

ΚΕΝΤΡΙΚΗ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Αριθμ. Πρωτ.

4408

Ημερομηνία

18/10/2018



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Δ.Μ.Θ.

Θεσσαλονίκη 16 Οκτωβρίου 2018

Αριθμ. Πρωτ.: 3973



Ταχυδρ. Δ/ση : 26^{ης} Οκτωβρίου 3-5
Τ.Κ. : 546 26
Πληροφορίες : Αστέριος Σαμαράς
Τηλέφωνο : 2313 311 321
FAX : 2310 541 848
email : efeteio.grammateia@
thess-courts.gr

ΠΡΟΣ
ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ
Ακαδημίας 6
Τ.Κ. 106 71
ΑΘΗΝΑ

ΘΕΜΑ: Αποστολή διακήρυξης δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση χώρου 36 τ.μ στο υπόγειο κτηρίου όπου στεγάζεται το Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 αρ 4 του ΠΔ 715/1979 σας αποστέλλουμε τη συνημμένη διακήρυξη δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση χώρου 36 τμ στο υπόγειο του κτηρίου όπου στεγάζεται το Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης.

Η Πρόεδρος της Επιτροπής Διοίκησης
Διαχείρισης και Λειτουργίας
του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης



Καλλιρόη Χειμαριού
Πρόεδρος Εφετών

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain original documents and to keep copies of all records for a minimum of seven years. It also discusses the importance of ensuring that records are accessible and retrievable at all times.

3. The third part of the document provides a detailed description of the record-keeping system that has been implemented. This system includes a comprehensive set of procedures for the creation, maintenance, and retrieval of records, as well as a robust security protocol to protect the confidentiality and integrity of the information.

4. The fourth part of the document discusses the ongoing monitoring and evaluation of the record-keeping system. It notes that the system is subject to regular audits and reviews to ensure that it remains effective and up-to-date with the latest best practices in the industry.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions of the audit. It highlights the strengths of the record-keeping system and identifies areas for improvement. The audit concludes that the system is generally effective and meets the requirements of the relevant standards, but that there are several areas where further attention is needed.

6. The sixth part of the document provides a list of recommendations for the improvement of the record-keeping system. These recommendations include the implementation of additional controls, the enhancement of the security protocol, and the establishment of a formal process for the regular review and update of the system.

7. The seventh part of the document provides a detailed description of the implementation plan for the recommended improvements. This plan includes a timeline for the completion of the work, a list of the resources that will be required, and a clear assignment of responsibilities to the relevant staff members.

8. The eighth part of the document provides a final summary and conclusion. It reiterates the importance of maintaining accurate records and the need for ongoing monitoring and evaluation of the record-keeping system. It also expresses confidence in the ability of the organization to implement the recommended improvements and to maintain a high level of record-keeping accuracy.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΦΕΤΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ.Μ.Θ.

ΑΔΑ:

Θεσσαλονίκη 15 Οκτωβρίου 2018
Αριθμ. Πρωτ.: 3965Ταχυδρ. Δ/ση : 26^{ης} Οκτωβρίου 3-5
Τ.Κ. : 546 26
Πληροφορίες : Αστέριος Σαμαράς
Τηλέφωνο : 2313 311 321
FAX : 2310 541 848
email : efeteio.grammateia@
thess-courts.gr**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ
ΣΦΡΑΓΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΧΩΡΟΥ ΣΤΟ ΥΠΟΓΕΙΟ ΤΟΥ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ**ΕΙΔΟΣ:** Εκμίσθωση χώρου του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, για την εγκατάσταση φωτοτυπικών μηχανημάτων**ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:** Υψηλότερη Προσφορά

Τόπος Διαγωνισμού	Ημερομηνία Διαγωνισμού	Ημέρα	Ώρα
Εφετείο Θεσσαλονίκης 26 ^{ης} Οκτωβρίου 3-5 3 ^{ος} όροφος, Γραφείο 331	21-11-2018	Τετάρτη	10.00'

Πληροφορίες: Αστέριος Σαμαράς
Τηλέφωνο: 2313311359

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΚΑΛΛΙΡΟΗ ΧΕΙΜΑΡΙΟΥ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΦΕΤΩΝ**

Έχοντας Υπόψη:

- 1) Την απόφαση που λήφθηκε στη με αριθμό 1211/14-9-2018 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΧΔΙΚ (θέμα 7^ο) που αναφέρεται στο με αριθμό πρωτοκόλλου 22683/20-9-2018 έγγραφο του ΤΑΧΔΙΚ με ΑΔΑ: ΩΑ4446ΨΧΥΙ-Ψ5Ψ, με θέμα τη διενέργεια δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση υπόγειου χώρου του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης για την εγκατάσταση φωτοτυπικών μηχανημάτων.
Και
- 2) Τις διατάξεις:
 - α) Του ΠΔ 715/1979 «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), προμηθειών μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεων εργασιών» (Α' 212), όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
 - β) Του ΠΔ 34/1995 «Κωδικοποίηση διατάξεων νόμων περί εμπορικών μισθώσεων», όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

1. **Δημόσιο Πλειοδοτικό διαγωνισμό**, με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη υψηλότερη προσφορά σε ευρώ, για την εκμίσθωση χώρου του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, για την εγκατάσταση φωτοτυπικών μηχανημάτων.
2. **Τόπος-χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού:** Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο Εφετείο Θεσσαλονίκης, οδός 26^{ης} Οκτωβρίου 3-5, 3^{ος} όροφος, στο γραφείο 331 του Εφετείου Θεσσαλονίκης, στις 21 Νοεμβρίου 2018, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ., (τέλος χρόνου κατάθεσης προσφορών), ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής που θα συσταθεί ειδικά για το σκοπό αυτό με απόφασή μας. Η έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης θα γίνει την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και μετά την εκπνοή του χρόνου που αναφέρεται ανωτέρω.
3. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την επιτροπή, μπορούν να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους.
4. Οι προσφορές υποβάλλονται στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά την ημέρα του διαγωνισμού και μέχρι την ώρα διενέργειάς του, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θ' αναγράφεται η επωνυμία του διαγωνιζόμενου, καθώς και η ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ». Κάθε φάκελος συμμετοχής θα πρέπει να έχει δύο επιμέρους Υποφάκελους (τον Υποφάκελο Α', Δικαιολογητικά και τον

Υποφάκελο Β, Οικονομική Προσφορά) σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης.

5. Προσφορές μπορούν επίσης να αποστέλλονται στο Εφετείο Θεσσαλονίκης (Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης, οδός 26^{ης} Οκτωβρίου 3-5, γραφείο 359, 3^{ος} όροφος του ΔΜΘ), μόνο κατά τις εργάσιμες ώρες από 07.00' έως 15.00' και εργάσιμες ημέρες, με οποιονδήποτε τρόπο επί αποδείξει με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην παραπάνω υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού με ευθύνη του διαγωνιζομένου.
 6. Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφτασαν έγκαιρα στην υπηρεσία, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες.
 7. Αντίτυπα της διακήρυξης αυτής, καθώς και σχετικές πληροφορίες, μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να ζητούν τις εργάσιμες μέρες και ώρες από το Εφετείο Θεσσαλονίκης, 26^{ης} Οκτωβρίου 3-5, 3^{ος} όροφος, γραφείο 359, αρμόδιος υπάλληλος Αστέριος Σαμαράς τηλέφωνο 2313311359
 8. Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σ' αυτούς σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης.
 9. Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών
 10. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος ή η τιμή που επιτεύχθηκε δεν είναι συμφέρουσα ο διαγωνισμός θα επαναληφθεί ύστερα από δέκα (10) ημέρες στον ίδιο τόπο και με τους ίδιους όρους της διακήρυξης, κατά τα οριζόμενα στις παρ.3 έως 6 του αρθρ. 28 του Π.Δ. 715/1979.
11. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:
12. α) Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη
 13. β) Το ΠΔ 34/1995 «Κωδικοποίηση διατάξεων νόμων περί εμπορικών μισθώσεων», όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
 14. γ) Το Π.Δ. 715/1979 «Περί τρόπου ενεργείας υπό Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών».

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 1.1 Σκοπός του Διαγωνισμού είναι η εκμίσθωση χώρου του Δικαστικού Μεγάρου

Θεσσαλονίκης, για την εγκατάσταση φωτοτυπικών μηχανημάτων .

Συγκεκριμένα ο προσφερόμενος χώρος είναι: Υπόγειος χώρος 36 τετραγωνικών μέτρων.

1.2 Ο διαγωνισμός θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα, τους αναλυτικούς όρους, τις προδιαγραφές και απαιτήσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.

1.3 Οι όροι της διακηρύξεως θεωρούνται ότι έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού εκτός αν ρητά ορίζεται το αντίθετο. Η επιτροπή με ειδικά αιτιολογημένη κρίση της δύναται κατ' εξαίρεση να μην αποκλείσει προσφορά ή προμηθευτή για παράβαση όρου που δεν τίθεται ρητά επί ποινή αποκλεισμού. Κατάχρηση δικαιώματος εκ μέρους προμηθευτή, θα επιφέρει σε βάρος του όλες τις νόμιμες κυρώσεις.

1.4 Οι προμηθευτές δεν μπορούν να αμφισβητήσουν την κρίση της επιτροπής ως προς το συνολικά επιτυγχανόμενο αποτέλεσμα επικαλούμενοι απλώς, χαρακτηριστικά ή υπεροχή, του επί μέρους εξοπλισμού. Εάν όμως η προτεινόμενη τεχνική λύση ή τα επί μέρους εξαρτήματα δεν ανταποκρίνονται στα ειδικά τεχνικά που ορίζονται ως υποχρεωτικά με την παρούσα διακήρυξη, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επίσης σημαντικά κριτήρια είναι η προστασία της υγείας των εργαζομένων (κυρίως των χειριστών του εξοπλισμού), η αισθητική της εγκαταστάσεως και η ομαλή λειτουργία του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης. Για τον λόγο αυτό το Εφετείο Θεσσαλονίκης δικαιούται να απορρίψει προσφορά που φέρεται ευλόγως να παραβιάζει τα εν λόγω κριτήρια αν διαπιστωθεί ότι: α) Δημιουργούνται ανθυγιεινές συνθήκες για τους εργαζομένους, β) Ο εξοπλισμός που χρησιμοποιείται έχει εγκατασταθεί ακαλαίσθητα (όπως π.χ. υπάρχουν αδικαιολόγητα καλώδια εκτός καναλιών ή τα κανάλια από όπου διέρχονται τα καλώδια είναι τοποθετημένα κατά παράβαση των κανόνων της αισθητικής, της τεχνικής και της κοινής πείρας). Τέλος το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος πρέπει να είναι ασφαλισμένο στον αντίστοιχο ασφαλιστικό φορέα.

1.5 Με την επιφύλαξη των ειδικότερων απαιτήσεων της παρούσης ο προμηθευτής βαρύνεται να προτείνει και υλοποιήσει την αρτιότερη λύση, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακηρύξεως.

1.6 Επίσης δύναται και βαρύνεται να ζητήσει συμπληρωματικές πληροφορίες και να προβεί σε επιτόπιες μετρήσεις προκειμένου να αποκτήσει πλήρη εικόνα για την φύση και το αντικείμενο του έργου. Ουδείς δύναται να επικαλεσθεί εκ των υστέρων άγνοια στοιχείων που θεωρεί ότι επηρεάζουν την λύση του ή το κόστος της προσφοράς του, έστω και αν δεν μνημονεύονται ρητά στην παρούσα διακήρυξη.

1.7 Η διάρκεια της μίσθωσης θα είναι τριετής (3 έτη) με δυνατότητα παράτασης.

ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να πληρούν σωρευτικά, τα κριτήρια που αναφέρονται στον παρόν άρθρο.

Στο διαγωνισμό έχουν δικαίωμα να συμμετάσχουν και να υποβάλουν προσφορές φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εγκατεστημένα στην Ελλάδα ή σε Κράτος-Μέλος της ΕΕ ή Ενώσεις ή Κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων, εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις, που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη. Η προσφορά κάθε υποψηφίου, πρέπει να συνοδεύεται από τα έγγραφα που

καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη. Υποψήφιοι, που δεν πληρούν οποιεσδήποτε από τις απαιτήσεις ή υποβάλουν ψευδή στοιχεία ή έγγραφα ή ανακριβείς δηλώσεις, θα αποκλείονται και δεν επιτρέπεται να λάβουν περαιτέρω μέρος στο διαγωνισμό. Οι προσφορές πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση αν προέρχονται από Κράτος-Μέλος της Ε.Ε. και μόνον αυτά θα λαμβάνονται υπόψη. Ως επίσημη μετάφραση χαρακτηρίζεται η μετάφραση που έχει επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτή που έχει επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα. Τα δε δικαιολογητικά πρέπει να είναι ισοδύναμα με τα αναφερόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Οι υποψήφιοι που συμμετέχουν στο διαγωνισμό με τη μορφή Κοινοπραξίας, δεν απαιτείται να περιβληθούν ιδιαίτερης νομικής μορφής, προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Τα μέλη της Κοινοπραξίας ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της Υπηρεσίας (ΤΑΧΔΙΚ) για την τήρηση των υποχρεώσεων της κοινοπραξίας, οι οποίες απορρέουν από τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

α) Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους τα οριζόμενα από τους αντίστοιχους νόμους δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

Αντίγραφο του ποινικού μητρώου (σε πρωτότυπο) έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Προκειμένου περί νομικού προσώπου θα πρέπει να κατατεθεί Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου του/ων εκπροσώπου/ων του.

β) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, αναγνωρισμένης Τράπεζας η γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για ποσό ίσο προς το ελάχιστο ζητούμενο μηνιαίο μίσθωμα, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

γ) Δήλωση του Ν. 1599/86 με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής από την αστυνομία ή δημόσια αρχή, ότι ο μισθωτής έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης και ότι εξέτασε το μίσθιο το οποίο βρήκε κατάλληλο για την χρήση για την οποία προορίζεται.

δ) Σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος μισθωτής είναι εταιρεία πρέπει να υποβάλλει καταστατικό όπως δημοσιεύτηκε και ισχύει σήμερα.

Επίσης για τα νομικά πρόσωπα:

Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει:

Ότι δεν βρίσκεται σε λύση ή εκκαθάριση

Δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.

Δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία διορισμού εκκαθαριστή.

Δεν τελεί σε καθεστώς πτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης ή υπό ειδική εκκαθάριση (άρθρα 99-ΕΠ Πτωχευτικού Κώδικα).

Σημειώνεται ειδικά, αν βεβαιώνεται από οποιαδήποτε Αρχή ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις προαναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από Ένορκη Βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή δικαιολογητικού, ενώπιον αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου, στην οποία θα δηλώνεται α) η αδυναμία έκδοσης των συγκεκριμένων εγγράφων και β) ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο-υποψήφιο, οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

ε) Πιστοποιητικό Εισαγγελικής Αρχής, περί μη φυγόποινου/φυγόδικου, που εκδόθηκε εντός του τελευταίου τριμήνου διενέργειας του διαγωνισμού. Προκειμένου περί νομικού προσώπου, θα πρέπει να κατατεθεί το αντίστοιχο ανωτέρω πιστοποιητικό του/ων εκπροσώπου/ων του.

στ) Δήλωση του Ν. 1599/86 με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής από την αστυνομία ή δημόσια αρχή, με την διεύθυνση κατοικίας και την διεύθυνση στην οποία θα κοινοποιούνται τα διάφορα έγγραφα σχετικά με την διαδικασία του διαγωνισμού.

Για όσους είναι πολίτες της Ε.Ε θα πρέπει να προσκομίσουν ισοδύναμα δικαιολογητικά.

Επικουρικά ο κάθε υποψήφιος δύναται, αν το επιθυμεί, να προσκομίσει κατάλογο φορέων του Δημοσίου, στους οποίους διατηρούσε αντίστοιχη επιχείρηση με σχετική βεβαίωση ή πιστοποιητικό ότι εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Λόγοι Αποκλεισμού

Οι υποψήφιοι πρέπει να μην εμπíπτουν σε κανέναν από τους κατωτέρω αναφερόμενους λόγους αποκλεισμού συμμετοχής στο διαγωνισμό:

- Έχουν καταδικασθεί αμετάκλητα για ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα, της εγκληματικής οργάνωσης, ενεργητικής δωροδοκίας, υπαρπαγής ψευδούς βεβαίωσης, τρομοκρατικών πράξεων, πλαστογραφίας, πλαστογραφίας πιστοποιητικών, πλαστογραφίας και κατάχρησης ενσήμων, υπεξαγωγής εγγράφων, παραβίασης της μυστικότητας δικαστικών συνεδριάσεων, παραβίασης συμβάσεων προμήθειας, παύσης εργασίας, παραβίασης του απορρήτου των επιστολών, παραβίασης επαγγελματικής εχεμύθειας, κλοπής, υπεξείρασης, εκβίασης, ψευδορκίας, απάτης, καταπίεσης, δόλιας χρεοκοπίας, νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες.

Τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, παύση δραστηριοτήτων ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τη νομοθεσία.

Έχουν κινηθεί εναντίον του ή ο ίδιος έχει κινήσει διαδικασία κήρυξης του σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη από τη νομοθεσία.

Έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο.

Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους, ως προς την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους, ως προς την καταβολή φόρων και τελών και εν γένει δεν είναι φορολογικά ενήμεροι.

Είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται.

- Έχουν αποκλειστεί από τη συμμετοχή σε δημόσιες ή άλλες διαδικασίες, διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση οποιασδήποτε ελληνικής ή αλλοδαπής αρμόδιας Αρχής.

Έχουν αποκλειστεί από οποιαδήποτε δημόσια ή άλλη διαγωνιστική διαδικασία, λόγω υποβολής πλαστών πιστοποιητικών, εγγράφων ή δηλώσεων.

ΑΡΘΡΟ 4. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κάθε φάκελος συμμετοχής θα περιέχει δύο επιμέρους σφραγισμένους υποφάκελους (τον υποφάκελο Α' με τα δικαιολογητικά και τον υποφάκελο Β' με την οικονομική προσφορά).

4.1 Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές οι προσφορές πρέπει:

- A). Να είναι δακτυλογραφημένες και να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση ορισμένους τεχνικούς όρους, οι οποίοι μπορεί να γραφούν στην Αγγλική γλώσσα.
- B). Να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου.

4.2 Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο σε δύο (2) αντίτυπα. Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ σε κάθε σελίδα του και αυτό θα είναι επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό,
- γ) Ο αριθμός της διακήρυξης,
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- ε) Τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου.

4.3 Οι φάκελοι συμμετοχής στο διαγωνισμό καθώς και οι επιμέρους υποφάκελοι

Α' και Β' δεν πρέπει να είναι διαφανείς και θα πρέπει να είναι κατάλληλα σφραγισμένοι, ούτως ώστε να μη δύνανται να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν, χωρίς να αφήσουν ίχνη.

4.4 Κανένα έγγραφο του φακέλου συμμετοχής δεν πρέπει να περιέχει επιφυλάξεις, όρους και προϋποθέσεις που δεν προβλέπονται ρητά στην παρούσα Διακήρυξη ή σε άλλα έγγραφα που εγκρίνονται από την Υπηρεσία. Σε αντίθετη περίπτωση, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4.5 Οι φάκελοι συμμετοχής δε θα πρέπει να φέρουν ξέσματα, αποσβέσματα, υποσημειώσεις ή υστερόγραμμα, μεσόστοιχα, παρεισγραφές, κενά και συγκοπές, που μπορούν να θέσουν σε αμφιβολία όρους, τιμές ή την ταυτότητα των διαγωνιζόμενων. Επίσης δε θα πρέπει να περιέχουν αιρέσεις, ασάφειες ή διαφορούμενους όρους.

Στον φάκελο συμμετοχής, τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και τα υπόλοιπα στοιχεία της προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον φάκελο συμμετοχής με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Προσφορές που δεν είναι τοποθετημένες μέσα στον φάκελο συμμετοχής με την περιγραφή που αναφέρεται παραπάνω (υποφάκελος Α' με τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής και υποφάκελος Β' με την οικονομική προσφορά) θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορά για τμήμα του έργου που προκηρύχθηκε, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4.6 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον διαγωνιζόμενο, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές. Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 5. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για (6) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού και για το χρόνο που θα αποδεχθούν να παρατείνουν την προσφορά τους.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου ως άνω, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο ως άνω. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, είναι δυνατή η κατακύρωση εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος το αποδεχθεί.

ΑΡΘΡΟ 6. ΤΙΜΕΣ

6.1 Οι τιμές των προσφορών θα δοθούν υποχρεωτικά σε ευρώ για το σύνολο του έργου όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στη συνολική τιμή της προσφοράς περιλαμβάνονται:

α) όλες οι επιβαρύνσεις οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον διαγωνιζόμενο.

β) οι νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις (χαρτόσημο, ΟΓΑ χαρτοσήμου κλπ)

Ειδικές δαπάνες που πιθανόν πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος για λογαριασμό του Υπουργείου Δικαιοσύνης (πχ. δαπάνες διαμόρφωσης χώρων, εγκατάστασης μετρητών ρεύματος και ύδρευσης, καθαριότητας κλπ.) βαρύνουν τον ίδιο και συμπεριλαμβάνονται στη συνολική τιμή της προσφοράς,

γ) τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης, νόμιμες κρατήσεις και τα τέλη της σύμβασης

δ) Οι δαπάνες ηλεκτροδότησης, ύδρευσης, χρήσης τηλεφώνων, καθαριότητας του χώρου κ.λ.π., βαρύνουν τον μισθωτή.

6.2 Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

α) Τιμή εκκίνησης του πλειοδοτικού διαγωνισμού (ελάχιστο μίσθωμα) ορίζεται στο ποσό των τριών χιλιάδων (3.000,00€) ευρώ μηνιαίως και το εκάστοτε μίσθωμα θα επιβαρύνεται επί πλέον με το εκάστοτε αναλογούν τέλος χαρτοσήμου και λοιπών νομίμων τελών (χαρτόσημο και ΟΓΑ χαρτοσήμου), που θα βαρύνουν το μισθωτή. Η τιμή με κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

6.3 Το μηνιαίο μίσθωμα θα αναπροσαρμόζεται κατ' έτος και ανέρχεται σε ποσοστό εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) της μεταβολής του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή του μήνα της αναπροσαρμογής σε σχέση με τον αντίστοιχο μήνα του προηγούμενου έτους (απλή δωδεκάμηνη μεταβολή), όπως αυτή υπολογίζεται από την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος (Ε.Σ.Υ.Ε.).

6.4 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που δίνουν τιμές σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος προσφοράς ούτε σε τυχόν παρατάσεις της.

Στην «Οικονομική Προσφορά» πρέπει επί ποινή αποκλεισμού οι τιμές να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς, σε περίπτωση δε ασυμφωνίας, ισχύει το ολογράφως προαναφερόμενο ποσό.

ΑΡΘΡΟ 7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

7.1 Η πληρωμή θα γίνεται ως εξής:

Αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης ο μισθωτής υποχρεούται να καταβάλλει το μίσθωμα την 1η κάθε μήνα στην Τράπεζα της Ελλάδος και στο λογαριασμό του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. με αριθμό 026831/8, αντίγραφο δε της καταθέσεως του μισθώματος θα αποστέλλεται στο ΤΑΧΔΙΚ.

ΑΡΘΡΟ 8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1 Αποσφράγιση προσφορών - αποκλεισμός προσφερόντων

Μετά την εγγραφή στο πρωτόκολλο του Εφετείου και στο πρακτικό του τελευταίου διαγωνιζόμενου και μετά την παρέλευση της προθεσμίας που τάχθηκε, λαμβάνει χώρα η αποσφράγιση των φακέλων και ο έλεγχος των υποβληθέντων δικαιολογητικών, το δε αποτέλεσμα του ελέγχου καταχωρίζεται με λεπτομέρεια στο πρακτικό του διαγωνισμού σε μυστική συνεδρίαση της επιτροπής.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος συμμετοχής που περιέχει τον υποφάκελο Α' με τα δικαιολογητικά, και τον υποφάκελο Β' της οικονομικής προσφοράς, καθώς και την υπόλοιπη προσφορά, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και προσφορά κατά φύλλο εκτός από τα prospectus.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή και φυλάσσεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, στο πρακτικό.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

8.2 Αξιολόγηση των προσφορών με κριτήριο κατακύρωσης τη υψηλότερη τιμή

Μετά την τυπική αποδοχή των προσφορών (νομιμοποιητικά έγγραφα, δικαιολογητικά) θα ακολουθήσει η τεχνική τους αξιολόγηση. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς λόγους αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση και οι φάκελοι με τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία επιστρέφονται και δεν

αποσφραγίζονται.

Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στη συνέχεια:

Οι όροι της διακήρυξης θεωρούνται ότι έχουν τεθεί επί ποινή αποκλεισμού εκτός αν ρητά ορίζεται διαφορετικά. Προσφορές οι οποίες δεν πληρούν οποιονδήποτε όρο που έχει τεθεί ρητά επί ποινή αποκλεισμού απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η Επιτροπή Αξιολόγησης με ειδικά αιτιολογημένη κρίση της δύναται κατ' εξαίρεση να μην αποκλείσει προσφορά ή υποψήφιο για παράβαση όρου που δεν τίθεται ρητά επί ποινή αποκλεισμού. Κατάχρηση δικαιώματος εκ μέρους υποψηφίου, θα επιφέρει σε βάρος του όλες τις νόμιμες κυρώσεις. Επίσης στην δικαιοδοσία της Επιτροπής υπάγεται η δυνατότητα να απορρίψει τον υποψήφιο προμηθευτή, εάν κρίνει ότι δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή και δεν είναι σε θέση να φέρει σε πέρας το έργο εντός των χρονικών ορίων που έχουν τεθεί.

Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο αυτό δεν συμμετέχουν στη φάση της οικονομικής αξιολόγησης και οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επιστρέφονται σφραγισμένοι.

Για την αξιολόγηση μπορεί να ζητηθεί και η προφορική παρουσίαση της λύσης των υποψηφίων στην επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών, ούτως ώστε να εκτιμηθεί η ικανότητά τους να υλοποιήσουν το ζητούμενο έργο.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή συνδυάζεται με προϋποθέσεις, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

8.2 Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών

Για την επιλογή του υποψηφίου αναδόχου εξετάζονται οικονομικά μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης.

Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων τους, για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, αποσφραγίζονται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά το πέρας του διαγωνισμού η Επιτροπή διενέργειας του, συντάσσει πρακτικό με το οποίο προτείνει αιτιολογημένα στο Δ.Σ του ΤΑΧΔΙΚ την εκμίσθωση του άνω μισθίου ακινήτου ή την επανάληψη του διαγωνισμού και υποβάλλει το πρακτικό αυτό με τον πίνακα του πλειοδοτικού διαγωνισμού στο ΔΣ του ΤΑΧΔΙΚ. Η τελική αποδοχή ή μη των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού υπόκειται στη δικαιοδοσία του ΔΣ του ΤΑΧΔΙΚ.

ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

9.1 Στον διαγωνιζόμενο, στον οποίο έγινε η κατακύρωση του έργου,

αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση κατακύρωσης επί αποδείξει που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

-Το είδος της παροχής υπηρεσιών.

-Την τιμή κατακύρωσης.

-Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.

-Την προθεσμία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, εγγύηση για ποσό ίσο προς το τριπλάσιο του επιτευχθέντος μηνιαίου μισθώματος, η οποία και παραμένει μέχρι λήξεως της μίσθωσης ως εγγύηση για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της σύμβασης. Η ως άνω εγγύηση θα αναπροσαρμόζεται με κάθε αναπροσαρμογή του μισθώματος, έτσι ώστε η κατατεθειμένη εγγύηση στον εκμισθωτή να ισούται πάντοτε με ΤΡΙΑ (3) μηνιαία μισθώματα. Η διαφορά της εγγύησης που θα προκύπτει θα καταβάλλεται στον εκμισθωτή-ΤΑΧΔΙΚ, κατά το χρόνο καταβολής του αναπροσαρμοζόμενου μισθώματος.

Στους υπόλοιπους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό η εγγύηση επιστρέφεται εντός πέντε (5) ημερών από της κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

9.2 Σε περίπτωση απουσίας ή άρνησης του πλειοδότη-αναδόχου να παραλάβει την κατακυρωτική απόφαση, αυτή τοιχοκολλείται στη διεύθυνση που δίνεται από τον διαγωνιζόμενο, αν δεν είναι δυνατή η επίδοση αυτής με άλλο τρόπο σ' αυτόν, συντάσσεται και σχετική έκθεση την οποία υπογράφουν και δύο μάρτυρες. Τη διεύθυνση πρέπει να μας γνωρίσει ο καθένας, που συμμετέχει στο διαγωνισμό, με δήλωση και κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.

9.3 Σε περίπτωση άρνησης του τελευταίου πλειοδότη να υπογράψει το σχετικό συμφωνητικό ή μη έγκαιρης προσέλευσης, αυτός κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει η εγγύηση, που κατατέθηκε υπέρ του Δημοσίου (ΤΑΧΔΙΚ) σαν ποινική ρήτρα, χωρίς να συμψηφιστούν σ' αυτή τυχόν άλλες υποχρεώσεις αυτού. Ακολουθώντας το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. προέρχεται στην εκμίσθωση του μισθίου και άνευ διαγωνισμού σε βάρος του πλειοδότη-αναδόχου, ο οποίος υποχρεώνεται σε πληρωμή της τυχόν επί πλέον διαφοράς του μισθώματος, μέχρι λήξεως του χρόνου μισθώσεως όπως ορίζεται στην διακήρυξη έχοντας την ευθύνη συγχρόνως για όλη τη μισθωτική περίοδο για κάθε τυχόν ζημία του Δημοσίου (ΤΑΧΔΙΚ) από διαφορές μισθωμάτων, καθώς και άλλα έξοδα, εκ της αθετήσεως της υποχρεώσεως αυτού προς υπογραφήν της συμβάσεως. Οι υποχρεώσεις του πλειοδότη-αναδόχου, βεβαιούνται με καταλογισμό που γίνεται ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. του ΤΑΧΔΙΚ, το δε καταλογιζόμενο ποσό, εισπράττεται κατά τη διαδικασία εισπράξεως των Δημοσίων Εσόδων, Επιπλέον η αυτή Υπηρεσία δικαιούται να

εγγράφει υποθήκη σε κάθε κινητή και ακίνητη περιουσία του πλειοδότη και να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε άλλο νόμιμο μέσο για εξασφάλιση κάθε οικονομικής απαίτησης του Δημοσίου (ΤΑΧΔΙΚ), καθώς και κάθε άλλη αξίωση αυτού που προκύπτει επιπλέον.

ΑΡΘΡΟ 10. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τόπος και χρόνος υλοποίησης

Όλος ο απαιτούμενος εξοπλισμός, θα μεταφερθεί από τον Ανάδοχο στο μίσθιο χώρο του Δικαστικού μεγάρου Θεσσαλονίκης

Η παράδοση, τοποθέτηση, εγκατάσταση καθώς και οι εργασίες διαμόρφωσης των χώρων (συμπεριλαμβανομένης και της τοποθέτησης ενδιάμεσων μετρητών ρεύματος, ύδατος και τηλεφώνου) θα γίνει εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 11. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- 11.1. Το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. δεν υποχρεούται σε εγκατάσταση του μισθωτή.
- 11.2. Απαγορεύεται απολύτως η υπεκμίσθωση, μερική ή ολική, καθώς και η με οποιαδήποτε μορφή και αιτία παραχώρηση σε τρίτον, μέρους ή όλου του εκμισθωμένου δικαιώματος, καθώς και, η μεταβολή του νομικού σχήματος του φορέα, χωρίς την έγκριση της Υπηρεσίας. Σιωπηρά αναμίσθωση η παραχώρηση δεν επιτρέπεται. Κάθε παράβαση των όρων του παρόντος αποτελεί λόγο έκπτωσης του μισθωτή.
- 11.3 Απαγορεύεται η ανάρτηση από τον μισθωτή διαφημιστικών πινακίδων κλπ στον εκμισθούμενο χώρο.
- 11.4. Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί το μίσθιο χώρο, ως και τον έμπροσθεν αυτού χώρο σε καλή κατάσταση και να προστατεύει αυτό από κάθε καταπάτηση με τις προσήκουσες αγωγές, που εκχωρούνται σ' αυτόν με την σύμβαση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.
- 11.5 Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί το μίσθιο σε καλή κατάσταση, να διορθώνει ό,τι χρειάζεται επισκευή, να μην προβαίνει όμως σε μεταρρυθμίσεις για χρήση διαφορετική από αυτή που συμφωνήθηκε.
- 11.6. Το ΤΑΧΔΙΚ, έχει δικαίωμα της μονομερούς λύσεως της σύμβασης, όταν καταστεί σ' αυτό αναγκαία η ιδιόχρηση του μισθίου, αλλά πάντοτε κατόπιν προειδοποίησης, που κοινοποιείται με απόδειξη στον εκμισθωτή τρεις (3) τουλάχιστον μήνες προ της λήξεως της σύμβασης, ο μισθωτής δεν μπορεί να αξιώσει αποζημίωση, δικαιούται, όμως, να ζητήσει, σε περίπτωση προκαταβολής, την ανάληψη του μη δεδουλευμένου μισθώματος.
- 11.7. Κάθε παράβαση όρου της σύμβασης επάγεται κατά την κρίση του ΤΑΧΔΙΚ λύση της μίσθωσης και έξωση του μισθωτή.
- 11.8 Σε περίπτωση αχρήστευσης του εκμισθούμενου χώρου κατά τη διάρκεια της μίσθωσης λόγω απρόβλεπτης αιτίας ή ανώτερης βίας και συνεπεία αυτής διακοπής της λειτουργίας του μισθίου, ο μισθωτής δεν δικαιούται αποζημίωση για θετική ή αποθετική ζημία από το Δημόσιο. Εάν οι χώροι αποκατασταθούν, ο μισθωτής εγκαθίσταται και πάλι εφόσον δεν έχει λήξει η μίσθωση και για τον υπόλοιπο χρόνο αυτής, προστίθεται δε εν πάση περιπτώσει στο συνολικό μισθωτικό χρόνο και ο χρόνος κατά τον οποίο αδράνησε για τους παραπάνω

- αναφερόμενους λόγους.
- 11.9 Κάθε προσθήκη, βελτίωση ή επιδιόρθωση του εκμισθούμενου χώρου, που γίνεται από τον μισθωτή κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, παραμένει σε όφελος του Δημοσίου (ΤΑΧΔΙΚ) μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο δε μισθωτής δεν δικαιούται αποζημίωση από το λόγο αυτό.
- 11.10. Κατά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης ή τυχόν κήρυξη του μισθωτή έκπτωτου, αυτός υποχρεούται να παραδώσει τον χώρο σε όποια κατάσταση τον παρέλαβε, έχοντας ευθύνη για κάθε βλάβη ή φθορά.
- 11.11. Σε περίπτωση που ο μισθωτής δεν ήθελε παραστεί, το σχετικό πρωτόκολλο παραδόσεως-παραλαβής καταρτίζεται μονομερώς από Επιτροπή που ορίζεται από την Υπηρεσία. Σε περίπτωση αρνήσεως του μισθωτή να παραδώσει τον χώρο, αυτός επιβαρύνεται στην καταβολή τριπλασίου του τελευταίου μηνιαίου μισθώματος, σαν ποινική ρήτρα, η οποία εισπράττεται από την κατατεθείσα εγγύηση, χωρίς να αποκλείεται άλλη απαίτηση της Υπηρεσίας από την καθυστέρηση της παραδόσεως του χώρου λόγω ζημίας, που θα προκύψει από απώλεια εσόδων ή άλλων λόγων.
- 12.12. Ο μισθωτής υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες υψηλού επιπέδου φροντίζοντας πάντα για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.
- 12.13. Για το λόγο αυτό δεσμεύεται να εγκαταστήσει φωτοτυπικά μηχανήματα σύγχρονα-κατάλληλα για την απρόσκοπτη και αδιάλειπτη εξυπηρέτηση όλων. Στο χώρο λειτουργίας των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, τουλάχιστον ένα εξ αυτών θα πρέπει υποχρεωτικά, πλην των βασικών λειτουργιών, να διαθέτει θύρα ενιαίου σειριακού δίαυλου (USB), δυνατότητα ασύρματης επικοινωνίας (Wi-Fi), επικοινωνία εγγύς πεδίου (Near Field Communication-NFC) και επί πλέον φορητότητα για υπηρεσίες τύπου Cloud Services. Τα μηχανήματα πρέπει να έχουν ταχύτητα εκτύπωσης τουλάχιστον 30 σελίδες / λεπτό, το δε εύλογο αντίτιμο ανά σελίδα (όψη) παραγόμενο ασπρόμαυρο φωτοαντίγραφο, σελίδας μεγέθους Α4, δεν δύναται να υπερβαίνει τα 0,07 € (μηδέν ευρώ και επτά λεπτά του ευρώ) συμπεριλαμβανομένου στην παραπάνω τιμή και του ΦΠΑ λαμβανομένου υπόψη τόσο του προνομιακού χαρακτήρα του μισθίου εντός του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, όσο και των ισχυουσών τιμών σε όμορα καταστήματα με παρεμφερές αντικείμενο.
- 12.14. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιοσδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 12.15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις της Επιτροπής Διοίκησης και Διαχείρισης του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης.
- 12.16. Όλα τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης διενέργειας του διαγωνισμού, συμφωνητικό μαζί με τρία αντίγραφα απλά για χρήση του Δημοσίου, τέλη κλπ βαρύνουν τον τελευταίο πλειοδότη.
- 12.17. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να λειτουργεί το χώρο του μισθίου σε καθημερινή βάση μόνο κατά τις ημέρες και ώρες λειτουργίας των υπηρεσιών του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης και κατά το χρόνο συνεδριάσεως των ακροατηρίων. Απαγορεύεται η λειτουργία του οποιαδήποτε άλλη ώρα. Να

χρησιμοποιεί το μίσθιο αποκλειστικά και μόνο ως χώρο λειτουργίας φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων. Απαγορεύεται απολύτως οποιαδήποτε άλλη χρήση τους.

- 12.18. Ο μισθωτής υποχρεούται να τηρεί απόλυτη καθαριότητα καθόλο το 24ωρο, τηρώντας τους γενικούς και ειδικούς κανόνες της υγιεινής και συμμορφώνεται με τις οδηγίες και υποδείξεις της Υπηρεσίας που αφορούν την τάξη, καθαριότητα κλπ του εκμισθούμενου χώρου και γενικά να τηρεί τις υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις. Για παραβάσεις που αναφέρονται στην καθαριότητα και γενικά την εξυπηρέτηση του κοινού στον εκμισθούμενο χώρο, που διαπιστώνονται αρμόδια, καθώς και για παραβάσεις κάθε όρου της μίσθωσης, (όλοι δε οι όροι θεωρούνται ουσιώδεις), η Υπηρεσία μπορεί να επιβάλει κάθε φορά πρόστιμο από 500 έως 2000 ευρώ χωρίς να αποκλείεται η λήψη και άλλων νομίμων μέτρων που ενδείκνυνται. Τα πρόστιμα περιέρχονται στο Δημόσιο (σαν έσοδο του ΤΑΧΔΙΚ) και εισπράττονται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.
- 12.19. Κατά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης ή τυχόν κήρυξη του μισθωτή έκπτωτου, αυτός υποχρεούται να παραδώσει τον χώρο σε όποια κατάσταση τον παρέλαβε, έχοντας ευθύνη για κάθε βλάβη ή φθορά. Σε περίπτωση που ο μισθωτής δεν ήθελε παραστεί, το σχετικό πρωτόκολλο παραδόσεως-παραλαβής καταρτίζεται μονομερώς από Επιτροπή που ορίζεται από την Υπηρεσία. Σε περίπτωση αρνήσεως του μισθωτή να παραδώσει τον χώρο, αυτός επιβαρύνεται στην καταβολή του διπλασίου τελευταίου μηνιαίου μισθώματος, σαν ποινική ρήτρα, η οποία εισπράττεται από την κατατεθείσα εγγύηση, χωρίς να αποκλείεται άλλη απαίτηση της Υπηρεσίας από την καθυστέρηση της παραδόσεως του χώρου λόγω ζημίας που θα προκύπτει από απώλεια εσόδων ή άλλων λόγων.
- 12.20. Αντίγραφα της διακήρυξης αυτής καθώς και σχετικές πληροφορίες, μπορούν να λαμβάνουν οι ενδιαφερόμενοι κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από το Εφετείο Θεσσαλονίκης, οδός 26^{ης} Οκτωβρίου 3-5 Τ.Κ. 546 26, 3^{ος} όροφος, γραφείο 359 (Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης), τηλ. 2313311359 αρμόδιος κος Αστέριος Σαμαράς.

Η Πρόεδρος της Επιτροπής Διοίκησης
Διαχείρισης και Λειτουργίας
του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης

Καλλιρόη Χειμαριού
Πρόεδρος Εφετών

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key personnel. Secondary data was obtained from internal company reports and industry publications.

The analysis of the data revealed several key trends and insights. One major finding was the significant impact of market fluctuations on the company's performance. Another important observation was the need for more robust risk management strategies to mitigate potential losses.

Based on these findings, the author proposes several recommendations for future actions. These include implementing more stringent controls over financial reporting, enhancing the accuracy of data collection processes, and exploring new market opportunities to diversify the company's revenue streams.

The following table provides a detailed breakdown of the data collected during the study. It shows the monthly sales figures, categorized by product line and region. The data indicates a steady increase in sales over the period, with a notable spike in the third quarter.

Month	Product A	Product B	Product C	Region 1	Region 2
Jan	120	80	50	30	20
Feb	130	90	60	35	25
Mar	140	100	70	40	30
Apr	150	110	80	45	35
May	160	120	90	50	40
Jun	170	130	100	55	45
Jul	180	140	110	60	50
Aug	190	150	120	65	55
Sep	200	160	130	70	60
Oct	210	170	140	75	65
Nov	220	180	150	80	70
Dec	230	190	160	85	75

The data presented in the table above clearly shows a positive correlation between time and sales volume. This suggests that the company's current strategies are effective in driving growth. However, it is important to remain vigilant against potential risks and to continue to refine the business plan.

In conclusion, this study has provided valuable insights into the company's performance and market dynamics. The findings support the implementation of the proposed recommendations to ensure long-term success and sustainability.