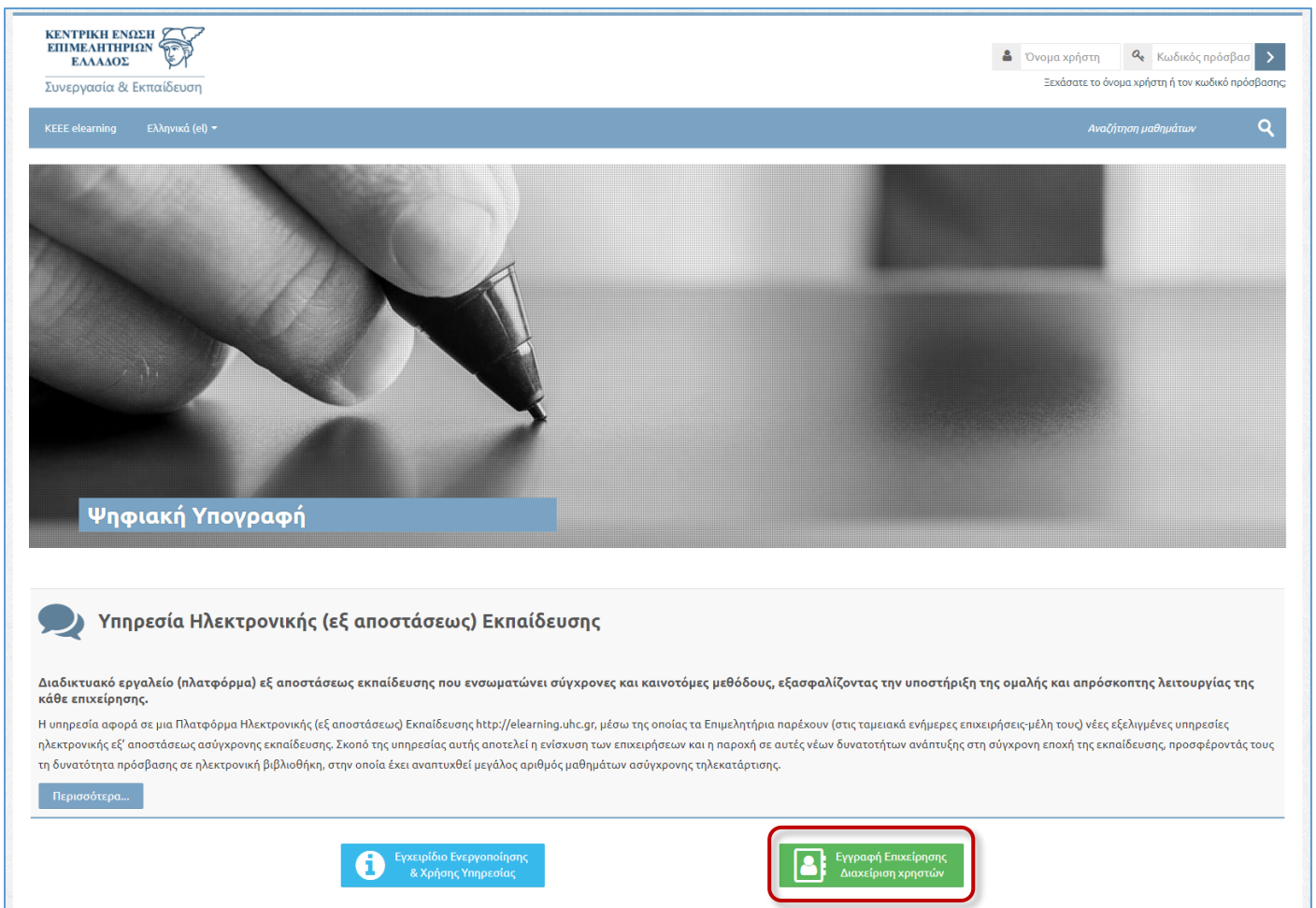


Έναρξη

Βρίσκεστε στην αρχική σελίδα του συστήματος ηλεκτρονικής εκπαίδευσης, η οποία βρίσκεται στο: <http://elearning.uhc.gr/>. Στη σελίδα αυτή προβάλλεται ενημερωτικό κείμενο για την υπηρεσία e-learning που είναι διαθέσιμη στα ταμειακά ενήμερα μέλη των Επιμελητηρίων. Εδώ, εκκινείτε τη διαδικασία εγγραφής πατώντας το κουμπί **Εγγραφής / Διαχείρισης**.



The screenshot shows the user interface of the e-learning system. At the top left is the logo of the Center for Distance Education of the Hellenic Republic. The main navigation bar includes 'ΚΕΕΕ elearning', 'Ελληνικά (el)', and a search icon. A large image of a hand holding a pen is displayed with the text 'Ψηφιακή Υπογραφή' overlaid. Below this is a section titled 'Υπηρεσία Ηλεκτρονικής (εξ αποστάσεως) Εκπαίδευσης' with a brief description and a 'Περισσότερα...' button. At the bottom, there are two buttons: 'Εγχειρίδιο Ενεργοποίησης & Χρήσης Υπηρεσίας' and 'Εγγραφή Επιχείρησης Διαχείριση χρηστών', the latter of which is highlighted with a red border.

Επισημαίνεται ότι η πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη είναι εφικτή μόνο από Επιχειρήσεις που είναι ταμειακά ενήμερες, δηλ. έχουν καταβάλει την ετήσια συνδρομή τους στο οικείο τους Επιμελητήριο.

Εγγραφή Επιχείρησης

01. Έλεγχος Στοιχείων Επιχείρησης

Εισάγετε στη φόρμα εγγραφής τον ΑΦΜ της επιχείρησής σας, το ονοματεπώνυμό σας και το Email σας.

Το email που θα δηλώσετε θα χρησιμοποιηθεί για την **ενεργοποίηση του λογαριασμού** σας και **αποτελεί και το όνομα χρήστη σας (username)** στο σύστημα. Επίσης, το email θα χρησιμοποιείται έτσι ώστε να λαμβάνετε ειδοποιήσεις σχετικά με την υπηρεσία ηλεκτρονικής εκπαίδευσης.

Το **password** σας θα είναι (προσωρινά) το **123456**, και θα σας ζητηθεί να το αλλάξετε κατά το 1^ο σας Login.

Στη συνέχεια, πατάτε το κουμπί «**Εγγραφή**».

Εγγραφή Επιχείρησης / Διαχείριση χρηστών

- Παρακαλούμε συμπληρώστε τα στοιχεία σας στα παρακάτω πεδία. Η διεύθυνση email που δηλώνετε, χρησιμοποιείται για την επιβεβαίωση/ενεργοποίηση του λογαριασμού του χρήστη.
- Εσείς ως «Διαχειριστής Επιχείρησης» θα έχετε στη διάθεσή σας τη συμπληρωμένη φόρμα εγγραφής και θα μπορείτε να προσθέσετε (μέχρι 8 χρήστες) ή να απενεργοποιείτε χρήστες κατά βούληση.

Α.Φ.Μ. (επιχείρησης)*

Email*

Επώνυμο*

Όνομα*

Εγγραφή

Εκτελείται έλεγχος του ΑΦΜ, γίνεται επιβεβαίωση των στοιχείων, και η φόρμα συμπληρώνεται αυτόματα με βάση τα δεδομένα του Μητρώου του ΓΕΜΗ. Τα στοιχεία που ανακτώνται για την επιχείρησή σας είναι τα παρακάτω:

ΑΦΜ: 099078732

Αριθμός ΓΕΜΗ: 044596607000

Επωνυμία Επιχείρησης: ΑΠΩΝΗ Υπηρεσίες Πληροφορικής Συμβουλευτικής και Εκπαίδευσης Ανώνυμη Εταιρεία

Διεύθυνση: ΑΝΤΙΠΛΟΙΑΡΧΟΥ Π. ΒΛΑΧΑΚΟΥ 38-40, Τ.Κ.: 18545

02. Έλεγχος Ταμειακής Ενημερότητας Επιχείρησης

Επίσης, σε αυτό το σημείο εκτελείται έλεγχος ταμειακής ενημερότητας της επιχείρησής σας.

- Στην περίπτωση που η επιχείρηση **είναι ταμειακά ενήμερη**, γίνεστε πλέον χρήστης του συστήματος και αποκτάτε το ρόλο «Διαχειριστής Επιχείρησης». Το σύστημα προβάλλει αντίστοιχο μήνυμα.

Εγγραφή Επιχείρησης / Διαχείριση χρηστών

- Παρακαλούμε συμπληρώστε τα στοιχεία σας στα παρακάτω πεδία. Η διεύθυνση email, που δηλώνετε, χρησιμοποιείται για την επιβεβαίωση/ενεργοποίηση του λογαριασμού του χρήστη.
- Εσείς ως «Διαχειριστής Επιχείρησης» θα έχετε στη διάθεσή σας τη συμπληρωμένη φόρμα εγγραφής και θα μπορείτε να προσθέσετε (μέχρι 8 χρήστες) ή να απενεργοποιείτε χρήστες κατά βούληση.

Μετά τον έλεγχο των στοιχείων που δηλώσατε προκύπτει ότι η επιχείρησή σας είναι **ταμειακά ενήμερη στο οικείο σας επιμελητήριο** και έχει πρόσβαση στην υπηρεσία ηλεκτρονικής εκπαίδευσης. Σας έχει αποσταλεί email με οδηγίες ενεργοποίησης του λογαριασμού σας.

Εγχειρίδιο Ενεργοποίησης & Χρήσης Υπηρεσίας

Επίσης, μέσω του μηνύματος ενημερώνεστε ότι σας έχει αποσταλεί email ενεργοποίησης του λογαριασμού σας.

- Στην περίπτωση που η επιχείρηση **δεν είναι ταμειακά ενήμερη**, η διαδικασία σταματά εδώ, και σας προβάλλεται σχετικό ενημερωτικό μήνυμα για τακτοποίηση της ταμειακής εκκρεμότητας. Εδώ προβάλλονται και τα στοιχεία επικοινωνίας με το οικείο σας Επιμελητήριο.

Παρακαλούμε επικοινωνήστε με το οικείο σας Επιμελητήριο για τακτοποίηση της ταμειακής σας ενημερότητας προκειμένου να είναι δυνατή η εγγραφή σας στο σύστημα.

- Στην περίπτωση που ο έλεγχος ταμειακής ενημερότητας δεν είναι αυτόματα εφικτός, η διαδικασία σταματά εδώ, και σας προβάλλεται σχετικό ενημερωτικό μήνυμα.

Δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της ταμειακής σας ενημερότητας. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με το οικείο σας Επιμελητήριο. Προς το παρόν δεν μπορείτε να εγγραφείτε στην Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης.

Εδώ καλείστε να επικοινωνήσετε με το οικείο σας Επιμελητήριο έτσι ώστε να ελεγχθεί εκεί η ταμειακή σας ενημερότητα. Εάν δεν υπάρχει εκκρεμότητα, θα αποκτήσετε δικαίωμα εγγραφής στην υπηρεσία ηλεκτρονικής εκπαίδευσης.

03. Είσοδος στο Σύστημα

Αρχικά θα πρέπει να ενεργοποιήσετε το λογαριασμό σας επιλέγοντας το σύνδεσμο που περιέχεται στο email που έχετε λάβει. Αυτή η διαδικασία γίνεται **μόνο την 1^η φορά** που θα χρησιμοποιήσετε το σύστημα.

Γεια σας,
Έχετε κάνει αίτηση για τη δημιουργία νέου λογαριασμού στην Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης.
Για να ενεργοποιήσετε το λογαριασμό σας πατήστε στον σύνδεσμο:
<http://elearning.uhc.gr/login/confirm.php?data=756e0b73aaabf2d/gvoulkas%40gmail%2Ecom>
Ο διαχειριστής του 'KEEE elearning'

Στη συνέχεια εκτελείτε τη διαδικασία αλλαγής κωδικού (password) σε κάποιο της αρεσκείας σας. Ο τρέχων (αρχικός) κωδικός είναι: **123456**. (Σημειώνεται ότι το σύστημα διαθέτει **μηχανισμό επανάκτησης κωδικού μέσω email**, σε περίπτωση που οποιοσδήποτε χρήστης ξεχάσει το password του).

Πρέπει να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης για να συνεχίσετε.

Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης

Όνομα χρήστη gvoulkas@gmail.com

Τρέχων κωδικός*

Νέος κωδικός πρόσβασης*

Νέος κωδικός πρόσβασης (πάλι)*

Αποθήκευση αλλαγών

Το σύστημα σας ενημερώνει για την επιτυχή αλλαγή του κωδικού πρόσβασης.

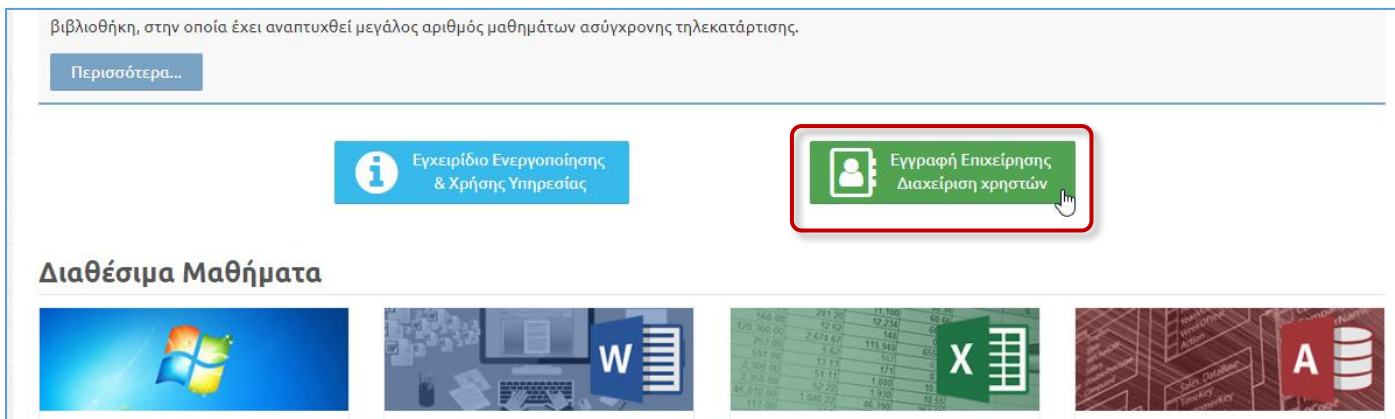
Αρχή > Η αρχική μου > Επιλογές > Λογαριασμός χρήστη > Αλλαγή του κωδικού πρόσβασης

Ο κωδικός πρόσβασης έχει αλλάξει

Συνέχεια

Εγγραφή / Διαχείριση Χρηστών

Οποιαδήποτε στιγμή είστε συνδεδεμένος στο σύστημα, επιλέγοντας και πάλι το κουμπί της **Εγγραφής/Διαχείρισης** μπορείτε να εισάγετε τα στοιχεία έως και 8 συμμετεχόντων από την επιχείρησή σας στο σύστημα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης.



βιβλιοθήκη, στην οποία έχει αναπτυχθεί μεγάλος αριθμός μαθημάτων ασύγχρονης τηλεκατάρτισης.

Περισσότερα...

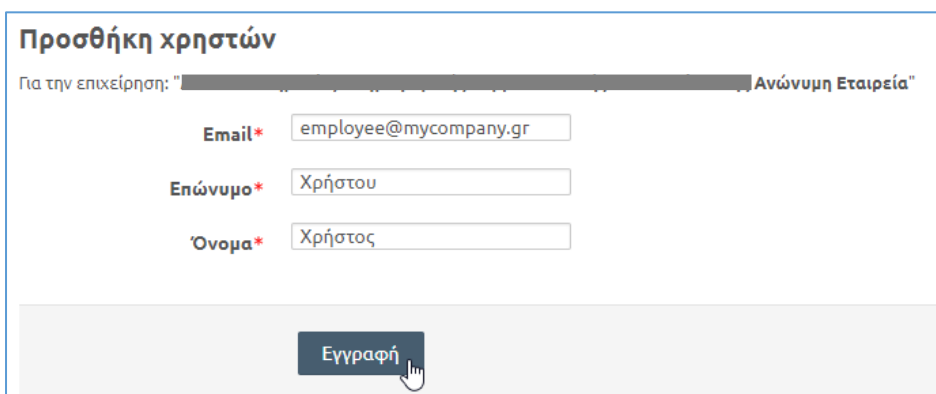
Εγχειρίδιο Ενεργοποίησης & Χρήσης Υπηρεσίας

Εγγραφή Επιχείρησης Διαχείριση χρηστών

Διαθέσιμα Μαθήματα

Windows, Word, Excel, Access

Εισάγετε για κάθε εργαζόμενο ένα Email, το Επώνυμο και το όνομά του στα αντίστοιχα πεδία:



Προσθήκη χρηστών

Για την επιχείρηση: "Ανώνυμη Εταιρεία"

Email*

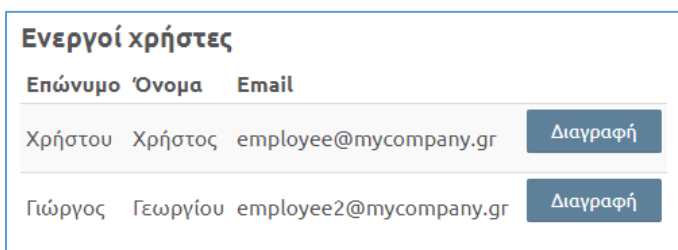
Επώνυμο*

Όνομα*

Εγγραφή

Όπως ακριβώς έγινε και στη δημιουργία του δικού σας λογαριασμού, το Email που θα δηλώσετε για κάθε εργαζόμενο θα είναι και το username αυτού, και το προσωρινό του password θα είναι το 123456 και θα του ζητηθεί να το αλλάξει σε κάποιο άλλο της επιλογής τους με την πρώτη του είσοδο. Στη συνέχεια πατάτε σε κουμπί «**Εγγραφή**».

Ο πίνακας «**Ενεργοί χρήστες**» προβάλλει τα στοιχεία των εργαζομένων της επιχείρησής σας που έχουν πρόσβαση στην υπηρεσία ηλεκτρονικής εκπαίδευσης.



Ενεργοί χρήστες			
Επώνυμο	Όνομα	Email	
Χρήστου	Χρήστος	employee@mycompany.gr	Διαγραφή
Γιώργος	Γεωργίου	employee2@mycompany.gr	Διαγραφή

Εάν επιθυμείτε να διακόψετε την πρόσβαση κάποιου από αυτούς, επιλέγετε το κουμπί «**Διαγραφή**». Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, έχετε το δικαίωμα να διατηρείτε **έως και 8 ενεργούς χρήστες** στο σύστημα.

04. Πρόσβαση εργαζομένων στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης

Τα άτομα της επιχείρησής σας που έχετε δηλώσει κατά το προηγούμενο βήμα είναι πλέον χρήστες στο σύστημα Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης και βρίσκονται σε μια κατάσταση «αναμονής» (pending).

Επισημαίνεται ότι τα άτομα αυτά παραμένουν «συνδεδεμένα» με την επιχείρησή σας βάσει του ΑΦΜ σας. Με αυτό τον τρόπο θα είναι δυνατή και η εξαγωγή στατιστικών στοιχείων & αναφορών σχετικά με το ιστορικό εκπαίδευσης των υπαλλήλων σας.

05. Ενημέρωση χρηστών συστήματος

Οι εργαζόμενοι που έχετε δηλώσει λαμβάνουν ενημερωτικό email ότι έχουν δημιουργηθεί λογαριασμοί πρόσβασης για αυτούς στο σύστημα. Στο email θα περιέχεται link ενεργοποίησης του λογαριασμού τους.

Είσοδος εργαζομένων στο Σύστημα

Οι χρήστες μεταβαίνουν στην αρχική σελίδα του συστήματος Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης όπου εισάγουν:





















- Username: Το email που έχει δηλωθεί
- Password: «123456» το οποίο τους ζητείται να αλλάξουν

Εγγραφή σε μάθημα

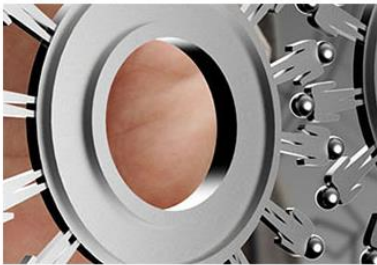
Λόγω της ευρείας θεματολογίας της Βιβλιοθήκης, οι συμμετέχοντες έχουν τη δυνατότητα να προβάλλουν όλες τις επιμέρους ενότητες και τα μαθήματά τους, να βλέπουν τις αντίστοιχες περιγραφές, και στη συνέχεια να επιλέγουν τις ενότητες που τους ενδιαφέρουν και να εγγράφονται (με ένα κλικ) σε αυτές (self-enrolment).

Έτσι, κάθε χρήστης μπορεί εύκολα να δημιουργήσει με δυναμικό τρόπο ένα εκπαιδευτικό πλάνο το οποίο θα είναι απόλυτα εξατομικευμένο και προσαρμοσμένο στις δικές του ανάγκες για μάθηση/ενημέρωση.

1. Ο χρήστης προβάλλει τα διαθέσιμα μαθήματα στην αρχική σελίδα του συστήματος.

Διαθέσιμα Μαθήματα			
 Χρήση Η/Υ & Διαχείριση αρχείων (Windows)	 Επεξεργασία Κειμένου (Microsoft Word)	 Υπολογιστικά Φύλλα (Microsoft Excel)	 Βάσεις Δεδομένων (Microsoft Access)
 Παρουσιάσεις (Microsoft PowerPoint)	 Πληροφορίες & Επικοινωνίες (IE - Outlook)	 Διαχείριση Ποιότητας	 Διεθνές & Εξαγωγικό Εμπόριο
 Επιχειρηματικότητα & ΜμΕ	 Μεταφορές & Logistics	 Οργάνωση & Διοίκηση Επιχειρήσεων	 Οργάνωση Προμηθειών & Αποθήκης
 Πωλήσεις - Marketing	 Ασφάλεια Συστημάτων Πληροφορικής σε Επιχειρήσεις	 Τεχνικός Δικτύων	 Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
 Υγιεινή & Ασφάλεια	 Υγιεινή & Ασφάλεια Τροφίμων	 Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.)	 Ψηφιακή Υπογραφή (Επιχειρήσεις)

- Επιλέγοντας ένα μάθημα οδηγείται στη σελίδα προβολής του μαθήματος, η οποία περιέχει μια περίληψη – περιγραφή αυτού.



Διαχείριση Ποιότητας

Στο συγκεκριμένο πρόγραμμα αναλύονται τα εξής θεματικά αντικείμενα: Η Ποιότητα και η Σημασία της, Διοίκηση Ολικής Ποιότητας, Στρατηγική & Αλλαγές στην Οργάνωση - Ανθρώπινο Δυναμικό, Τα Οικονομικά της Ποιότητας και Κόστος της Ποιότητας, ο Πελάτης, Σχεδιασμός - Έλεγχος - Βελτίωση Ποιότητας, Συστήματα Διασφάλισης της Ποιότητας, Βραβεία Διοίκησης Ολικής Ποιότητας, Ανάπτυξη - Εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2008, Διαχείριση Ποιότητας

Πατήστε για να εισέλθετε σε αυτό το μάθημα

- Στη συνέχεια, πατάει στο κουμπί «**Εγγραφή**» για να εγγραφεί σε αυτό.

▼ Αυτό-εγγραφή (Σπουδαστής)

Δεν χρειάζεται κλειδί εγγραφής.

Εγγραφή

Παρακολούθηση Μαθήματος


- Με την ολοκλήρωση της εγγραφής του, ο εκπαιδευόμενος οδηγείται στη σελίδα του μαθήματος η οποία περιέχει όλα τα επιμέρους e-learning courses αυτού. Τα επιμέρους courses προβάλλονται με τίτλο και περιγραφή του αντικειμένου που πραγματεύονται.

Διαχείριση Ποιότητας

... προγραμματισμός, συστηματικές ενέργειες, διαδικασίες

Η Ποιότητα και η Σημασία της


Στη συγκεκριμένη ενότητα παρουσιάζονται οι παρακάτω έννοιες και διδακτικά αντικείμενα: ορισμοί για την έννοια της ποιότητας στα αγαθά και τις υπηρεσίες και με ποιο τρόπο αντιλαμβάνεται την ποιότητα ο καταναλωτής και η επιχείρηση, η σημασία της ποιότητας και οι θετικές επιπτώσεις της εντός και εκτός της επιχείρησης καθώς και οι αρνητικές επιπτώσεις από την έλλειψη ποιότητας, διαστάσεις και τα κύρια χαρακτηριστικά της ποιότητας όπως: η ικανοποίηση των αναγκών των πελατών, η αξιοπιστία και αντοχή των προϊόντων, η διάρκεια ζωής, έτσι ώστε να υπάρχει όφελος για τους καταναλωτές αλλά και για τις επιχειρήσεις.



[Η Ποιότητα και η Σημασία της](#)

Διοίκηση Ολικής Ποιότητας


Στη συγκεκριμένη ενότητα αρχικά γίνεται μια προσέγγιση στην έννοια της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (ΔΟΠ) - Total Quality Management (T.Q.M.). Πιο αναλυτικά, εξηγείται τι εννοούμε με τον όρο, γιατί ονομάζεται ολική, γιατί είναι αναγκαία. Επίσης γίνεται αναφορά στην σπουδαιότητα της για τη δημιουργία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος και τέλος εξετάζονται τα πλεονεκτήματα αυτού του σύγχρονου μοντέλου διοίκησης για τις επιχειρήσεις. Εν συνεχεία εξετάζονται οι βασικές-θεμελιώδεις αρχές της αποτελεσματικής εφαρμογής της Διοίκησης με ολική Ποιότητα.



[Διοίκηση Ολικής Ποιότητας](#)

Στρατηγική & Αλλαγές στην Οργάνωση - Ανθρώπινο Δυναμικό

Στη συγκεκριμένη ενότητα παρουσιάζονται οι παρακάτω έννοιες και διδακτικά αντικείμενα: οι αλλαγές που απαιτεί το σύγχρονο μάντζμεντ, η ανάγκη προσδιορισμού του οράματος, ο καθοριστικός ρόλος της ηγεσίας στη διοίκηση, τη δημιουργία προγράμματος, τη διαδικασία και τους στόχους στην διαμόρφωση στρατηγικής.



[Στρατηγική και Αλλαγές στην Οργάνωση - Ανθρώπινο Δυναμικό](#)

- Εδώ, ο χρήστης επιλέγει το επιθυμητό e-learning course, εισέρχεται σε αυτό και μελετά το υλικό του.

Διοίκηση Ολικής Ποιότητας

Στη συγκεκριμένη ενότητα αρχικά γίνεται μια προσέγγιση στην έννοια της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (ΔΟΠ) - Total Quality Management (TQM). Πιο αναλυτικά, εξηγείται τι εννοούμε με τον όρο, γιατί ονομάζεται ολική, γιατί είναι αναγκαία. Επίσης γίνεται αναφορά στην σπουδαιότητα της για τη δημιουργία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος και τέλος εξετάζονται τα πλεονεκτήματα αυτού του σύγχρονου μοντέλου διοίκησης για τις επιχειρήσεις. Εν συνεχεία εξετάζονται οι βασικές-θεμελιώδεις αρχές της αποτελεσματικής εφαρμογής της διοίκησης με ολική Ποιότητα.

Είσοδος

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

Διοίκηση Ολικής Ποιότητας

Βοήθεια

Περιεχόμενα

- Εισαγωγή
 - Διοίκηση Ολικής Ποιότητας
 - Περιεχόμενα
 - Σκοπός
 - Προσδοκώμενα Αποτελέσματα
- Ιστορική Αναδρομή
- Ορισμός Διοίκησης Ολικής Ποιότητας
- Αρχές Διοίκησης Ολικής Ποιότητας
- Κλασική Διοίκηση-Μοντέλο Διοίκησης Ολικής Ποιότητας
- Ενέργειες για την Εφαρμογή της ΔΟΠ
- Οι Διαδικασίες και οι Αντικειμενικοί Σκοποί της ΔΟΠ
- Λόγια Υιοθέτησης και Εμπόδια για την Επιτυχία της ΔΟΠ
- Η Προσφορά και Προσέγγιση στη ΔΟΠ των: Deming, Juran, Crosby

Θεματική Ενότητα:
Διαχείριση Ποιότητας

Διοίκηση Ολικής Ποιότητας

Αναζήτηση...

ΠΡΟΗΓ. ΕΠΟΜΕΝΟ

Ο εκπαιδευόμενος χρησιμοποιεί τον πίνακα περιεχομένων ή τα κουμπιά πλοήγησης για να προσπελάσει το υλικό του ηλεκτρονικού μαθήματος.

Η αρχική σελίδα του χρήστη περιέχει μενού γρήγορης πρόσβασης στα μαθήματα που έχει εγγραφεί. Το μενού «**Τα μαθήματά μου**» μεταβάλλεται «δυναμικά» ανάλογα με τις τρέχουσες εγγραφές του χρήστη.

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

Συνεργασία & Εκπαίδευση

KEEE eLearning Ελληνικά (el) Τα μαθήματά μου

Αρχή > ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ > Διεθνές

- Διαχ Ποιότητας
- Διεθνές & Εξαγωγικό Εμπόριο


Διεθνές και Εξαγωγικό Εμπόριο

... εξωστρεφής ανάπτυξη σε περιόδους κρίσης

Σημειώνεται ότι οι χρήστες έχουν δικαίωμα **απεριόριστης πρόσβασης** στο υλικό των μαθημάτων. Ουσιαστικά, μπορούν να εισέλθουν σε κάθε μάθημα **όσες φορές το επιθυμούν και χωρίς κανένα απολύτως περιορισμό στη χρονική διάρκεια παρακολούθησης.**

Διαδικασία απο-εγγραφής από μάθημα

Ο χρήστης θα έχει επίσης το δικαίωμα απο-εγγραφής (Un-enroll) από κάποιο μάθημα που δεν τον ενδιαφέρει.

 Διαχείριση
▼ Διαχείριση μαθήματος
Διεθνές & Εξαγωγικό Εμπόριο - ακύρωση της εγγραφής μου

Στη συνέχεια, επιβεβαιώνει την ενέργεια ακύρωσης εγγραφής.

Είστε σίγουροι ότι θέλετε να ακυρώσετε την εγγραφή σας από το μάθημα "Διεθνές & Εξαγωγικό Εμπόριο";

Ολοκλήρωση Μαθήματος

Το σύστημα παρέχει δυνατότητες παρακολούθησης και καταγραφής της εκπαιδευτικής πορείας των χρηστών. Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, κάθε μάθημα απαρτίζεται από μια σειρά επιμέρους ηλεκτρονικών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (e-learning courses).


Ο εκπαιδευόμενος θεωρείται ότι έχει ολοκληρώσει ένα e-learning course όταν έχει καλύψει επαρκώς την ύλη αυτού, δηλαδή όταν πρακτικά έχει προσπελάσει το μεγαλύτερο ποσοστό της ύλης αυτού (άνω του 80%). Η ολοκλήρωση των επιμέρους e-learning courses προσμετρά στην ολοκλήρωση του μαθήματος που τα περιέχει.

Έτσι λοιπόν, όταν ένας εκπαιδευόμενος ολοκληρώσει όλα τα επιμέρους courses ενός μαθήματος, τότε και το μάθημα θεωρείται ολοκληρωμένο. Η ολοκλήρωση αντικατοπτρίζεται στο προσωπικό εκπαιδευτικό ιστορικό του εκπαιδευόμενου, και ο τελευταίος έχει δικαίωμα λήψης Βεβαίωσης Παρακολούθησης Μαθήματος.

Βεβαίωση Παρακολούθησης Μαθήματος

Η Βεβαίωση Παρακολούθησης Μαθήματος εκδίδεται αυτόματα από το σύστημα, φέρει τα προσωπικά στοιχεία του εκπαιδευόμενου, την επιχείρηση με την οποία είναι «συνδεδεμένος», την ημερομηνία ολοκλήρωσης, καθώς επίσης και μοναδικό κωδικό πιστότητας. Ο κωδικός αυτός μπορεί να ελεγχθεί από διαχειριστή του συστήματος και πιστοποιεί ότι η Βεβαίωση είναι αυθεντική και όχι προϊόν οποιασδήποτε παραποίησης.

Η βεβαίωση έχει την παρακάτω μορφή.



ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

Υπηρεσία Ηλεκτρονικής Εκπαίδευσης



Βεβαίωση Παρακολούθησης Μαθήματος

Η παρούσα βεβαίωση πιστοποιεί ότι ο/η
Ονοματεπώνυμο Χρήστη
έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το μάθημα
Οργάνωση & Διοίκηση Επιχειρήσεων

Ημερομηνία Ολοκλήρωσης:
27 Ιουνίου 2017

 Κωδικός Βεβαίωσης: **dOKYPoNkos**