, μέχρι της παραλαβής της ανακοίνωσης κατακύρωσης.
Β.... Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους 5 % επί της δαπάνης χωρίς το Φ.Π.Α, με χρόνο ισχύος (10) μηνών {Ν. 4412/2016, παρ. 1β & 4, του άρθρου 72 «Εγγυήσεις»} .	
<p>ΣΗΜΕΙΩΣΗ : Όταν ο μειοδότης - ανάδοχος ο οποίος έχει προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή.</p> <p>Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον συμμετέχοντα με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή, και ούτω καθεξής.</p>	
<p>Γ...Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), στην οποία θα δηλώνει τα στοιχεία του διαγωνισμού και</p> <p>1) Ότι για κάθε εργαζόμενο, πριν την έναρξη των εργασιών, θα προσκομίσει στο Τμ. Επιστασίας :</p> <p>α. Αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης, β. Πιστοποιητικό υγείας τελευταίου τριμήνου, που να πιστοποιεί ότι δεν πάσχει από αιματογενώς μεταδιδόμενο νόσημα (Ηπατίτιδα Β, C, κ.λ.π.) ή άλλο νόσημα που μπορεί να μεταδοθεί στα τρόφιμα, γ. Βεβαίωση εμβολιασμού για την ηπατίτιδα Β, δ. Απολυτήριο Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Ελληνικού σχολείου, ε. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, ζ. Υπογεγραμμένη δήλωση του εργαζόμενου, ότι έχει λάβει την απαιτούμενη εκπαίδευση, η. Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο, της ημεδαπής ή αλλοδαπής (το οποίο θα είναι επίσημα μεταφρασμένο στην Ελληνική γλώσσα), αντίστοιχης ειδικότητας</p> <p>2) Η υποχρέωση κατάθεσης των παραπάνω εγγράφων και πιστοποιητικών, υφίσταται σε κάθε μεταβολή του προσωπικού (σε πρόσληψη κάθε νέου εργαζομένου).</p>	

Άρθρο 9 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την κατακύρωση, την προσφορά και την διακήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η χρονική ισχύς της σύμβασης ορίζεται για έξι (6) μήνες, από την υπογραφή της, με δικαίωμα του Νοσοκομείου να παρατείνει το χρόνο αυτό για δύο (2) ακόμη μήνες. (Υπό την προϋπόθεση της μη υπέρβασης της συμβατικής δαπάνης, που θα συνεπάγεται περαιτέρω οικονομική επιβάρυνση του Νοσοκομείου κατά το χρόνο ισχύος της παράτασης).

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα της αυτοδίκαιας λύσης της σύμβασης μετά από έγγραφη ενημέρωση του αναδόχου, εφ' όσον αυτό ζητηθεί από Ανώτερο Κρατικό Φορέα εκτός του Νοσοκομείου.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δυο συμβαλλόμενα μέρη μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Η απόφαση της Διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

Άρθρο 10 ΕΝΑΡΞΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Η εγκατάσταση του αναδόχου στο Νοσοκομείο και η έναρξη των εργασιών θα γίνει **άμεσα** και όχι αργότερα των **πέντε (5) ημερών**, από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Την ημέρα της εγκατάστασης του ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στο Τμήμα Επιστασίας

1. **Υπεύθυνη Δήλωση**, της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75) όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία της υπογραφείσας σύμβασης και στην οποία θα δηλώνεται η ημερομηνία και η ώρα εγκατάστασης του και έναρξης των εργασιών στο Νοσοκομείο.

2. Τα **έγγραφα και πιστοποιητικά για κάθε εργαζόμενο** που αναγράφονται **στο άρθρο 8, παρ. Γ' της παρούσης**

Η παραλαβή των εργασιών θα γίνεται από επιτροπή, που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό, από την Δ/ση του Νοσοκομείου.

Στις περιπτώσεις: α) ποιοτικής εκτροπής των εργασιών, από εκείνη των συμβατικών, β) κήρυξη αναδόχου έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016.

ΕΠΟΠΤΕΙΑ. Ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον ανάδοχο, ανατίθεται στο Τμήμα Επιστασίας, στην ετήσια Επιτροπή παρακολούθησης παρεχομένων υπηρεσιών από ιδιωτικά συνεργεία καθώς και όταν παρίσταται ανάγκη από την Επιτροπή Ελέγχου Λοιμώξεων του Νοσοκομείου.

Άρθρο 11 ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου, θα γίνεται εντός δυο (2) μηνών, από κάθε τμηματική οριστική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών και την έκδοση του σχετικού τιμολογίου (άρθρο 18, Ν. 2469/4-3-97) υπό τον όρο ότι οι εργασίες θα γίνουν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την σύμβαση

Τα τιμολόγια θα εκδίδονται στο : ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΖΑΚΥΝΘΟΥ «ΑΓΙΟΣ ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ» Ταχ. Δ/ση: Γαϊτάνι Ζακύνθου Τ.Κ. 291 00 ΑΦΜ : 999519547, ΔΟ.Υ. ΖΑΚΥΝΘΟΥ

-- Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και ειδικότερα τα εξής δικαιολογητικά :

- 1.. Το σχετικό τιμολόγιο θα εκδίδεται το 1^ο δεκαπενθήμερο εκάστου μήνα και θα αφορά παρεχόμενες υπηρεσίες του προηγούμενου μήνα,
- 2.. Μηνιαίο πρακτικό ποσοτικής και ποιοτικής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το οποίο συντάσσεται από αρμόδια επιτροπή που θα οριστεί από το Νοσοκομείο για την παραλαβή των Υπηρεσιών και παρακολούθησης των όρων της σύμβασης
- 3.. Στο τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου θα αναγράφεται σε εμφανές σημείο : ο αριθμός της σχετικής σύμβασης, το χρονικό διάστημα της παροχής υπηρεσιών, την σχετική ΕΑΔ
- 4.. Βεβαίωση του Ι.Κ.Α. Ζακύνθου περί καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό που απασχολεί στο ανωτέρω έργο
- 5.. Πίνακα ωρών εργασίας του προσωπικού, θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας.
- 6.. Βεβαίωση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας

καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 166/2003, εντός εξήντα (60) ημερών, από την παραλαβή του αντίστοιχου τιμολογίου (το οποίο θα υποβάλλεται στην Υπηρεσία μετά την έκδοση του πρωτοκόλλου της οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υπηρεσιών), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2469/97 υπό τον όρο ότι η παράδοση θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την σύμβαση και αφού προσκομίσουν πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (του άρθρου 55 του Ν.2238/94, ΦΕΚ 151/Α/16-9-94, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2992/02 ΦΕΚ 54^Α /20-3-2002), επί της καθαρής αξίας 8% (για παροχή υπηρεσιών)

Στην αμοιβή του αναδόχου, χωρίς ΦΠΑ, περιλαμβάνονται και οι εξής κρατήσεις

1) 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας επί της αξίας του τιμολογίου της σύμβασης, μετά την αφαίρεση του ΦΠΑ & και κάθε άλλου παρακρατούμενου ποσού υπέρ τρίτων σύμφωνα με το άρθρο 3Ν3580/2007

2) 0,06 %, με τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α.) υπέρ ΕΑΑ.Δ.ΣΥ σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 375 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α' 8-8-2016)

ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση

Όλα τα τιμήματα της Σύμβασης που θα ακολουθήσει (συνολικά και τιμές μονάδος), θα παραμένουν σταθερά και δεν θα υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης του Έργου.

Ότι άλλο δεν προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι περί των Προμηθειών Νόμοι και διατάξεις

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΖΗΤΟΥΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου υποχρεούται να παρέχει επαρκές προσωπικό, καθημερινά από Δευτέρα έως και Κυριακή, μη εξαιρουμένων αργιών, για παροχή υπηρεσιών:

Επτά (7) ώρες την ημέρα X 30 ημέρες / μήνα = 210 ώρες το μήνα)
 Σύμφωνα με το ακόλουθο πρόγραμμα απασχόλησης :
 Πρωί από 07:00 έως 14:00 {επτά (7) ώρες X ένα (1) άτομο }

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα της αλλαγής του παραπάνω ωραρίου ως προς την ώρα έναρξης και λήξης αυτού, σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου μας.

Σε περίπτωση αλλαγής θα συντάσσεται εβδομαδιαίο πρόγραμμα από το Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου και θα κοινοποιείται στον ανάδοχο, τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν την έναρξή του, χωρίς να δημιουργούνται ενοχλήσεις ή βλάβες οποιασδήποτε μορφής στο Νοσοκομείο.

ΠΡΟΣΟΝΤΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Οι Μάγειροι θα πρέπει να έχουν

Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλο ειδικότητας Μαγειρικής Τέχνης
 ή να είναι Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης
 ή Τεχνίτης Μαγειρικής Τέχνης
 ή Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (chef)

Ή αντίστοιχο πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο

τίτλο των παρακάτω σχολικών μονάδων:

ή ΙΕΚ

ή Επαγγελματικού Λυκείου

ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου

ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης

ή Επαγγελματικής Σχολής

ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

ή Σχολής μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 ή Ν. 3475/2006

Ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής (επίσημα μεταφρασμένο στην Ελληνική γλώσσα), αντίστοιχης ειδικότητας.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: οι κάτοχοι πτυχίων Βασικής

Εκπαίδευσης του Οργανισμού Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΤΕΚ) του τμήματος του β.δ 151/1971 (ΦΕΚ 52Α') Μαγειρικής Τέχνης διетуός κύκλου σπουδών υποχρεούνται να προσκομίσουν και απολυτήριο τίτλο τουλάχιστον Γ' Γυμνασίου.

- Τουλάχιστον 3ετή προϋπηρεσία, σε χώρους μαζικής εστίασης.

- Να διαθέτουν πιστοποιητικό εκπαίδευσης ή κατάρτισης στις βασικές αρχές και τους κανόνες διασφάλισης όρων υγιεινής τροφίμων για τις επιχειρήσεις μαζικής εστίασης, σύμφωνα με τις διαδικασίες της υπ' αριθμ. 14708/2007 Υ. Α «Όροι, προϋποθέσεις και διαδικασία υλοποίησης υποχρεωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης προσωπικού των επιχειρήσεων τροφίμων» του Υπουργείου Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1616 / τ. Β' / 17/8/2007) (περί εναρμόνισης της εθνικής νομοθεσίας με την κοινοτική απαίτηση 852/2004), σύμφωνα με την οποία οι υπεύθυνοι των επιχειρήσεων τροφίμων οφείλουν να εξασφαλίζουν την κατάρτιση του προσωπικού τους σχετικά με την υγιεινή των τροφίμων όλων όσων χειρίζονται τρόφιμα στην επιχείρησή τους. Η εταιρία θα δημιουργεί φάκελο - μητρώο του εργαζομένου που θα περιλαμβάνει τα παραπάνω έγγραφα και θα κατατίθεται στο Τμήμα Επιστασίας.

- Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις.

- Να γνωρίζουν πολύ καλά την ελληνική γραφή και ανάγνωση ώστε να χρησιμοποιούν σωστά τις γραπτές οδηγίες για τις δίαιτες των ασθενών. (Αποδεικνύεται με απολυτήριο Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Ελληνικού σχολείου)
- Να πληρούν τις προϋποθέσεις εργασίας σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία
- Να είναι αρτιμελείς και υγιείς χωρίς σοβαρά οστικά, μυϊκά και ψυχιατρικά νοσήματα

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ: Σύμφωνα με απόφαση του Υπουργείου Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με αρ. Πρωτ. Υ1γ/Γ.Π/οικ.35797 (ΦΕΚ 1199/τ.β'/11-04-2012 και ΑΔΑ Β4ΩΝΘ-14Ι), τα βιβλιάρια υγείας εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος καταργούνται και αντ' αυτών εκδίδονται Πιστοποιητικά Υγείας από γιατρούς του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα.

Το προσωπικό της εταιρείας θα πρέπει απαραίτητα να έχει Πιστοποιητικό Υγείας, στο οποίο να φαίνεται ότι εξετάστηκαν το **τελευταίο τρίμηνο**, (και που θα αποτελεί προϋπόθεση για την πρόσληψη) που να πιστοποιεί ότι ο κάτοχός του υποβλήθηκε σε ιατρικές εξετάσεις και δεν βρέθηκε να πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα που μπορεί να μεταδοθεί με τα τρόφιμα. Υποχρεωτική είναι η ακτινογραφία θώρακος, η καλλιέργεια και παρασιτολογική κοπράνων καθώς και γνωμάτευση Παθολόγου.

Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος φέρει αποκλειστικά την ευθύνη για την πλήρη και συνεχή υγειονομική καταλληλότητα του προσωπικού του.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΓΕΙΡΑ

- Παραλαμβάνουν τις πρώτες ύλες για την παρασκευή των μαγειρεμένων τροφίμων από το προσωπικό της Αποθήκης Τροφίμων.
- Προετοιμάζουν (πλένουν, επεξεργάζονται) τις πρώτες ύλες φαγητού και παρασκευάζουν έγκαιρα μαγειρεμένα τρόφιμα των τακτικών και ειδικών διαίτων, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα που καθορίζεται από τον Υπεύθυνο στο νοσοκομείο (για τους ασθενείς και τους εφημερεύοντες ιατρούς)
- Παραδίδουν τα μαγειρεμένα και/ ή τα έτοιμα προς κατανάλωση τρόφιμα από τα Μαγειρεία στο προσωπικό διανομής τροφίμων (π.χ. τραπεζοκόμους), με κατάλληλη ομαδοποίηση των τροφίμων
- Απομακρύνουν τα απορρίμματα που προκύπτουν κατά την παρασκευή τροφίμων
- Εκτελούν εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης των σκευών, των πάγκων εργασίας και του εξοπλισμού των Μαγειρείων

Συγκεκριμένα, τα καθήκοντα του μάγειρα περιγράφονται ως εξής:

- Ελέγχει τα εισερχόμενα για παρασκευή τρόφιμα από ποσοτική άποψη και γνωμοδοτεί για την ποιότητά τους.
- Παραλαμβάνει από τον αποθηκάριο τα προς παρασκευή τρόφιμα και είναι υπεύθυνος γι' αυτά μέχρι τη διανομή φαγητού.
- Καθαρίζει και προετοιμάζει τα προς μαγειρική τρόφιμα.
- Προετοιμάζει τα συμπληρωματικά στο πρόγραμμα διατροφής ασθενών τρόφιμα (κοπή σαλάτας, τυριού κ.λ.π.), τα μεριδοποιεί και τα τοποθετεί στις καθορισμένες για τη διανομή θέσεις.
- Συμμετέχει στη διανομή φαγητού τοποθετώντας το κύριο πιάτο στο δίσκο του ασθενούς και συνεργάζεται με τις τραπεζοκόμες.
- Μεταφέρει στη λάντζα τα προς καθαρισμό σκεύη του μαγειρείου και εν συνεχεία τα πλένει.
- Κάνει τον πρόχειρο καθαρισμό στους πάγκους εργασίας.
- Πλένονται τα μηχανήματα ιδιαίτερης προσοχής και επιμέλειας.
- Ελέγχει την καθαριότητα των χώρων και σκευών.
- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση όλων των διαιτητικών εντολών.
- Έχει την ευθύνη για τη σωστή λειτουργία και συντήρηση των μηχανημάτων της κουζίνας.
- Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία της κουζίνας από τεχνικής άποψης.
- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του υγειονομικού κανονισμού στους χώρους του μαγειρείου

ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

- Ο χειρισμός των τροφίμων θα γίνεται πάντα με χρήση γαντιών μιας χρήσεως
- Τα τρόφιμα καλύπτονται ώστε να προστατεύονται από μύγες και άλλα έντομα.
- Χρησιμοποιούνται διαφορετικοί πάγκοι, εργαλεία και σκεύη για τα ωμά τρόφιμα και διαφορετικοί για τα μαγειρεμένα ή για τρόφιμα που θα καταναλωθούν χωρίς ψήσιμο.
- Οι πάγκοι, τα τραπέζια, τα μηχανήματα και οι συσκευές κοπής και επεξεργασίας τροφίμων καθαρίζονται σχολαστικά μετά τη χρήση, ώστε να μην υπάρχουν υπολείμματα τροφών, ενώ απαιτείται απολύμανση όλων των σκευών που χρησιμοποιήθηκαν με τρόπο που το Νοσοκομείο θα υποδείξει.
- Τα κρύα φαγητά διατηρούνται σε θερμοκρασία χαμηλότερη των 5° C.

- Τα φαγητά μαγειρεύονται καλά σε υψηλή θερμοκρασία, ιδίως εκείνα που μπορεί να είναι μολυσμένα με μικρόβια τροφικών δηλητηριάσεων (π.χ. κρέας, αυγά, κοτόπουλα). Τα ζεστά μαγειρεμένα φαγητά διατηρούνται σε θερμοκρασία άνω των 60° C μέχρι να σερβιριστούν. Αν πρόκειται να σερβιριστούν πολλές ώρες μετά, τότε θα πρέπει να κρυώσουν (εντός 3 ωρών), να διατηρηθούν στο ψυγείο (κάτω από 5° C) και να ξαναζεσταθούν τουλάχιστον στους 60° C λίγο πριν να σερβιριστούν.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ

α) Αντικείμενο της εκπαίδευσης

Η εκπαίδευση αφορά τις βασικές αρχές της υγιεινής των τροφίμων, την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων και του εξοπλισμού, την αποθήκευση και τη μεταφορά των τροφίμων, τους κανόνες ατομικής καθαριότητας, τη διαχείριση των αποβλήτων (σκουπιδιών).

β) Χρόνος εκπαίδευσης

Μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη εργασιών, η εταιρεία υποχρεούται να εκπαιδεύσει όλο το προσωπικό, θεωρητικά και πρακτικά.

Ο εκπαιδευόμενος υπογράφει δήλωση ότι εκπαιδεύτηκε. Η δήλωση αυτή **κατατίθεται στο Τμήμα Επιστάσις** του Νοσοκομείου.

γ) Υπεύθυνος εκπαίδευσης

Υπεύθυνος εκπαίδευσης είναι η ανάδοχος εταιρεία, σύμφωνα με τις διαδικασίες της υπ' αριθμ. 14708/2007 Υ.Α «Όροι, προϋποθέσεις και διαδικασία υλοποίησης υποχρεωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης προσωπικού των επιχειρήσεων τροφίμων» του Υπουργείου Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1616 / τ. Β' / 17/8/2007) (περί εναρμόνισης της εθνικής νομοθεσίας με την κοινοτική απαίτηση 852/2004)

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Για τη διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων υπάρχουν γενικές απαιτήσεις

- για τους χώρους επεξεργασίας, παρασκευής και φύλαξης των τροφίμων,
- για την αποθήκευση, διατήρηση και μεταφορά των τροφίμων,
- για την προστασία των τροφίμων από επικίνδυνες ουσίες, τρωκτικά και έντομα,
- για την ασφάλεια όσον αφορά τις παροχές νερού, ατμού, πάγου, ηλεκτρικού, εξαερισμού κλπ.

Ακρογωνιαίος λίθος για τη διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων είναι η υγεία και ατομική υγιεινή του προσωπικού και η κατάρτισή του σε θέματα που αφορούν τη διαχείριση των τροφίμων στο Νοσοκομείο.

Το προσωπικό που εργάζεται στους χώρους τροφίμων είναι δυνατόν να αποτελεί κίνδυνο επιμόλυνσης για τα τρόφιμα και για αυτό θα πρέπει να εκπαιδεύεται σε κανόνες υγιεινής και οδηγίες εργασίας, ανάλογα με τη θέση και την υπευθυνότητα που έχει στην όλη διακίνηση των τροφίμων.

Η εκπαίδευση του προσωπικού πέρα από το γεγονός ότι είναι νομική απαίτηση, αυξάνει την υπευθυνότητα στην εργασία. Το προσωπικό είναι δυνατόν να μεταφέρει στα τρόφιμα επικίνδυνους μικροοργανισμούς που προέρχονται:

- Από επιμόλυνση των ατόμων κατά τις μετακινήσεις τους στα διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου και ιδιαίτερα στις τουαλέτες
- Από επιμόλυνση των ατόμων από τις διάφορες προσωπικές τους συνήθειες, όπως πχ. να ακουμπούν με τα χέρια τα μαλλιά τους ή τη μύτη τους. Το ανθρώπινο σώμα φιλοξενεί πολλούς μικροοργανισμούς στη μύτη, στο στόμα, στο σάλιο, στα μαλλιά και στον εντερικό σωλήνα. Όλα αυτά αποτελούν εστίες μόλυνσης για τα χέρια του προσωπικού.
- Από λοιμώξεις των ατόμων οφειλόμενες σε παθογόνους μικροοργανισμούς, οι οποίοι μεταφέρονται με τα τρόφιμα.

---- Χρειάζεται επομένως διαρκής εκπαίδευση του προσωπικού, αλλά και εποπτεία, για τη σωστή τήρηση εφαρμογής των κανόνων υγιεινής, ώστε να μη διασπείρονται μικροοργανισμοί στα τρόφιμα.

Επομένως η εταιρεία είναι υπεύθυνη για την εποπτεία του προσωπικού, για τη σωστή τήρηση των κανόνων και για την αποφυγή χαλάρωσης των μέτρων, που πρέπει να εφαρμόζονται με επιμέλεια.

Α) Γενικά μέτρα καθαριότητας

Τα άτομα που εργάζονται στους χώρους παρασκευής των τροφίμων πρέπει:

- Να μην χειρίζονται τρόφιμα άτομα που έχουν δερματικές βλάβες ή κάποια μεταδοτική ασθένεια ή υπάρχει σχετική ιατρική σύσταση. Μικρά τραύματα ή εγκαύματα καλύπτονται με αδιάβροχο έγχρωμο επίδεσμο.
- Να φροντίζουν για την καθαριότητα των χεριών τους
- Να πλένουν τα χέρια τους κάθε φορά που χρειάζεται.
- Να μην καπνίζουν, τρώνε, πίνουν, καλλωπίζονται στο χώρο των τροφίμων και κατά το χειρισμό των τροφίμων.

- Να καλύπτουν τις πληγές στα χέρια τους με αδιάβροχο επίδεσμο (κατά προτίμηση έντονου χρώματος, ώστε να αναγνωρίζεται εύκολα αν έχει αποκολληθεί).
- Να μη φορούν κοσμήματα και να μην έχουν ψεύτικα ή βαμμένα νύχια, γιατί αποτελούν κίνδυνο επιμόλυνσης των τροφίμων. Τα νύχια θα πρέπει να είναι κομμένα. Σκουλαρίκια σε τρυπημένα αυτιά, βέρες, δακτυλίδια και ρολόγια πρέπει να αφαιρούνται.
- Να μην μετακινούνται άσκοπα στους χώρους του Νοσοκομείου και μετά να επιστρέφουν στο χώρο τροφίμων.
- Να έχουν καθαρά μαλλιά, δεμένα πίσω εφόσον είναι μακριά και να είναι καλυμμένα πλήρως με κάλυμμα κεφαλής (σκούφο).
- Η στολή εργασίας θα πρέπει να αφαιρείται όταν απομακρύνονται για διάφορους λόγους από το χώρο εργασίας τους.
- Η καθαριότητα της στολής εργασίας και του σκούφου πρέπει να τηρείται με σχολαστικότητα.
- Το προσωπικό που παρασκευάζει τρόφιμα για ασθενείς υψηλού κινδύνου π.χ. μεταμοσχευμένους, ασθενείς μονάδας εντατικής θεραπείας κ.λ.π. θα πρέπει να έχει ειδική εκπαίδευση και να εφαρμόζει με απόλυτη ακρίβεια τους κανόνες προστασίας των τροφίμων από επιμόλυνση ακόμη και με (αθώους) μικροοργανισμούς, αλλά επικίνδυνους γι' αυτούς τους ασθενείς.

Β) Πλύσιμο χεριών

Απαραίτητο είναι το πλύσιμο χεριών:

- Μετά τη χρήση τουαλέτας.
- Όταν είναι βρώμικα ή μολυσμένα.
- Μετά από βήχα, φτέρνισμα, φύσημα μύτης.
- Μετά από άγγιγμα οποιουδήποτε τμήματος της κεφαλής.
- Πριν να αγγίζουμε οποιαδήποτε τροφή.
- Όταν έχουμε πιάσει ωμά τρόφιμα (κρέας, ψάρι, αυγά, πουλερικά) ή οποιοδήποτε μολυσμένο τρόφιμο.
- Μετά τη χρήση δοχείων απορριμμάτων.

Γ) Αυστηρός περιορισμός επισκέψεων

Οι επισκέπτες, που μόνο όταν είναι απόλυτη ανάγκη εισέρχονται στους χώρους παρασκευής των τροφίμων, θα πρέπει να φορούν προστατευτικό ρουχισμό και κάλυμμα του τριχωτού της κεφαλής (σκούφο), όπως και κάλυμμα υποδημάτων αν υπάρχει κίνδυνος επιμόλυνσης των τροφίμων.

Δ) Απαγορεύεται η με οποιαδήποτε ιδιότητα, απασχόληση, σε χώρους εργασίας με τρόφιμα οποιοδήποτε ατόμου είναι γνωστό ή υπάρχουν υπόνοιες ότι πάσχει από νόσημα που μεταδίδεται δια των τροφών, ή ατόμου που έχει διάρροια ή μολυσμένα τραύματα ή έχει προσβληθεί από δερματική μόλυνση και υφίσταται άμεσος ή έμμεσος κίνδυνος μόλυνσης των τροφίμων από παθογόνους μικροοργανισμούς.

- Απαγορεύεται η με οποιονδήποτε τρόπο απασχόληση εργαζομένων που μεταφέρονται από διαφορετική απασχόληση, π.χ. συνεργείο καθαριότητας στο χώρο των τροφίμων.
- Σε περίπτωση που στο προσωπικό παρουσιαστεί κάποιο από τα νοσήματα που μπορούν να μεταδοθούν με τα τρόφιμα, ο / οι υπεύθυνοι της εταιρείας έχουν την νομική υποχρέωση να τα αποκλείσουν από την εργασία για όσο διάστημα κριθεί αναγκαίο και να προβούν στην αντικατάστασή του για όσο διάστημα απουσιάζει. Η επάνοδος, του εν λόγω εργαζόμενου θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από ιατρική γνωμάτευση, που να βεβαιώνει ότι πράγματι είναι σε θέση να επανέλθει στα καθήκοντά του.
- Ο υπεύθυνος του προσωπικού της εταιρείας πρέπει να ενημερώνεται καθημερινά από τους εργαζόμενους, στην αρχή της βάρδιας, για τυχόν ύπαρξη προβλημάτων υγείας.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ

1.. Η **στολή** εργασίας θα πρέπει να είναι πάντα καθαρή και σιδερωμένη και να αλλάζει κάθε φορά που είναι βρώμικη και τουλάχιστον 3 φορές την εβδομάδα, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία της ασφάλειας των τροφίμων. Η δαπάνη για την στολή, τα παπούτσια, τα αναλώσιμα παρελκόμενα (όπως σκουφάκια, γάντια, ποδιές) και το κόστος καθαρισμού της στολής, θα επιβαρύνει τον ανάδοχο και όχι τον κάθε εργαζόμενο προσωπικά. {Η εταιρεία οφείλει να χορηγεί τις στολές εργασίας τους σκούφους, τις αδιάβροχες ποδιές και γάντια μιας χρήσεως, (κατάλληλα για επαφή με τρόφιμα) για τις καθημερινές ανάγκες εργασίας του προσωπικού}.

2.. Να εκτελούν και να υλοποιούν κάθε οδηγία του Τμήματος Επιστασίας, ώστε να περιοριστεί η απώλεια – **καταστροφή** των σκευών. Θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι τα σκεύη μαγειρέματος του Νοσοκομείου, αποτελούν Δημόσια περιουσία, και πράξεις ή παραλήψεις που έχουν ως συνέπεια την απώλεια ή την

καταστροφή τους αποτελούν αδίκημα. Ως εκ τούτου η διαχείρισή τους θα πρέπει να γίνεται με την δέουσα δεοντολογία, προσοχή, και ευθιξία από όλους.

- 3.. Να είναι συνεπείς στην καθημερινή τήρηση του κανονικού τους **ωραρίου** και για οποιοδήποτε κάλυμά τους, θα ενημερώνουν έγκαιρα την εταιρεία η οποία θα φροντίζει για την άμεση αντικατάστασή τους
- 4.. Να υπογράφουν καθημερινά σε **παρουσιολόγιο** που θα έχει και θα προσυπογράψει ο Προϊστάμενος του Τμήματος επιστασίας κατά την είσοδο και έξοδο από το χώρο εργασίας
- 5.. Το προσωπικό του αναδόχου με έξοδα που θα βαρύνουν τον ανάδοχο θα προμηθευτεί **κάρτα εισόδου-εξόδου** την οποία θα χρησιμοποιεί κάθε φορά που θα εισέρχεται και εξέρχεται από το Νοσοκομείο. Η κάρτα αυτή θα προσκομίζεται στο Γρ. Προσωπικού και θα ακυρώνεται εφ' όσον εκλείψουν οι λόγοι χρήσης της.
- 6.. Το προσωπικό του αναδόχου με έξοδά του αναδόχου θα προμηθευτεί με **κάρτα αναγνώρισης**, την οποία υποχρεούται να φέρει σε εμφανές σημείο κατά την διάρκεια της εργασίας του.
- 7.. Επιβάλλεται να έχουν **ευγενική συμπεριφορά**, αξιοπρεπή εμφάνιση και να συνεργάζονται με το Τμήμα Επιστασίας. Το Δ.Σ. του Νοσοκομείου κατόπιν αιτιολογημένης απόφασής του, διατηρεί το δικαίωμα αν κρίνει ότι ο απασχολούμενος από τον ανάδοχο είναι **ακατάλληλος** ή από άποψη εργασίας ή από άποψη συμπεριφοράς, να ζητήσει την αντικατάστασή του

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών **ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου** και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
- Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει **να συνεργάζεται** στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της σύμβασης **δεν θα αντικαθίστανται**, εκτός ανωτέρας βίας, όπως ασθένεια ή αποχώρηση. Στην περίπτωση αυτή η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να καλύψει το κενό άμεσα με άλλον εργαζόμενο, μετά από αξιολόγηση.
- Το σχέδιο και το χρώμα της **στολής εργασίας** (που θα έχουν ήδη κατατεθεί στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς), θα πρέπει να εγκριθούν από την Διοίκηση του Νοσοκομείου, πριν την έναρξη των εργασιών.
- Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει ώστε να μην γίνονται **ζημιές** από τους υπαλλήλους του. Ζημιές σε, εξοπλισμό και δίκτυα πρέπει να αναφέρονται αμέσως στον υπεύθυνο του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση είδους **ζημίας ή βλάβης** που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του Υπαλλήλου του ίδιου (αναδόχου) ή των εργασιών του
- Ο ανάδοχος φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του με γραπτή δήλωσή τους να βεβαιώσουν πως δεν θα ανακοινώσουν σε κανέναν πράγματα που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους (**ιατρικό απόρρητο κλπ**). Αυτή η υποχρέωση εξακολουθεί να υπάρχει ακόμα και μετά τη λήξη της συμβάσεως
- Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο των εκ της παρούσης σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση απαιτήσεων του αναδόχου δηλώνοντας ρητώς ότι παραιτείται από τώρα του δικαιώματος ή ενεχυρίασεως των απαιτήσεων του προς οιονδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο οποιασδήποτε μορφής, πιστωτικό οργανισμό, Ίδρυμα ή τράπεζα και προς αυτό ακόμα το Δημόσιο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του. Το Νοσοκομείο δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιονδήποτε μισθωτό του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων φόρων, υγεία-ασφάλεια εργατών και θα ευθύνεται έναντι Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται τα άτομα που θα απασχολεί να τα έχει ασφαλίσει στο I.K.A TEAM. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέπει σε εργαζόμενους του αναδόχου να εργάζονται αν δεν είναι ασφαλισμένοι.
- Ονομαστικές μισθοδοτικές καταστάσεις, οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία του προσωπικού του αναδόχου, θα υποβάλλονται στον εργοδότη προς έλεγχο **ανά μήνα** μαζί με τα υποβαλλόμενα στοιχεία στο I.K.A. (Α.Π.Δ.) και τα λοιπά αποδεικτικά στοιχεία τακτοποίησης των ασφαλιστικών υποχρεώσεων του.

- Υποχρεούται ο ανάδοχος να υποβάλλει στο Νοσοκομείο αντίγραφο της κατάστασης εργαζομένων που υποβάλλει στο σώμα επιθεώρησης εργασίας. Αντίγραφο της ανωτέρω κατάστασης θα υποβάλλει και σε κάθε μεταβολή του προσωπικού.
- Θα πρέπει να υπάρχει ονομαστικός κατάλογος των εργαζομένων στο χώρο των τροφίμων, ενώ οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό, θα γνωστοποιείται γραπτά στο Νοσοκομείο.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Βασική υποχρέωση του Νοσοκομείου είναι η παροχή υλικών καθαρισμού και απολύμανσης, σκευών και εξοπλισμού για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση των καθηκόντων του.

Για την ικανοποίηση των παραπάνω αναγκών υπεύθυνος κατά περίπτωση είναι ο προϊστάμενος Επιστασίας

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Για την εφαρμογή της υγιεινής, υπεύθυνα απέναντι στο Νοσοκομείο είναι η εταιρεία.

-- Ο έλεγχος της εταιρείας από το Νοσοκομείο ανατίθεται στο Τμήμα επιστασίας, στην ετήσια Επιτροπή παρακολούθησης παρεχομένων υπηρεσιών από ιδιωτικά συνεργεία καθώς και όταν παρίσταται ανάγκη από την Επιτροπή Ελέγχου Λοιμώξεων του Νοσοκομείου. Ο έλεγχος δύναται να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση.

-- Τα στοιχεία του προσωπικού και της εκπαίδευσης τους πρέπει πάντα να είναι στη διάθεσή τους.

-- Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την Επιθεώρηση εργασίας ή από άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

1. Για κάθε παράβαση όρου σύμβασης όπως πχ. έλλειψη προσωπικού, παραλείψεις πλημμελούς εργασίας κ.α. ο συμμετέχων θα υπόκειται αρχικά σε έγγραφη επίπληξη στην οποία θα καλείται να απολογηθεί εγγράφως από το Νοσοκομείο, στην συνέχεια θα συνταχθεί πρακτικό από την Επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής εργασιών το οποίο και θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Την αμέσως επόμενη περίπτωση παράβασης όρου σύμβασης από τον ανάδοχο θα του επιβληθεί πρόστιμο ίσο με το 5% της μηνιαίας αποζημίωσης.

Την τρίτη περίπτωση παράβασης όρου σύμβασης από τον ανάδοχο θα του επιβληθεί πρόστιμο ίσο με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης.

Την δε τέταρτη φορά παράβασης όρους της σύμβασης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

2. Σε κάθε περίπτωση αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός μηνός και δεν συμμορφώνεται ο ανάδοχος στους όρους της σύμβασης εκτέλεσης της ανάθεσης και η εργασία δεν παρασχεθεί ή παρασχεθεί πλημμελώς για το διάστημα αυτό, τότε ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

3. Για τη διαδικασία και τις συνέπειες της έκπτωσης εφαρμόζονται οι περί προμηθειών νόμοι και διατάξεις

=== Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι για την παράβαση του όρου της σύμβασης, οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Νοσοκομείου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

(επί της δαπάνης για παροχή υπηρεσιών 210 ωρών / μήνα)

σύμφωνα με την εργατική – ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία

A/ A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού με μερική απασχόληση			
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη			
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)			
4.	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)			
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)			
6.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια			
7.	Κόστος εκπαίδευσης , κ.λ.π.			
8.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών και λοιπά έξοδα			
9.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου)			
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ

10.	Εργολαβικό κέρδος		
			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ
11.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου		
			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ
12.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
13.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		

Επιπροσθέτως, οφείλει ο προσφέρων στον διαγωνισμό να επισυνάψει στην προσφορά του: αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας που τυχόν υπάρχουν οι εργαζόμενοι του.
(Ν. 3863/10(ΦΕΚ 115/Α'/15-7-2010))

Σημείωση: Το παραπάνω πινάκιο θα κατατεθεί μόνο ως ενημερωτικό και σε καμιά περίπτωση οι συμπεριλαμβανόμενες τιμές του, δεν θα ληφθούν υπόψη ως κριτήριο ανάδειξης του μειοδότη, δεδομένου ότι απαράβατος όρος, από το Άρθρο 4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ της παρούσης, είναι :

«Για την τελική επιλογή του αναδόχου λαμβάνεται υπόψη, αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή θα αφορά το κόστος της παροχής υπηρεσιών παρασκευής γευμάτων, επί του συνόλου των ζητούμενων υπηρεσιών των 210 ωρών μηνιαίως και εφ' όσον αυτή δεν υπερβαίνει την δοθείσα τιμή του παρατηρητηρίου τιμών για την παροχή ίδιας υπηρεσίας, κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών, εκ των συμμετασχόντων των οποίων οι προσφορές τους έχουν κριθεί ως αποδεκτές, με βάση τους όρους της διακήρυξης που επισυνάπτονται».

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΔΕΣΠΟΙΝΑ Κ. ΤΣΑΡΙΔΟΥ